

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Кубанский экономико-юридический техникум»  
(АНПОО «КЭЮТ»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
АНПОО «КЭЮТ» (протокол от  
01.03.2023 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «КЭЮТ»



О.А. Пшеничная  
01.03.2023 г.

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной  
организации «Кубанский экономико-юридический техникум»

за 2022 год

2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
3. Система управления Техникума
4. Оценка образовательной деятельности
  - 4.1. Нормативная и учебно-программная документация по профессиональным образовательным программам;
  - 4.2. Соответствие основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
  - 4.3. Организация практического обучения в рамках реализации профессионального цикла;
  - 4.4. Воспитательная работа.
  - 4.5. Внутренняя система оценки качества образования
5. Условия функционирования организации:
  - 5.1. Режим работы образовательной организации (график учебного процесса).
  - 5.2. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы
  - 5.3. Сведения о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
  - 5.4. Требования при приеме
  - 5.5. Количество обучающихся по специальностям
6. Условия обеспечения образовательного процесса:
  - 6.1. Кадровое обеспечение организации;
  - 6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы.
7. Методическая работа (формы работы методической службы)
8. Сведения об уровне подготовки выпускников образовательной организации:
  - 8.1. Уровень подготовки выпускников;
  - 8.2. Характеристика системы управления качеством обучения (контроль качества).

## **1. Общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Самообследование проводилось по состоянию на 1 апреля 2023 года в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями), от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Основанием для проведения самообследования является приказ директора техникума, в состав которой вошли: директор техникума, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий информационных и естественнонаучных дисциплин, гуманитарно-правовых дисциплин.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления техникума, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324. Оценивалась информационная открытость и доступность техникума в соответствии с требованиями ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В ходе самообследования были исследованы: Устав техникума, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты техникума; основные профессиональные образовательные программы, в том числе: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей; содержание учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса; расписание учебных занятий; результаты промежуточных и государственных итоговых аттестаций студентов; направления и результаты воспитательной работы; штатное расписание и кадровое обеспечение; состояние учебной материально-технической базы и ее соответствие требованиям ФГОС СПО; социально-бытовые условия; сводные данные по трудоустройству выпускников.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2.1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом – Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский экономико-юридический техникум»(АНПОО «КЭЮТ»)

2.2. (далее по тексту – Техникум), осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области Российской Федерации, Уставом.

2.3. АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум» создан решением учредителя – ЧОУ ВО «СКИБИИТ» протокол № 43 от 14 ноября 2016 года и зарегистрирован 09.06.2017г. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным решением учредителей (Протокол № 2 от 08.02.2019г.).

2.4. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Учредителем техникума является: ООО «НЭПК».

Отношения учредителя и учреждения определяются действующими законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании», другими законодательными нормами и договорными отношениями.

2.5. Директор Техникума – Пшеничная Ольга Александровна.

2.6. Место нахождения Техникума: 352500, Краснодарский край, город Лабинск, тупик Почтовый, 4

2.7. Места осуществления образовательной деятельности:

352500, Российская Федерация, Краснодарский край, город Лабинск, тупик Почтовый, дом № 4

352506, Российская Федерация, Краснодарский край, город Лабинск, ул. Д.Бедного, 67

352500 Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. 40 лет Октябряд, дом 121

Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет»:

Телефон, факс 8(86169)3-48-05

Электронная почта [anpoo.keut@mail.ru](mailto:anpoo.keut@mail.ru)

Официальный сайт <https://keut.ru/>

Техникум не имеет обособленных подразделений, филиалов и представительств.

2.6. Основной целью деятельности Техникума является:

– образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

– основными задачами деятельности Техникума являются:

– удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры обучающихся;

- содействие профессиональному развитию личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

- осуществление научных, образовательных, организационных, информационных, методических функций в сфере профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения на территории Российской Федерации;

- создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей граждан, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, их профессиональной ориентации и самоопределению, индивидуализации процесса обучения;

- воспитание, основанное на гуманистическом характере образования, реализуемое в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей;

- содействие становлению современного образовательного менеджмента, проведение педагогических и мониторинговых исследований результативности образовательной деятельности;

- организация и проведение научных исследований и научно-методических работ, внедрение технологий и результатов научных исследований в сферу производства и в образовательный процесс;

- обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, создание механизмов их распространения в образовательной системе;

- содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных обучающихся, обеспечение международной академической мобильности преподавателей и обучающихся.

Предметом деятельности Техникума является осуществление образовательной деятельности на платной основе.

Учреждение вправе в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

2.7. Техникум реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) юридического профиля.

2.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ОГРН)

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, от 30 июня 2017 г. выдано Министерством юстиции РФ. ОГРН 1172300001400.

2.9. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения:

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – от 09.06.2017 г., поставлено на учет в соответствии с Налоговым кодексом РФ, ИНН 2377000079.

2.10. Образовательную деятельность техникум осуществляет на основании лицензии № Л035-01218-23/00281039 от 11.08.2017, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

В соответствии с выданной лицензией (согласно выписке из реестра лицензий от 28 февраля 2022 г.) перечень реализуемых уровней и видов образования, образовательных программ осуществляется по следующим направлениям (специальностям):

№п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	43.02.10	Туризм	среднее профессиональное образование	Специалист по туризму
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	бухгалтер
3.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	среднее профессиональное образование	Учитель начальных классов
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное образование	юрист
5.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее профессиональное образование	юрист

2.11. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).

Свидетельство о государственной аккредитации серии 23A01 № 0001603 (регистрационный № 03819 от 03.12.2018 г.), выданное Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 03.12.2024года. Согласно письму Министерства общего и профессионального образования от 22.03.2022 № 24/2.12-4630 «Об изменении срока действия свидетельств о государственной аккредитации» и приказа Министерства общего и профессионального образования от 17.03.2022 № 292-У «О внесении сведений в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», срок действия срок действия продлен до 31.12.2099 года.

Перечень аккредитованных уровней образования:

Профессиональное образование

№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименование укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования
1	2	3	4
1	40.00.00	Юриспруденция	среднее профессиональное образование

## 2. 12. Перечень локальных актов учреждения

Устав АНПОО «КЭЮТ»;

Положение о Совете техникума;

Положение о методическом совете;

Положение о педагогическом совете;

Правила приёма;

Положение о приёмной комиссии;

Положение об итоговой аттестации студентов;

Положение об учебном кабинете;

Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;

Положение о порядке оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум» и обучающимися, родителями несовершеннолетних обучающихся (законными представителями);

Положение по ведению и заполнению журналов;

Положение о разработке учебных планов и календарного учебного плана;

Методические рекомендации по разработке профессионального модуля;

Положение по обработке и защите персональных данных;

Положение о разработке вариативной части образовательной программы СПО;

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

Положение о нормах времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической работы, выполняемых преподавательским составом техникума;

Положение о выпускной квалификационной работе в АНПОО «КЭЮТ»;

Положение о функционировании внутреннего мониторинга качества образования в АНПОО «КЭЮТ»;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников АНПОО «КЭЮТ»;

Положение о разработке рабочей программы дисциплины.

Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов за ставку заработной платы).

Правила приёма на 2020 – 2021 уч.год.

Положение о зачётной книжке для студентов, осваивающих образовательные программы СПО.

Положение об индивидуальных проектах.

Положение о библиотечном режиме.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации ФГОС СПО. Положение о текущем контроле знаний обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.

Положение о кураторстве.

Положение о старостате.

Положение о календарно-тематическом плане.

Положение об организации самостоятельной работы студентов.

Положение о порядке перевода, восстановления студентов.

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков.

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

Положение о формировании фонда оценочных средств.

Положение о волонтерах и волонтерской деятельности.

Положение о порядке перезачета дисциплин

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Положение о порядке зачета АНПОО «КЭЮТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

Положение о конфликтной комиссии для разрешения споров между участниками образовательного процесса

Положение об организации воспитательной работы

Положение об учебно-методическом комплексе

Положение о курсовой работе

Положение о повышении квалификации педагогических работников

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Положение об организации учебного процесса по ЗФО

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля

Положение о Студенческом совете

Положение о самостоятельной работе студентов

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей

Положение о режиме занятий студентов

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Порядок разработки ППССЗ

Положение об оплате труда сотрудников АНПОО КЭЮТ

Все локальные нормативные акты рассмотрены Педагогическим советом Техникума, утверждены директором Техникума. В необходимых случаях локальные нормативные акты согласованы с Советом родителей и Советом студентов Техникума. Нормативная база представлена на официальном сайте Техникума.

**Вывод:** организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует лицензионным нормативам и аккредитационным показателям.

### 3. Система управления Техникума

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом Техникума и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Сведения о руководителях образовательной организации:

Директор техникума – Пшеничная О.А..

Руководство отдельными направлениями в работе администрации Техникума осуществляют заместители директора: Пшеничная Ю.А. – заместитель по учебно-воспитательной работе.

Основные компетенции директора:

- определяет должностные обязанности работников Техникума;

- без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности для представительства Техникума в отношениях с третьими лицами;

- возглавляет Педагогический совет Техникума;

- возглавляет Совет Техникума;

- формирует организационную структуру Техникума, в которой предусмотрены кафедры и другие подразделения в соответствии с потребностями образовательной деятельности Техникума;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Техникумом.

Руководство отдельными направлениями в работе администрации Техникума осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью.

Образовательный процесс осуществляется на очной и заочной форме обучения.

Органами коллегиального управления являются: Педагогический совет техникума, студенческий совет.

В целях рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Техникума.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и другие работники Техникума, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса.

К компетенции Педагогического совета Техникума относятся:

- принятие и утверждение планов учебно-воспитательной работы Техникума на учебный год;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников и представителей органов, взаимодействующих с Техникумом в вопросах обучения и воспитания;

- предоставление обучающимся права выбора различных форм обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренному обучению;

- принятие решений о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся с курса на курс, об отчислении, исключении обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе;

- организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ, учебных планов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- иное в отношении учебно-воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета, которым является директор Техникума.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Техникума и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом, который ведет секретарь, избранный открытым голосованием из

числа членов Педагогического совета Техникума на учебный год.

– В целях планирования, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся создан Совет профилактики.

– К компетенции Совета профилактики относятся:

– разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;

– разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

– проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;

– проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;

– организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;

– защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

В структуру техникума также входят учебная часть, отдел кадров, библиотека, служба содействия трудоустройству выпускников, бухгалтерия.

Деятельность всех структурных подразделений строится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все подразделения Техникума активно работают по своим направлениям в решении главной задачи - повышения качества подготовки выпускаемых специалистов.

Работа преподавателей объединяется цикловыми комиссиями, которые созданы для решения вопросов методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, развития учебно-материальной базы специальностей, организации итоговой и промежуточной аттестации и др.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели комиссий из числа наиболее опытных преподавателей.

В Техникуме выстроена внутренняя система оценки качества образования. Система оценки качества представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений студентов, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатами системы оценки качества образования. Оценка качества образования осуществляется посредством: системы внутреннего контроля, лицензирования, государственной аккредитации, государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика, промежуточная и итоговая аттестация.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Предметом системы оценки качества образования являются:

– качество образовательных результатов студентов;

– качество организации образовательного процесса;

– качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Техникуме;

- воспитательная работа, социальная поддержка студентов;
- профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Техникума;
- состояние здоровья студентов.

Реализация системы оценки качества образования в Техникуме осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

Благоприятный психологический климат в коллективе, удовлетворенность в работе, учебе, стиль общения и взаимоотношений являются приоритетными содержательными характеристиками, определяющими комфортную среду образовательного учреждения.

**Вывод:** система управления Техникума выстроена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами; система управления соответствует задачам, стоящим перед образовательным учреждением по подготовке специалистов среднего звена. Структура постоянно совершенствуется в соответствии с задачами, стоящими перед образовательным учреждением.

#### **4. Оценка образовательной деятельности**

##### **4.1. Нормативная и учебно-программная документация по профессиональным образовательным программам:**

Образовательная деятельность реализуется в Техникуме в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно- правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по лицензированным специальностям:
  - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированный в Минюсте РФ № 33324 от 29 июля 2014 г.
  - 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированный в Минюсте РФ № 33324 от 29 июля 2014 г.
  - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - основными образовательными программами по специальностям, включая календарные учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий, рабочие программы, фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, программы учебной практики по специальностям, программы производственной практики по специальностям, программы итоговой аттестации по специальностям.

**Учебный план**, обеспечивающий реализацию требований ФГОС, определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при получении среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности);
- перечень профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

При формировании учебных планов по специальностям Техникума учитывались следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования;
- количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре);
- общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 8–13 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса», перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности.

В учебном плане выделены циклы:

- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули

В пояснительную записку включаются сведения по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных

стандартов и получаемой специальности; обоснование формирования вариативной части ППССЗ; сведения о распределении часов, выделенных на проведение консультаций; сведения о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве; сведения об обязательных и выбранных образовательным учреждением формах проведения государственной итоговой аттестации, а также иные существенные характеристики учебного процесса.

Учебные планы ориентированы на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям и формам обучения.

**Программы** по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны в соответствии Положением «О порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики АНПО «КЭЮТ», утвержденным приказом директора № 24/у от 29.08.2016 г., а также, в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Структура рабочих программ по учебным дисциплинам включает паспорт программы учебной дисциплины, в котором определяется: область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание учебной дисциплины представлено разделами, внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции.

Условия реализации учебной дисциплины включают требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, а также контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Программы по профессиональным модулям включают: паспорт программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).

Паспорт программы профессионального модуля включает: область применения программы с указанием освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение программы профессионального модуля (всего часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося; самостоятельную работу обучающегося; учебную и производственную практики).

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (в соответствии с ФГОС СПО).

Структура и содержание профессионального модуля включает тематический план профессионального модуля, определяющий содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельную работу, курсовую работу (проект). Содержание учебного материала разбивается на разделы. Раздел профессионального модуля

характеризуется логической завершенностью и направлен на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и (или) производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Внутри каждого раздела указаны междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описаны: содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описана тематика.

Условия реализации профессионального модуля включают требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, а также контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Программы учебной и производственной практик являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа учебной и производственной практик по специальности включает в себя этапы практик (учебной и производственной) и содержит: титульный лист, пояснительную записку, паспорт программы учебной и производственной практик, структуру и содержание программы учебной и производственной практик. В программах каждого этапа практики определены цели и задачи практики, результаты прохождения практики, тематический план и содержание практики, условия реализации практики, контроль и оценка результатов освоения практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

Все основные профессиональные образовательные программы по специальностям согласованы с работодателями.

Ежегодное обновление основных профессиональных образовательных программ по специальностям в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных технологий, проводится с учетом реагирования на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учетом новых достижений науки и техники.

По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик на основе рабочих учебных планов по специальностям в соответствии с ФГОС СПО и

методическими рекомендациями по разработке рабочих программ преподавателями Техникума созданы рабочие программы.

- Структура рабочей программы учебной дисциплины
- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- тематика курсовых работ (проектов) при их наличии, содержание и структура их оформления;
- планируемая самостоятельная работа студентов: вид, содержание и форма отчетности;
- формы контроля;
- перечень литературы и средств обучения.

**Вывод:** структура и содержание образовательных программ соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

#### **4.2. Соответствие основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам:**

Обязательный минимум содержания основных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование показателя	ФГОС СПО	Рабочий учебный план СПО
1. Общая продолжительность обучения	95 недель	95 недель
2. Продолжительность		
- обучение по учебным циклам (теоретического обучения, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные)	61 неделя	61 неделя
- промежуточная аттестация (экзаменационные сессии)	3 недели	3 недели
- учебная практика	8 недель	1 неделя
- производственная практика (по профилю специальности)		7 недель
- производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели
- государственная (итоговая) аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы	6 недель	6 недель
- каникулярное время	13 недель	13 недель

**Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Наименование показателя	ФГОС СПО	Рабочий учебный план СПО
1. Общая продолжительность обучения	128 недель	128 недель
2. Продолжительность		
- обучение по учебным циклам (теоретического обучения, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные)	85 недель	85 недель
- промежуточная аттестация (экзаменационные сессии)	7 недель	7 недель
- учебная практика	9 недель	9 недель
- производственная практика (по профилю специальности)		
- производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели
- государственная (итоговая) аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы	3 недели	3 недели
- каникулярное время	20 недель	20 недель

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС СПО по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для лиц, 40.02.02 Правоохранительная деятельность обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Наименование показателя	ФГОС СПО	Рабочий учебный план СПО
теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель	39 недель
промежуточная аттестация	2 недели	2 недели
каникулярное время	1 недель	11 недель

### **4.3. Организация практического обучения в рамках реализации профессионального цикла**

Организация практического обучения проходит на основании «Положения о практической подготовке обучающихся АНПОО «КЭЮТ».

Данное Положение разработано в соответствии с Приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений,

навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации следующих компонентов ОПОП: учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях техникума. Проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным графиком по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) производится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся практикантов, с которыми техникум заключил договоры.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа директора по учебному заведению.

Перед началом практики цикловые комиссии проводят организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению производственной практики, выполнению заданий, а также необходимые документы.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

**Перечень локальных актов об организации практической подготовки обучающихся, договоров о практической подготовке**

**1. Положение о практической подготовке обучающихся АНПОО «КЭЮТ»**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

Место проведения практической подготовки	Компоненты практической подготовки (учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, практики, иные компоненты)
Непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность,	Учебная практика ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность,	Учебная практика ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
В организации, осуществляющей по профилю программы (на основании договора)	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации Производственная практика (преддипломная)
в том числе в структурном подразделении организации	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации Производственная практика (преддипломная)

Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы:

Министерство труда и социального развития Краснодарского края

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю.

**4.4. Воспитательная работа**

В техникуме сформирована определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность студента, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданственностью, высокими профессиональными качествами и компетентностью в избранной специальности.

В техникуме разработан план по воспитательной работе, который содержит следующие направления:

1. Спортивно- оздоровительное воспитание
2. Гражданско- патриотическое воспитание;
3. Организационно-методическое воспитание
4. Трудовое воспитание;
5. Профессионально – ориентированное воспитание;
6. Правовое воспитание
7. Организация студенческого самоуправления;
8. Толерантное воспитание;
9. Работа с родителями;
10. Взаимодействие с городской инфраструктурой;
11. Культурно- массовое воспитание.
12. Студенческое самоуправление
13. Организация воспитательной работы в режиме он-лайн

Организацией воспитательной работы руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Для осуществления воспитательной работы имеется необходимая материальная база, включающая в себя библиотеку, читальный зал, спортивный зал и открытую спортивную площадку.

В техникуме за каждой из групп закреплен куратор, имеющий опыт работы.

Определены следующие задачи воспитания:

- ✓ Формирование здорового образа жизни в учебно-воспитательном процессе.
- ✓ Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему).
- ✓ Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов техникума.
- ✓ Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
- ✓ Развитие познавательных и творческих способностей студентов.
- ✓ Развитие студенческого самоуправления.
- ✓ Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.
- ✓ Сохранение исторической преемственности поколений; развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности;
- ✓ Воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межнациональных отношений;
- ✓ Формирование у обучающихся правовой культуры, свободного и ответственного самоопределения в сфере правовых отношений с обществом;
- ✓ Воспитание нравственного человека к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях;
- ✓ Осознание обучающимися значимости развитого интеллекта для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающей миром;
- ✓ Развивать способности обучающихся в самых различных видах досуговой деятельности
- ✓ Формирование их творческих способностей; создание условий для самореализации личности;

- ✓ Воспитание у подростков целостного миропонимания, современного научного мировоззрения;
- ✓ Формирование основ культуры здоровья;
- ✓ Формирование сознательного отношения к семейной жизни;
- ✓ Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.
- ✓ Обеспечение необходимых научно-методических, организационно-педагогических и информационных условий для развития воспитательной системы;
- ✓ Разработка воспитательных мер с учетом современной социокультурной ситуации, новых ценностей воспитания и обучения;
- ✓ Воспитание патриотизма;
- ✓ Совершенствование системы профилактики и предотвращения употребления наркотических и других вредных веществ;
- ✓ Совершенствование системы профилактики и недопущения религиозного экстремизма среди учащихся;
- ✓ Поддержка молодежных инициатив, развитие гражданской и творческой деятельности молодежных общественных объединений.

Кураторами применяются разнообразные формы проведения классных часов (уроки мужества, устные журналы, психологические и интеллектуальные игры, круглые столы, праздники и др.).

В течение первого полугодия проведены следующие мероприятия: «День знаний», «День здоровья», «Посвящение в студенты», «Праздник осени и урожая», «Герои России», день студента, тематические беседы, недели специальностей, конкурсы профессионального мастерства, экологические месячники, военно-спортивные праздники, фестивали художественной самодеятельности.

В целях военно-патриотического воспитания, формирования любви к Родине студенты техникума приняли участие в городских мероприятиях, посвященных годовщине освобождения города Лабинска и Лабинского района от немецко-фашистских захватчиков.

Большое внимание уделяется воспитанию гражданственности и патриотизма студентов. Большая работа ведется по профилактике воспитания толерантности в молодежной среде.

Проводится многоплановая воспитательная работа в библиотеке. В воспитательной работе большое внимание уделяется адаптации первокурсников – изучению общих социально-психологических особенностей периода адаптации. По результатам опроса оценивается уровень коммуникативных и организаторских способностей, готовность к обучению в техникуме, круг интересов. Координирующая роль куратора здесь направлена на организацию совместных воспитательных усилий педагогов по специальностям, ориентацию студентов и их родителей на выбранную специальность.

Главной задачей педагогического коллектива в работе по профилактике наркомании среди студентов техникума является насыщение студентов информацией о наркотической и алкогольной зависимости, о здоровом образе жизни. С этой целью в техникуме проводится анкетирование, позволяющее изучить вопрос об отношении студентов к наркотикам, определить степень занятости во внеурочное время. Регулярно проводятся классные часы с приглашением врачей (приняли участие - 129 чел), работает лекторская группа по профилактике предупреждения вредных привычек.

Одним из главных направлений в воспитательной работе является воспитание здорового образа жизни студентов. Организацию спортивно – оздоровительной работы в техникуме осуществляют преподаватель физической культуры и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних – нет.  
Студентов, состоящих в группе рисков нет.

В техникуме проводится работа с родителями. Ежемесячные родительские собрания, оказание психолого-педагогической помощи родителям и студентам, индивидуальные беседы. Вся воспитательная работа в техникуме направлена на воспитание здоровой, морально – устойчивой, конкурентоспособной и творческой личности.

**Вывод:** в техникуме проводится большая внеурочная воспитательная работа в соответствии с утвержденной Программой развития, рабочей программой воспитания, календарными графиками воспитательной работы и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность по данному направлению.

#### 4.5. Внутренняя система оценки качества образования

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

система оценки качества образования - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей (представителей работодателей), способствующих повышению уровня подготовки выпускников;

система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития;

механизм оценки – инструментарий, обеспечивающий проведение оценочных процедур в целях получения достоверной и объективной информации (например, система показателей (индикаторов) и их значений (критериев));

индикатор – количественная и (или) качественная характеристика объекта оценочной процедуры, устанавливаемая в процессе наблюдения (исследования).

Внутренняя система оценки качества образования Техникума проводится с целью:

- обеспечения выполнения требований ФГОС СПО и действующего законодательства в области среднего профессионального образования;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- исключения возможных рисков и угроз при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации;

- совершенствование структуры и содержания образовательных программ среднего профессионального образования.

Внутренняя система оценки качества образования в Техникуме направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью;
- принятие мер по повышению эффективности образовательной деятельности;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам совершенствования образования;
- совершенствование условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Техникума, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО).

Во внутренней оценке качества Техникума принимают участие обучающиеся, педагогические работники (далее – ПР), представители администрации Техникума, а также представители органов студенческого самоуправления.

В целях совершенствования программ среднего профессионального образования к проведению внутренней оценки качества привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

Система внутренней оценки качества в Техникуме основывается на принципах гласности, прозрачности, валидности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

Объектами ВСОКО образовательной организации являются:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- образовательная среда;
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и текущего контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования);
- качество организации образовательного процесса (учебная, воспитательная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;
- научная работа;
- профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

Основными видами оценки качества образовательной деятельности в Техникуме являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП СПО;
- оценка качества реализации ОПОП СПО;
- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение; открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности; комфортность условий; доступность услуг для инвалидов, доброжелательность и вежливость работников и др.).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодное самообследование Техникума, в рамках которого проводится оценка качества реализации ОПОП СПО;
- внутренние аудиты образовательных программ;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- независимая оценка качества подготовки обучающихся;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;
- все формы мониторинга (опрос, анкетирование).

Техникум проводит оценочные мероприятия с привлечением сотрудников учебной части, кафедр, других структурных подразделений, участвующих в реализации ОПОП СПО, а также представителей органов студенческого самоуправления.

Информация, полученная в ходе проведения внутренней оценки качества, может быть использована следующими заинтересованными участниками образовательного процесса:

А. Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях:

- выбора места обучения;
- выявления текущего уровня освоения образовательных программ;
- оценки собственных возможностей для продолжения обучения.

Б. Руководством Техникума в целях:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- оценки соответствия реализуемой образовательной деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и (или) организаций, заинтересованных в привлечении к трудовой деятельности выпускников ОПОП СПО по соответствующим образовательным программам (далее – профильные организации);
- определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.

В. Педагогическими работниками Техникума в целях совершенствования своей профессиональной деятельности.

Результаты внутренней системы оценки качества образования могут быть использованы внешними экспертами при проведении процедур внешней оценки, мониторинга.

Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценочные процедуры в рамках внутренней системы оценки качества образования проводятся регулярно в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

По итогам анализа полученных данных оценки могут формироваться соответствующие отчеты, протоколы. Результаты, как правило, докладываются на Педагогическом совете Техникума.

По результатам внутренней оценки качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются корректирующие действия и управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Техникума и отдельных направлений его деятельности.

Оценка качества подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования Техникума осуществляется в рамках:

- текущего контроля в ходе освоения учебной дисциплины (предмета), профессионального модуля;
- анализа результатов промежуточной аттестации после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин (предметов), профессиональных модулей, а также после прохождения учебной и (или) производственной практики;
- анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (предметам) и (или) по специальности;
- государственной итоговой аттестации.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальными нормативными актами Техникума.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации Техникум может проводить следующие мероприятия:

- осуществление контроля проведения текущей аттестации с правом присутствия на аттестационных испытаниях преподавателя этой дисциплины, не преподающего у данной группы;
- осуществление контроля проведения промежуточной аттестации в соответствии с нормативными требованиями с правом присутствия на аттестационных испытаниях директора Техникума, заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего кафедрой;
- привлечение по решению руководства Техникума к проведению промежуточной аттестации независимых экспертов – экзаменаторов из числа преподавателей смежных дисциплин (курсов), преподавателей других кафедр в соответствии с уровнем квалификации и спецификой предметной области знаний с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- присутствие представителей организаций и предприятий, деятельность которых соответствует направленности ОПОП СПО, на защите курсовых работ и проектов;
- привлечение представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам (учебным и производственным).

Перечень конкретных дисциплин (предметов), практик, по которым в текущем учебном году предусматривается, при необходимости, проведение независимой оценки качества, предлагается заведующим кафедрой, ответственным за реализацию соответствующей ОПОП СПО, и утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе.

В рамках проведения всех видов практик, предусмотренных учебным планом, индикаторами оценки качества является наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями), а также выполнение программы практики (наличие у студента отчета по практике).

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-

оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и др.

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, определяющими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Внутренняя независимая оценка качества при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов – представителей работодателей в работу государственных экзаменационных комиссий и согласования программы государственной итоговой аттестации с работодателями.

Оценка качества реализации ОПОП СПО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

- внутренний аудит образовательных программ;
- ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС СПО (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, обеспеченность программы подготовки специалистов среднего звена педагогическими кадрами);
- ежегодный выборочный опрос обучающихся, в том числе выпускного курса, об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования;
- опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования;
- опрос педагогических работников профессиональной организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса осуществляется в рамках:

- оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса;
- оценки удовлетворенности педагогических работников;
- оценки удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц.

В рамках оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса ежегодно проводятся анонимные социологические исследования в виде анкетирования обучающихся.

Анкеты включают разделы, позволяющие обучающимся дать оценку условиям, содержанию, организации и качеству образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (предметов) и практик по соответствующим специальностям.

Оценка удовлетворенности может осуществляться по следующим критериям:

- качество работы педагогических работников;
- содержание учебного процесса;
- организация образовательного процесса;
- качество ресурсного обеспечения учебного процесса;
- психологический климат в коллективе и Техникуме;
- условия для воспитательной деятельности;
- открытость и доступность информации по организации образовательной

деятельности;

- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доступность услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оценка удовлетворенности ПР проводится ежегодно в виде анонимного анкетирования.

Оценка удовлетворенности может осуществляться по следующим критериям:

- качество управления деятельностью Техникума;
- система оплаты труда и нематериального стимулирования;
- организация учебного процесса;
- психологический климат в коллективе;
- условия для дополнительного профессионального образования;
- качество ресурсного обеспечения учебного процесса;
- комфортность условий, в которых осуществляется трудовая деятельность.

Опросы работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц ежегодно проводятся для получения информации об их удовлетворенности качеством образования и в целях совершенствования образовательных программ Техникума.

Оценка удовлетворенности представителей работодателей и (или) их объединений может осуществляться по следующим критериям:

- качество подготовки специалистов;
- соответствие уровня подготовки требованиям рынка.

В анкетах должна быть предусмотрена возможность внесения предложений по совершенствованию учебного процесса в образовательной организации.

Организация и проведение анкетирования обучающихся и ПР в рамках внутренней оценки, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются заместителем директора по учебно-методической работе, а также социальным педагогом совместно с кафедрами.

Организация и проведение анкетирования выпускников, работодателей в рамках внутренней оценки качества, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются Центром содействия трудоустройству выпускников.

Допускается проведение анкетирования в электронном виде. Для обеспечения объективности оценки в анкетировании может использоваться авторизация респондентов.

По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические отчеты, формулируются предложения по корректирующим и предупреждающим действиям.

Результаты анализа удовлетворенности доводятся до сведения коллективов кафедр, ответственных за реализацию ОПОП, обучающихся и других заинтересованных лиц.

Оценка условий реализации ОПОП СПО и качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Техникуме проводится в рамках самообследования кадрового, материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП СПО.

Оценка качества кадрового обеспечения реализации ОПОП СПО Техникума включает в себя:

- оценку уровня квалификации педагогических работников;
- анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников в ЭИОС.

При совокупной оценке деятельности ПР оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

Оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП СПО образовательной организации производится в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО также оценивается обучающимися в рамках исследования по оценке удовлетворенности обучающихся качеством организации образовательного процесса.

**Результаты:**

**- опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам среднего профессионального образования;**

**- опросов педагогических работников профессиональной организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования;**

**- опросов обучающихся профессиональной организации об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования**

**отражены в Приложениях 1,2,3 являющихся неотъемлемой частью настоящего Отчета о самообследовании.**

## 5. Условия функционирования организации

### 5.1. Режим работы образовательной организации (график учебного процесса).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий на учебный год. Продолжительность учебной недели – пять дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут, продолжительность занятия 1 час 30 мин., то есть 2 сгруппированных академических часа. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, (для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 36 академических часов), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

### 5.2. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы СПО специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Наименование показателя	ФГОС СПО	Рабочий учебный план СПО
аудиторная учебная нагрузка в неделю	36	36
учебная нагрузка обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	54	54
каникулярное время	13	13
«Физическая культура»	2 ч. в неделю	2 ч. в неделю
консультации	Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование показателя	ФГОС СПО	Рабочий учебный план СПО
учебная нагрузка обучающегося, включая все учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы	36	36

обучающихся в неделю		
каникулярное время	13	13
«Физическая культура»	2 ч. в неделю	2 ч. в неделю

Условия реализации основных профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям.

Создание условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями:

Право на образование – одно из фундаментальных прав любого человека. Для инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), образование жизненно важно, поскольку способствует развитию личности, повышению ее социального статуса и защищенности.

В техникуме сформирована модель реабилитации лиц с ограниченными возможностями включающая в себя:

1. Профессиональная ориентация;
2. Профессиональное обучение;
3. Рациональное трудоустройство;
4. Профессионально – производственная адаптация.

Содержание условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями отражается в следующих документах техникума:

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
2. Правила приема;
3. Порядок и условия обучения лиц с ограниченными возможностями.

### **5.3. Сведения о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

1	Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (лица с ОВЗ)	
1.1	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления)	Перед входом в здание установлен знак «Парковка для инвалидов» (без опоры), имеется трафарет для обозначения парковочных мест для инвалидов. Дверной проем расширенный. Оборудован специальным съездом и пандусом центральный вход в здание техникума для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья. Установлена Кнопка вызова.
1.2	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и т.д., при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий)	Аудитории для проведения учебных занятий располагаются на первом этаже здания

	должны располагаться на первом этаже)	
1.3	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.)	На первом этаже здания для лиц с ограниченными возможностями здоровья туалет оборудован специальными средствами: крепление двух горизонтальных парных поручня
1.4	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.	Здание оснащено системами противопожарной сигнализации, дублирующими световыми устройствами. Установлены «Кнопка вызова персонала»,
2	Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ	
2.1	Наличие адаптированного сайта (обязательно указать ссылку на сайт)	Официальный сайт в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
2.2	Наличие на сайте организации информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (обязательно указать ссылку на раздел сайта)	разделе сведения об образовательной организации – доступная среда
3	Наличие правовых актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	
3.1	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	Разработано, утверждено и размещено на сайте техникума Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
4	Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации (отметьте все имеющиеся формы)	
4.1	Инклюзивная в общих группах	да
4.2	С применением дистанционных технологий	да
5	Техническое обеспечение образования	
5.1	Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др.	В техникуме имеется слайд-проектор, телевизоры (экраны)
5.2	Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для	Имеются ЭБС

	дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)	
5.3	Специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер)	сканирующее устройство, персональный компьютер
5.4	Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов	-
5.5	Комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения)	ЭБС
5.6	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	-
5.7	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	-
5.8	Наличие иного адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудования	-
6	Кадровое обеспечение образования	
6.1	Наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование и (или) получивших дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	В штате имеется специалист прошедший курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инклюзивное и интегрированное образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов» прошли обучение по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации

6.2	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	-
-----	---	---

#### **5.4. Требования при приеме**

Ежегодно приказом директора в техникуме создается приемная комиссия.

В состав приемной комиссии входят председатель – директор техникума, заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, технический секретарь приемной комиссии, председатели цикловых комиссий. Приемная комиссия свою работу осуществляет в соответствии с планом мероприятий по подготовке к новому учебному году и планом работы приемной комиссии.

В своей работе приемная комиссия руководствуется документами, регламентирующими прием в образовательное учреждение: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приема. Прием в техникум граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

**Вывод:** Структура подготовки кадров соответствует лицензионным показателям; техникум обеспечивает подготовку специалистов базового уровня образования. Предприняты меры по совершенствованию структуры подготовки с учетом изменения ситуации на рынке труда, ориентации на социальные задачи общества, в том числе: на востребованность специалистов.

## 6. Условия обеспечения образовательного процесса

### 6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

*Информация об образовательном уровне педагогических работников, повышении квалификации педагогических работников*

#### Информация о педагогическом составе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» за 2022 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога, занимаемая должность	Уровень образования (когда и какие учебные заведения окончил, квалификация)	Квалификация, направление подготовки специальности по диплому (ам), ученая степень, ученое звание	Данные повышения квалификации, профессиональной подготовке, стажировке (учреждения, направление подготовки, год)	Преподаваемый учебный предмет(ы), руководство учебной, производственной практикой, с указанием профессий, специальностей, направлений подготовки)	Стаж работы	
						Общ	й
5	Бурьянова Евгения Ивановна, преподаватель	Высшее, Диплом АВС 0350133 от 19.03.1998 г. Ставропольский государственный университет  Высшее, Диплом ДКН № 017749 от 10.11.2006 г. Волгоградская Академия МВД России	Квалификация - юрист по специальности «Юриспруденция»  Кандидат юридических наук	НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» Диплом о профессиональной переподготовке № 000035 от 29.06.2016 г. (с 21.01.2015 г. 22.06.2016 г.) по программе «Педагог профессионального образования» в объеме 720 ч.  ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования» Удостоверение о повышении квалификации 612409350425 от 11.06.2019 г. (с 23.04.2019 г. по 01.06.2019 г.) по программе «Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта» в объеме 72 ч. в том числе стажировка на базе Адвокатского кабинета № 661 «Южный региональный центр юридической помощи	Гражданское право  Теория государства и права	27	13

			<p>населения» по направлению «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» в объеме 56 ч.</p> <p>ООО «Высшая школа делового администрирования» Удостоверение о повышении квалификации КПК 4379538070 от 15.01.2021 г. (с 24.11.2020 г. по 15.01.2021 г.) по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 ч.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр повышения квалификации» Удостоверение о повышении квалификации 622415729554 от 08.10.2021 г. (с 30.09.2021 г. по 08.10.2021 г.) по дополнительной профессиональной программе «Современные методики и особенности преподавания гражданского права в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС» в объеме 72 ч.</p> <p>ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» Удостоверение № 174021 от 27.12.2022 г. обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» в объеме 16 ч.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

**Информация о педагогическом составе  
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»  
за 2022 г.**

№ п/	Фамилия, имя, отчество педагога,	Уровень образования (когда и какие)	Квалификация, направление	Данные повышения квалификации, профессиональной подготовке, стажировке (учреждения, направление)	Преподаваемый учебный	Стаж работы
------	----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--	-----------------------	-------------

п	занимаемая должность	учебные заведения окончил, квалификация)	подготовки специальности по диплому (ам), ученая степень, ученое звание	подготовки, год)	предмет(ы), руководство учебной, производственной практикой, с указанием профессий, специальностей, направлений подготовки)	Общи й	
5	Бурьянова Евгения Ивановна, преподаватель	Высшее, Диплом АВС 0350133 от 19.03.1998 г. Ставропольский государственный университет  Высшее, Диплом ДКН № 017749 от 10.11.2006 г. Волгоградская Академия МВД России	Квалификация - юрист по специальности «Юриспруденци я»  Кандидат юридических наук	НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» Диплом о профессиональной переподготовке № 000035 от 29.06.2016 г. (с 21.01.2015 г. 22.06.2016 г.) по программе «Педагог профессионального образования» в объеме 720 ч.  ЧОУ ДПО «Донской учебно- методический центр профессионального образования» Удостоверение о повышении квалификации 612409350425 от 11.06.2019 г. (с 23.04.2019 г. по 01.06.2019 г.) по программе «Проектирование и реализация учебно- производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта» в объеме 72 ч. в том числе стажировка на базе Адвокатского кабинета № 661 «Южный региональный центр юридической помощи населения» по направлению «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» в объеме 56 ч.  ООО «Высшая школа делового администрирования» Удостоверение о повышении квалификации КПК 4379538070 от 15.01.2021 г. (с 24.11.2020 г. по 15.01.2021 г.) по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 ч.	Теория государства и права  Гражданское право и гражданский процесс	27	22

				<p>Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр повышения квалификации» Удостоверение о повышении квалификации 622415729554 от 08.10.2021 г. (с 30.09.2021 г. по 08.10.2021 г.) по дополнительной профессиональной программе «Современные методики и особенности преподавания гражданского права в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС» в объеме 72 ч.</p> <p>ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» Удостоверение № 174021 от 27.12.2022 г. обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» в объеме 16 ч.</p>			
19	Фоменко Ирина Владимировна, преподаватель	<p>Высшее, БВС от 0547273 от 01.07.2000 г. Северо-Кавказский государственный технический университет</p> <p>Диплом ДКН № 085476 от 22.05.2009 г. Северо-Кавказский государственный технический университет</p> <p>Аттестат серия ЗДЦ № 02105 от 28.03.2018 г. Министерство образования и науки</p>	<p>Квалификация: юрист по специальности: «Юриспруденция»</p> <p>Кандидат юридических наук</p> <p>Доцент по специальности «Уголовный процесс»</p>	<p>НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» Диплом о профессиональной переподготовке 262408767583 от 11.02.2019 г. (с 24.05.2018 г. по 30.01.2019 г.) по программе «Педагогика дополнительного и профессионального образования» в объеме 504 ч.</p> <p>ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования» Удостоверение о повышении квалификации 612409350438 от 11.06.2019 г. (с 23.04.2019 г. по 01.06.2019 г.) по программе «Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта» в объеме 72 ч. в том числе стажировка на базе УСЗН Пролетарского района РО по направлению «Организация деятельности органов социальной защиты населения, правоприменительная практика реализации прав граждан в сфере социальной защиты» в объеме 56 ч.</p>	<p>Уголовное право</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Уголовно-исполнительный процесс</p>	23	20

		РФ	<p>ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» Удостоверение № 174017 от 27.12.2022 г. обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» в объеме 16 ч.</p> <p>ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» Удостоверение о повышении квалификации 000000024428 от 16.12.2022 г. (с 08.12.2022 г. по 16.12.2022 г.) по дополнительной профессиональной программе «Теория и методика преподавания обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения в условиях реализации ФГОС СПО» в объеме 72 ч.</p> <p>ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» Удостоверение о повышении квалификации 000000024458 по дополнительной профессиональной программе от 25.12.2022 г. (с 17.12.2022 г. по 25.12.2022 г.) по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 ч.</p>			
--	--	----	--	--	--	--

С целью закрепления и развития кадрового потенциала в техникуме создана система повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

Повышение квалификации преподавательского состава техникума осуществляется по актуальным направлениям: проблематика реализации ФГОС СПО, эффективные образовательные технологии, современные технологии инклюзивного образования и др.

Повышение квалификации преподавательского состава техникума осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации, тематические семинары, вебинары, стажировки.

Таким образом, в развитии кадрового потенциала имеет место положительная динамика. Главными результатами работы по повышению квалификации являются:

- ✓ создание дополнительной мотивации деятельности для всех работников техникума за счет ясных и реальных перспектив непрерывного профессионального и карьерного роста;

- ✓ формирование корпуса высококвалифицированных руководителей, способных разрабатывать и реализовывать научно-педагогические и управленческие концепции и программы, востребованные современным обществом;

- ✓ создание педагогического коллектива, способного решать задачи совершенствования содержания образования и организации учебного процесса.

**Вывод:** кадровое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Техникум располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями. Задачей техникума является привлечение педагогических кадров, а также повышение квалификации преподавателей в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н.

## **6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы:**

Совершенствование материально-технического обеспечения образовательной деятельности является приоритетным направлением деятельности техникума. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными стандартами.

КЭЮТ обеспечен учебными, учебно-лабораторными, спортивными и вспомогательными помещениями, расположенным по адресу: 352500, Краснодарский край, город Лабинск, тупик Почтовый,4.

КЭЮТ владеет аудиторным фондом, в том числе компьютерным классом, современной учебной компьютерной техникой (проекторы), средствами обучения и воспитания, лабораторным оборудованием, полигоном учебных баз практик, актовым залом. Аудиторный фонд в полной мере оборудован учебными кабинетами и объектами для проведения практических занятий. Для ведения образовательного процесса имеется в необходимом количестве наглядный материал и методические пособия.

Студенты КЭЮТ могут заниматься физической культурой и спортом, как в урочное, так и во внеурочное время. Для крупных мероприятий может быть использован стадион широкого профиля «Труд» г.Лабинск.

Для студентов и преподавательского состава оборудована библиотека с доступом к электронно-библиотечной системе Профобразование.

У техникума имеется Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-23-01-011514 от 14 августа 2017 года, выданная Министерством здравоохранения Краснодарского края. Заключен договор с МБУЗ Лабинский район ЦРБ с 01 августа 2017 года № 158-ю «Об организации медицинского обслуживания учащихся (воспитанников) от 01 августа 2017г.»

Охрана здоровья студентов КЭЮТ включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления студентов, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение студентами в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности студентов во время пребывания в КЭЮТ;
- профилактику несчастных случаев со студентами во время пребывания в КЭЮТ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Техникум занимается выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности, при начале обучения будет проводиться противопожарный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

В целом, организация и состояние социально-бытовых условий в арендуемых Техникумом помещениях (общественное питание, медицинское обеспечение) могут быть оценены как удовлетворительные и соответствующие нормативам и требованиям.

**Вывод:** материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Условия реализации образовательного процесса достаточны для подготовки специалистов заявленного уровня образования.

## **7.Методическая работа (формы работы методической службы)**

Методическая работа нацелена на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

Задача коллектива – ориентация на подготовку специалиста качественно нового уровня – активной, самостоятельной, творческой личности, способной развиваться как субъект профессиональной деятельности.

Ведущим способом организации учебного процесса становится установление межличностных отношений сотрудничества, делового общения, сотворчества педагога и студента, позволяющие в процессе теоретического и практического обучения развивать:

- готовность к самостоятельному творческому труду;
- способности самостоятельно анализировать ситуации;
- применять новшества, имеющийся практический опыт.

Методическая работа нацелена на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

Содержание методической работы

- Программно – методическое обеспечение образовательного процесса
- Разработка учебно-методических документов
- Прогнозирование образовательных и воспитательных процессов
- Разработка и организацию внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом.
- Создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения
- Создание банка данных учебно-методической литературы
- Редакционно-издательскую деятельность
- Организацию и проведение педсоветов, методических советов, объединений

Функции методической работы:

1. Прогностическая и планирующая функция:

- Прогнозирование стратегии развития образовательного учреждения.
- Прогнозирование возможностей образовательного учреждения в программном и материально-техническом обеспечении.

2. Аналитическая функция:

- Анализ перспектив развития образовательного учреждения.
- Анализ учебно-воспитательного процесса.
- Проблемный анализ состояния образовательного учреждения, выделение проблем, требующих решения.
- Анализ программно-методического и материального обеспечения учебного процесса.
- Анализ условий содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса.
- Анализ и выявление результатов образовательного процесса, оценка качества образования, выявление достижений передового опыта, достижений и конкурентных преимуществ образовательного учреждения.

3. Координационная функция:

- Организация и координация деятельности структурных подразделений, обеспечивающих работу методической службы.
- Организация и координация научно-методической работы в учреждении.
- Организация работы по повышению квалификации.
- Организация и координация редакционно-издательской деятельности.

4. Содержательная функция:

- Разработка нормативных документов, способствующих эффективной работе образовательного учреждения.
- Разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс и индивидуально-экспериментальную работу.
- Разработка основных профессиональных образовательных программ, воспитательных, оздоровительных.

5. Обучающая функция:

- Стажировка.
- Самообразование.
- Практикумы.
- Методические выставки.
- Семинары.
- Научно-практические конференции.

#### 6. Контрольно-диагностическая функция:

- Выполнение принятых решений в области развития техникума.
- Соответствие хода инновационных процессов и их результатов программам, планам, критериям

В техникуме работает три цикловые комиссии: информационных и естественнонаучных дисциплин, гуманитарно – правовых дисциплин, экономики и коммерции, которые осуществляют методическую работу по следующим направлениям:

- развитие методических компетентностей педагогов, а именно владение различными методами обучения, знание дидактических методов, приемов и умение применять их в процессе обучения для формирования общих компетенций и профессиональных компетенций у студентов
- использование инновационных технологий для повышения качества образования.
- создание мониторинго-диагностической системы отслеживания сформированности компетенций преподавателей и студентов

Свою работу цикловые комиссии организуют в соответствии с Положением о цикловых комиссиях.

Для обеспечения качественной подготовки специалистов сформирована необходимая методическая документация: рабочие программы; методические рекомендации и указания для проведения лабораторных, практических работ и организации самостоятельной работы студентов; методические рекомендации для выполнения курсового и дипломного проектирования; программы и методические рекомендации по организации практик, программа государственной итоговой аттестации; фонды заданий для промежуточной аттестации студентов и комплекты оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

Важным направлением самоподготовки выпускника является организация его самостоятельной работы. Студентам рекомендованы такие виды самостоятельных заданий: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственной ситуации, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм, конференциям, подготовка рефератов, докладов, отчетов, исследовательская работа и др.

Преподавателями систематизирован материал по организации самостоятельной работы, подготовлены Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

По дисциплинам, предусматривающим курсовые работы, разработаны методические рекомендации и указываются особенности организации их выполнения, дается примерная тематика курсовых работ.

Преподаватели цикловых комиссий работают над совершенствованием методического обеспечения учебного процесса, соответствующего особенностям и перспективам развития Техникума. Такое совершенствование осуществляется по двум основным направлениям:

- ✓ создание развивающейся системы постоянно обновляющихся организационно-методических, и учебно-методических материалов;
- ✓ разработка и выполнение мероприятий по организации, управлению и координации методической работы на различных структурных уровнях АНПОО «КЭЮТ».

В АНПОО «КЭЮТ» разработаны планы внутритехникумовских изданий методических указаний, учебных пособий, методических рекомендаций, индивидуальных заданий, заданий к курсовым работам, к выполнению и проведению лабораторных, практических занятий.

Методические советы проводились на следующие темы:

- ✓ Разработка и анализ комплектов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- ✓ Организация самостоятельной работы студентов при реализации ОПОП ФГОС СПО.
- ✓ Техническая экспертиза рабочих программ профессиональных модулей соответственно ФГОС СПО.

- ✓ Нормативно-методическое обеспечение ФГОС СПО.
- ✓ Анализ структуры и содержания вариативной части ОПОП в соответствии с ФГОС СПО.

### **Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:**

В настоящее время основными источниками учебной, учебно-методической и научной информации являются: библиотечный фонд, учебно-методические фонды, которые комплектуются за счет учебников, выпускаемых внешними издательствами, учебно - методических пособий, выпускаемых преподавателями, электронные библиотечные системы:

1. «Электронное издательство ЮРАЙТ» режим доступа - не ограничен;
2. Открыт доступ к крупнейшей Электронно-библиотечной системе IPRbooks ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
3. «Электронно-библиотечная система Профобразование, режим доступа - не ограничен;

Каждому обучающемуся и преподавателю нашего учебного заведения предоставлена возможность бесплатно работать в специализированной платформе для организаций СПО PROобразование ([www.profspo.ru](http://www.profspo.ru)). Доступ к полному тексту изданий и всем сервисам платформы возможен после авторизации, для этого необходимо получить логин и пароль в библиотеке. Видеоинструкции по работе с платформой PROобразование доступны по ссылке: <https://profspo.ru/info/instructions>

Платформа PROобразование включает:

- свыше 6000 учебников, учебных пособий профильных издательств, в том числе эксклюзивную линейку изданий издательства «Профобразование» мультимедийные материалы (аудио, видео, тесты) по наиболее востребованным специальностям и профессиям СПО в полном соответствии с ФГОС СПО;

- система цифрового наставничества в составе облегченной LMS: преподаватели могут выстраивать индивидуальный план обучения для студентов, разделять их по группам, делиться всеми материалами платформы и загружать собственные материалы, осуществлять проверку работ. Этот функционал особенно важен с учетом того, что студенческая мобильность на некоторое время приостановлена и в дальнейшем дистанционные технологии станут неотъемлемой частью работы преподавателей и студентов;

- онлайн-курсы для самостоятельного освоения студентами новых компетенций по наиболее востребованным профессиям и специальностям (учебно-методические материалы, видео и тестирование по материалам, сохранение результатов в личном кабинете).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

По реализуемым специальностям фонды основной учебной литературы по блокам дисциплин укомплектованы в соответствии с нормативами.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **О собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии):**

-Видеодемонстрационные опыты для практических занятий, Виртуальная лаборатория Химии, виртуальная лаборатория по физике.

-Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск (выемка): учебно-методический комплекс».

-USB-флеш-накопитель- с методическими рекомендациями и пособиями по дисциплинам.

Все студенты обеспечиваются методическими и учебными материалами. Имеют доступ ко всем электронным библиотекам.

Наличие доступа к сети Интернет в библиотеке, интернет в библиотеке имеется.

#### **О сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии):**

-Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс».

-Справочная система «Информо».

-Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

-Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<http://fcior.edu.ru/>

-Открытый класс. <http://www.openclass.ru/>

-Интернет-энциклопедия по школьным предметам от онлайн-школы «Фоксфорд» <https://foxford.ru/wiki>

## 8. Сведения об уровне подготовки выпускников образовательной организации

Качество теоретической подготовки специалистов по специальностям отвечает установленным требованиям ФГОС СПО.

Оценкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида деятельности является экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, который носит комплексный характер, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта итогом проверки является решение: «вид деятельности освоен/не освоен»

### 8.1 Уровень подготовки выпускников

Результаты контрольных (срезовых) работ по дисциплинам учебного плана:

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

именование дисциплины и цикла	Перечень проверяемых компетенций	Качество знаний	Успеваемость	Средний балл	Результаты промежуточной аттестации (средняя оценка)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.02 История	ОК 1 ОК 2, ОК 3 4, 10. -	76	100	3,8	3,9
Математический и общий естественно-научный цикл ЕН.01 Математика	ОК 2ПК 1.8,2.1,2.9,3.7	72	100	3,6	3,5
Общепрофессиональные дисциплины ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1, 2.3,2.4	74	100	3,7	3,75
Профессиональные модули (включая УП по ПМ 01)	ОК 1,9,11 ПК 1.3,1.6	76	100	3,8	3,75
итого		74,5	100	3,7	3,7

На базе техникума создан Центр содействия трудоустройства выпускников (ЦСТВ).

Главная цель центра - содействие в трудоустройстве студентов и выпускников, оказание помощи в поиске мест прохождения практик и стажировок.

Актуальность содействия данного центра заключается:

**для студентов:**

- Растущая конкуренция на рынке экономических и правовых специальностей;
- Отсутствие возможности трудоустройства по специальности без ущерба для учебного процесса, применения и совершенствования своих профессиональных знаний на практике;
- Тенденции увеличения самостоятельной работы в организации учебного процесса;
- Возможность овладеть на практике философией бизнеса;
- Раскрытие и развитие деловых и творческих способностей;
- Возможность получить в будущем интересную работу;
- Успешно совмещать учебную и трудовую деятельность;
- Все перечисленное не потребует вложения собственных средств.

**для предприятий:**

- Привлечение новых энергичных способных людей на выгодных условиях;
- Самостоятельное «выращивание» своего будущего специалиста, принятие участие в самом процессе обучения;

**для техникума:**

- Сложность вовлечения предприятий в процесс обучения путем повышения их заинтересованности в повышении качества подготовки будущих специалистов;
- Снижение практической заинтересованности студентов в учебном процессе;
- Решение проблемы совмещения учебы и работы студентов;
- Развитие самостоятельной и научной работы студентов
- Соответствие высоким требованиям качества подготовки, гибкая организация учебного процесса, направленная на получение знаний для решения современных задач реальной жизни;
- Возможность использования продуктов интеллектуального труда студентов на выгодных условиях;
- Возможность развить одно из направлений своей деятельности – консалтингового центра, привлекать для этих целей студентов и получать выгоду.

**Цель ЦСТВ:** Создание условий для обеспечения сотрудничества предприятий, организаций, фирм, обществ с техникумом по вопросам специфики подготовки и трудоустройства студентов; оказание услуг предприятиям по подбору необходимых специалистов из числа студентов и выпускников НЧПОУ «СЭПТ».

**Задачи ЦСТВ:**

- Предоставление информационных, образовательных и консультативных услуг обучающимся;
- Оказание профориентационной и информационной помощи студентам и выпускникам НЧПОУ «СЭПТ»;
- Создание условий для трудоустройства и прохождения практики студентов и выпускников;
- Привлечение заинтересованных организаций и учреждений для реализации совместных проектов;
- Содействие повышению роли практической составляющей в учебном процессе, значимости процессов организации взаимодействия научной и практической сферы.

**Механизм реализации содействия выпускникам техникума:**

1. Анкетирование студентов;
2. Анализ рынка;

3. Сбор информации;
4. Проведение встреч и достижение соглашений о совместной деятельности с представителями учреждений, предприятий, организаций;
5. Сбор и обработка вакансий;
6. Проведение рекламных кампаний;
7. Трудоустройство студентов и выпускников;
8. Проведение различных мероприятий.

Из анализа мониторинга показателей трудоустройства и занятости выпускников за последние три года намечается положительная динамика по трудоустройству выпускников техникума. Основные трудности, с которыми сталкиваются выпускники техникума – это отсутствие опыта работы (стажа); низкий уровень предлагаемой заработной платы; отсутствие подходящих рабочих мест.

Отсутствие опыта является одной из самых значимых проблем выпускников при трудоустройстве, поскольку не только является важным условием приема на работу, но и фактором, в значительной мере определяющим наличие других трудностей при трудоустройстве и отношении к ним выпускников. Опыт любой работы во время обучения вне зависимости от характера трудовой деятельности является единственным фактором, повышающим шансы на успешное трудоустройство выпускников после получения диплома, не зависящим от внешних социально-экономических факторов.

Вопрос заработной платы воспринимается как определенная трудность при трудоустройстве выпускников техникума всеми участниками процесса выхода на рынок труда выпускников и является типичным для всех групп населения: • работодатели часто сталкиваются с завышенными ожиданиями выпускников техникума относительно своей будущей зарплаты, но гораздо реже считают это серьезной проблемой. Выпускники часто указывают низкий уровень заработной платы в качестве проблемы при поиске работы, но при этом связь восприятия данной трудности выпускниками и реального размера их зарплаты практически не просматривается.

Отсутствие рабочих мест, в том числе по профессии/специальности, является значительным барьером при выходе выпускников техникума на рынок труда. Эта проблема зависит в первую очередь от внешних факторов, таких как ситуация на региональном рынке труда, социально- географического положения региона, ситуации в отрасли и типична для всех социально- демографических групп.

Знания, полученные в техникуме, дают возможность для поступления в высшие учебные заведения. По результатам мониторинга, большая часть выпускников, из числа решивших продолжить обучение решают продолжить обучение по полученной в техникуме специальности, что свидетельствует об осознанности выбора специальности и о том, что обучение в техникуме закрепило этот выбор.

Выпускники, уволенные в запас, по результатам мониторинга, не испытывают трудностей с дальнейшим трудоустройством, так как имеют возможность поступления в высшие учебные заведения вне конкурса, а также дополнительные возможности трудоустройства (полиция, охранные предприятия и т.д.).

**Вывод:** Анализ мониторинга трудоустройства выпускников позволил обозначить ряд проблем.

1. Анкетирование студентов техникума показало, что трудоустройство по полученной специальности/профессии в предприятия малопривлекательно в связи недостаточным уровнем заработной платы, которую предлагают руководители предприятий для выпускников. Также выпускники иногда не могут трудоустроиться из-за отсутствия стажа работы, профессионального опыта, отсутствия жилья.

2. Несмотря на то, что в области принята целевая программа, направленная на снижение напряженности на рынке труда, а именно: создание временных рабочих мест, организацию опережающего профессионального обучения, содействие развитию малого

предпринимательства, она не дает должного эффекта, т.к. имеются возрастные ограничения для выпускников (учеба, армия).

3. Невозможность выпускникам трудоустроиться из-за отсутствия системы обязательного трудоустройства выпускников на предприятиях, где студенты проходили практику. С данными предприятиями существует лишь система долгосрочных договоров в рамках организации производственной практики, но пункт последующего трудоустройства они исключают.

## 8.2. Характеристика системы управления качеством обучения (контроль качества обучения).

Показатель	Инструмент мониторинга	Документ	Критерии оценки
Качество знаний, умений, навыков	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по группам. Форма «Итоги успеваемости по специальностям»	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий студентами
Качество ЦК	Смотр методической работы за уч. год	Протоколы ЦК, календарно-тематические планы рабочие программы, ФОСы, базы производственных практик (договора)	- соответствие ЦК требованиям - Положения об ЦК
Качество учебных занятий	Внутренний аудит качества учебных занятий	Бланк «Анализа качества учебного занятия» Взаимопосещаемость занятий	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в бланке
Качество материально-технического обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий	Акт осмотра	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности рабочего места
Оценка качества образовательной услуги	Опрос студентов (потребителей)	Анкеты «Студенческая оценка обучения» «Первокурсников» Работа заведующего учебной частью Предметные недели	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	Протоколы ГЭК Документация по проведению промежуточной аттестации, оформление выпуска	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ИА - % прошедших ИА - количество дипломов с отличием

<p>Качество кадрового состава педагогического коллектива</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Диплом об образовании Документы о повышении квалификации Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности Открытые занятия</p>	<p>- квалификационная категория (в %) - возраст (в %) - имеющие ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)</p>
<p>Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников</p>	<p>Сбор информации о трудоустройстве  Запрос в Центр занятости населения Сбор информации от работодателей и выпускников техникума</p>	<p>Данные о трудоустройстве:  Письма из Центра занятости населения, Анкета-отзыв о выпускниках техникума,  Анкета- отзыв о качестве образовательной услуги</p>	<p>- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности - замечания и пожелания</p>

Контроль учебного процесса в техникуме включает:

- контроль учебных занятий;
- контроль выполнения расписания учебных занятий и экзаменационной сессии;
- комплексные проверки цикловых комиссий;
- проведение контрольных занятий по проверке качества обучения студентов (административная контрольная работа);
- контроль заполнения журнала;
- анализ графика посещаемости студентов;
- контроль рабочего места на производственной практике;
- контроль графика консультации ВКР.

**Вывод:** в техникуме проводится определенная работа по мониторингу и управлению качеством образования, которая, одновременно, нуждается в дальнейшем развитии в соответствии с возрастающими требованиями к качеству подготовки специалистов.

#### **Выводы**

**На основании самообследования техникума за 2022 год комиссия пришла к выводам:**

1. Содержание и уровень подготовки по реализуемым в техникуме специальностям соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
2. Качество подготовки выпускников техникума по реализуемым специальностям соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального образования.

3. Условия ведения образовательного процесса в техникуме по всем реализуемым специальностям и циклам дисциплин достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню подготовки.

4. Созданы необходимые условия в техникуме по обеспечению доступности и качества профессионального образования для лиц с ОВЗ.

**Комиссия считает необходимым усиление работы всего коллектива техникума в 2023 году на решение следующих приоритетных задач:**

1. Дальнейшее развитие учебно-материальной базы техникума в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе развития механизмов взаимодействия с социальными партнерами – работодателями.

2. Закрепление, развитие кадрового потенциала техникума с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

## Приложение № 1

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников обучающихся автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский экономико-юридический техникум» (АНПО «КЭЮТ») об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** была проведена за 2022 год.

В анкетировании приняли участие **17** педагогических работника и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, что составило **100 %** от количества педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Результаты анкетирования педагогических работников			
№ п/п	Вопросы	Ответы	Результаты анкетирования (опроса), %
1.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)	Да; Нет	100 0
2.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	Да; Нет; Внутренний совместитель;	41,7 54,2 4,1
3.	Имеете ли Вы высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)?	Да; Нет	100 0
4.	Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?	Да. Кандидат, доктор; Да. Доцент, профессор Нет	20,8 0 79,2
5.	Имеете ли Вы категорию?	Да, высшую квалификационную категирию; Да, первую квалификационную категирию; Нет	4,2 4,2 91,6
6.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	Активные и интерактивные; Только активные; Не использую	91,7 8,3 0
7.	В рабочих учебных программах преподаваемых Вами дисциплин (профессиональных модулей)	Да; Нет	100 0

	сформулированы ли требования к результатам их освоения?		
8.	Обеспечена ли техникумом эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей (мастеров производственного обучения)?	Да; Нет	100 0
9.	Создана ли в техникуме электронная информационно-образовательная среда?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 0 0
10.	Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	91,7 8,3 0 0
11.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да; Нет	100 0
12.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	Раз в пять лет; Раз в три года; Ежегодно; Другое	0 0 100 0
13.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?	Да; Нет	100 0
14.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 0 0 0
15.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	87,5 12,5 0 0
16.	Обеспечена ли реализация образовательной программы учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям?	Да; Нет	100 0
17.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах, изданные за последние 5 лет?	Да; Нет	100 0
18.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет	91,7 8,3 0 0
19.	Обеспечена ли в техникуме свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов	Да; Нет	100 0

	обучения и воспитания?		
20.	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом	Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет	95,8 4,2 0 0
21.	Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	87,5 12,5 0 0
22.	Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	87,5 12,5 0 0
23.	Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	91,7 8,3 0 0
24.	Оцените качество условий и организации техникумом образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям)	Высокий качественный уровень (актуально, доступно, преподаватель компетентен); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и преподавателя); Другое	91,7 8,3 0 0

### Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

#### Общие выводы:

1. Удовлетворенность структурой и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы (вопросы 3 – 8, 19 - 24) – **полная удовлетворенность (94,59 %)**.

2. Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы (вопросы 9 – 18) – **полная удовлетворенность (97,09 %)**.

3. Общая удовлетворенность условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы в целом – **полная удовлетворенность (95,84 %)**.

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников АНОО «КЭЮТ» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** показали, что в техникуме систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность педагогических работников содержанием и структурой программы – 94,59 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Удовлетворенность педагогических работников условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 97,09 %. Результаты анкетирования (опроса) педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в

профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы СПО ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Материально-техническая база техникума, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Техникума, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общая удовлетворенность педагогических работников качеством предоставления образовательных услуг по программе – 95,84 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество кадровых условий по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в АНПОО «КЭЮТ» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также требованиям рынка труда.

**Результаты опроса (анкетирования) обучающихся автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский экономико-юридический техникум» (АНПО «КЭЮТ») об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** была проведена за 2022 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– обучающиеся по среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** 191 чел., что составило 94,6 % от количества обучающихся по программе;

Результаты анкетирования обучающихся			
№ п/п	Вопросы обучающимся образовательной программы	Ответы	Результаты анкетирования (опроса), %
1.	Даете ли Вы согласие на участие в опросе, а также согласие на обработку персональных данных, если предоставите их при прохождении данного опроса?	Да Нет	100 0
2.	По какой форме обучения Вы получаете образование?	Очная, Очно-заочная, Заочная	61,8 0 38,2
3.	Соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	Полностью соответствует; В основном, соответствует; В большей мере, не соответствует; Не соответствует; Затрудняюсь ответить	86,7 13,2 0 0 0
4.	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	Да; Нет; Не знаю; Другое	100 0 0 0
5.	Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	Да; Нет; Не знаю; Другое	100 0 0 0
6.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях в качестве докладчиков о результатах НИР?	Да; Нет; Иногда; Другое	100 0 0 0
7.	Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются техникумом?	Техникумом; Находим сами; Другое	100 0 0
8.	Удовлетворены ли Вы условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, в том числе при	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен;	84,9 15,1

	прохождении практик?	Не удовлетворен; Другое	0 0
9.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 0 0 0
10.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе техникума из любой точки, где есть сеть Интернет?	Да, всегда; Не всегда получается; Нет	100 0 0
11.	Имеете ли Вы доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
12.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах, изданные за последние 5 лет?	Да; Нет	100 0
13.	Обеспечены ли Вы учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием (включая электронные базы периодических изданий)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
14.	Как Вы можете оценить их качество?	Полностью удовлетворен; Удовлетворен в большей мере Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	81,1 18,9 0 0
15.	Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает ли официальные, справочно-библиографические и периодические издания?	Да; Нет; Другое	100 0 0
16.	Предоставлен ли Вам техникумом возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет?	Да; Нет; Другое	100 0 0
17.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
18.	Обеспечена ли образовательная организация необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
19.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования (материально-технические и финансовые условия)?	Удовлетворяет полностью В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворяет;	83,0 17,0 0 0
20.	Оцените, как организована самостоятельная работа в техникуме: есть ли для этого	Удовлетворен; В большей степени	81,1

	помещения, в том числе с доступом к сети Интернет, компьютерное обеспечение и т.д.?	удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен;	18,9 0 0
21.	Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья?	Да; Нет; Не знаю	0 100 0
22.	Созданы ли в техникуме специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
23.	Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации образовательной программы?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 0 0
24.	Сформирована ли в техникуме социокультурная среда, созданы ли условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся?	Да; Нет; Другое	100 0 0
25.	Способствует ли техникум развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов?	Да; Нет; Другое	100 0 0
26.	Предоставлена ли Вам возможность в образовательной организации реализовать академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами?	Да; Нет; Другое	100 0 0
27.	Используются ли техникумом в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой?	Да; Нет; Другое	100 0 0
28.	Доводятся ли до Вас конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю?	Да; Нет; Другое	100 0 0
29.	Имеете ли Вы доступ к ЭИОС (электронно-информационной образовательной среде) техникума?	Да; Нет; Другое	100 0 0
30.	Имеете ли в ЭИОС доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
31.	Имеете ли Вы в ЭИОС доступ к ЭБС (электронно-библиотечной системе) техникума?	Да; Нет; Другое	100 0 0

32.	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом?	Да, удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	81,1 18,9 0 0
33.	Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	83,0 17,0 0 0
34.	Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	84,9 15,1 0 0
35.	Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	86,7 13,2 0 0
36.	Оцените качество образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям)	Высокий качественный уровень (актуально, доступно, преподаватель компетентен); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и преподавателя); Другое	94,3 5,7 0 0
37.	Оцените качество кадрового обеспечения образовательного процесса	высокий качественный уровень (компетентность, доступность, объективность); Средний качественный уровень;	92,5

	Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите преподавателя)	7,5
	Другое	0
		0

### Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

#### Общие выводы:

1. Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы (вопросы 8, 10-13, 15-18, 21, 22, 24, 29-31) – **полная удовлетворенность (98,92 %)**.
2. Удовлетворенность содержанием образовательной программы (вопросы 2-7, 27) – **полная удовлетворенность (97,78 %)**.
3. Удовлетворенность организацией образовательной программы (вопросы 9, 20, 23, 25, 26, 28, 33-25) – **полная удовлетворенность (92,86 %)**.
4. Удовлетворенность качеством образовательной программы (вопросы 14, 19, 32, 36, 37) – **полная удовлетворенность (86,4 %)**.
5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – **полная удовлетворенность (94 %)**.

Результаты опроса (анкетирования) по вопросам удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** показали, что в техникуме систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность содержанием и структурой программы – 97,78 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы среднего профессионального образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 98,92 %. Результаты анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части обеспеченности каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Техникума из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории АНПОО «КЭЮТ», так и вне его.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, доступность их для обучающихся проводилась путем оценки наличия соответствующих договоров, электронных баз и эффективности функционирования электронных ресурсов.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы среднего профессионального образования ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Материально-техническая база техникума, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Техникума, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – 94 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в АНПОО «КЭЮТ» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также требованиям рынка труда.

### Приложение 3

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** была проведена за 2022 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, оценившие удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**- 30 чел.

Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования			
№ п/п	Вопросы работодателям и (или) их представителям, иным юридическим и (или) физическим лицам	Ответы	Результаты анкетирования (опроса), %
1.	Вы являетесь	Работодателем (представителем работодателя); Объединением работодателей (представителем объединения работодателей); Иным юридическим лицом (представителем иного юридического лица); Физическим лицом	33,3 33,3 33,4
2.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)	Да; Нет;	100 0
3.	Участвуют ли представители вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в техникуме? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i>	Да; Нет;	33,0 67,0
4.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?	Да. Нет	66,7 33,3
5.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в разработке и (или) рассмотрении основных	Да; Нет;	83,3 16,7

	профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ)?		
6.	Направлена ли реализация образовательной программы на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей?	Да; Нет;	100 0
7.	При ежегодном обновлении ППССЗ учитываются ли Ваши запросы как работодателя? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i>	Да; Нет;	100 0
7.	Трудоустроены ли в вашей организации (на предприятии) выпускники, освоившие образовательную программу в АНПО «КЭЮТ»?	Да; Нет	66,7 33,3
8.	Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,3 6,7 0 0 0
9.	Насколько вы удовлетворены уровнем подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,3 6,7 0 0 0
10.	Насколько вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	87,5 12,5 0 0 0
11.	Насколько вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	90 10 0 0 0
12.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерским качествам?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	90 10 0 0 0
13.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	80 10 10 0 0
14.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к	Полностью соответствует; В основном соответствует;	83,3 10

	разработке и реализации проектов?	Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	6,7 0 0
15.	Насколько вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	96,6 3,4 0 0 0
16.	Желаете ли вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?	Да, безусловно; Да, ограниченно; Нет	100 0 0
17.	Если вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?	Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; Заключение соглашения о прохождении практики, проведение совместных мероприятий Организация стажировок обучающихся Участие в профориентационных мероприятиях организации	75,0 25,0 25,0 50,0
18.	Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:	Соответствует профессиональному стандарту (при наличии) Высокий уровень теоретической подготовки Высокий уровень практической подготовки Профессионализм Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации Высокий уровень производительной дисциплины Желание выпускников работать Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации	75,0 75,0 75,0 100 75,0 75,0 100 90,0
19.	Какие изменения в образовательной программе необходимы, на ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:	Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся; Включение практикантов в производственный процесс; Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; Совмещение направлений подготовки (специальностей); Повышение профессионального	25,0 50,0 50,0 0

		уровня преподавательского состава;	0
		Улучшение материально-технической базы образовательной организации;	0
		Регулярное проведение курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;	0
		Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями	25,0
20.	Какие профессиональные качества выпускников вас интересуют больше всего?	Знание новейшей технологии;	20
		Знание законодательства;	75,0
		Знание иностранного языка;	25,0
		Умение проявлять инициативу на работе;	100
		Умение применять инновации в своей работе;	50,0
		Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)	75,0
21.	Привлекаетесь ли Вы в качестве внештатных экспертов?	Да;	50,0
		Нет	50,0

#### Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

#### Общие выводы:

1. Удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения – полная удовлетворенность (93,3 %).**

2. Основными формами деловых связей и сотрудничества с образовательной организацией являются участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; заключение соглашения о прохождении практики, проведение совместных мероприятий; участие в профориентационных мероприятиях организации.

3. Основными достоинствами подготовки выпускников образовательной организации являются: профессионализм; желание выпускников работать; желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации; высокий уровень теоретической подготовки; высокий уровень практической подготовки; готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации; высокий уровень производительной дисциплины.

4. Для повышения качества подготовки выпускников необходимы следующие изменения в образовательной программе: регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; индивидуализация образовательных траекторий обучающихся; включение практикантов в производственный процесс; актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями.

5. Больше всего работодателей интересуют следующие профессиональные качества выпускников: умение проявлять инициативу на работе; социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе); умение применять инновации в своей работе; знание законодательства.

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** показали, что в техникуме систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 93,3 %. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО – по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Реализация программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы СПО ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Техникума, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в АНПО «КЭЮТ» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также требованиям рынка труда.

Анализ опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в целом показал высокую степень удовлетворенности организацией образовательной деятельности ее участниками.