Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский экономико-юридический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г.Лабинск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 010A40C200C0AF9191452344D882D04E4F
Владелец: ПШЕНИЧНАЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 09.03.2023 до 09.06.2024

РЕЦЕНЗИЯ

На программу по учебной дисциплине

ОП. 12 Менеджмент

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, зарегистрировано в Минюсте РФ от 29.07.2014 № 33324.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Содержание программы «Менеджмент» направлено на достижение следующих знаний, умений, навыков:

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
-применять эффективные решения, используя систему методов управления;
-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
-методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Программа составлена логично. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала

Пояснительная записка показывает предназначение рабочей программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку.

Язык и стиль изложения в данной программе грамотный, доступный, научный, последовательный.

Соответствие содержания программы современному уровню развития науки, техники и производства.

Содержание программы по учебной дисциплине

ОП. 12 Менеджмент

соответствуетсовременному уровню развития науки.

Рекомендации, замечания:

Программа способствует качественной подготовке специалиста, обеспечивает выполнение примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент» для профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Заключение:

дисциплина**ОП. 12 Менеджмент**

может быть использована для обеспечения общеобразовательной подготовки образовательной программы для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рецензенты:

Дата 29.08.2022

ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета
Протокол № 04
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «КЭЮТ»
_____ О.А.Пшеничная
подпись Ф.И.О.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки № 508 от 12 мая 2014г зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июля 2014г. № 33324).

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Разработчик: Пшеничная Юлия Андреевна, преподаватель, АНПОО «КЭЮТ»
_____(_____)

Рецензенты:
1. Комисова Елена Владимировна, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ КК АСТТ
2. _____
_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… ……. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ . 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Менеджмент»** является обязательной частью **профессионального цикла** рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС **по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-3; ОК 6-8; ОК 10-12; ПК 1.2; ПК 2.3.; ЛР 1-8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-3; ОК 6-8; ОК 10-12;ПК 1.2; ПК 2.3.; ЛР 1-8	1.Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей. 2.Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. 3.Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями. 4.Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	1.Особенности современного менеджмента. функции, виды и психологию менеджмента. 2.Основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе. 3.Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности. 4.Информационные технологии в сфере управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**	
	Очная форма обучения	**Заочная форма обучения**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки	48	10
в т. ч.:		
теоретическое обучение	22	4
лабораторные работы *(если предусмотрено)*		
практические занятия *(если предусмотрено)*	24	6
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)		
контрольная работа *(если предусмотрено)*		
Самостоятельная работа	24	60
Промежуточная аттестация—зачёт	2	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	3	4
Тема 1. Введение. Понятие менеджмента.	**Содержания учебного материала:**	3	ОК 1;ОК 2;ОК3 ПК 1.2.;ЛР 1; ЛР 2;ЛР 3
	Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные функции менеджмента.	2	ОК 1;ОК 2;ОК3; ПК 1.2.;ЛР 1; ЛР 2;ЛР 3
	Самостоятельная работа обучающихся *Составить схему по теме занятия.*	1	ОК 1;ОК 2;ОК3; ПК 1.2.; ЛР1; ЛР 2;ЛР 3
Тема 2. Зарубежный опыт менеджмента.	**Содержание учебного материала:**	3	ОК 6;ОК 7;ОК8; ПК 2.3.;ЛР 4; ЛР 5ЛР 6
	Характеристика Американской модели менеджмента. Характеристика Японской модели менеджмента. Характеристика менеджмента в ФРГ. *Специфика менеджмента в России.*	2	ОК 6;ОК 7;ОК 8;ПК 2.3.;ЛР 4;ЛР 5;ЛР 6

	Самостоятельная работа обучающихся *Краткий конспект по теме* урока.	1	ОК 6;ОК 7;ОК 8;ПК 2.3.;ЛР 4;ЛР 5ЛР 6
Тема 3. Организация работы предприятия. Внешняя среда организации.	**Содержание учебного материала:**	3	ОК 6;ОК 7;ОК 8;ПК 2.3.;ЛР 4;ЛР 5ЛР 6
	Факторы внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Факторы внутренней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.	2	ОК 6;ОК 7;ОК 8;ПК 2.3.;ЛР 4;ЛР 25ЛР 6
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка опорных конспектов по теме.*	1	ОК 6; ОК7;ОК8; ПК 2.3.;ЛР 4; ЛР 5;ЛР 6
Тема 4. Методы проектирования организационных структур.	**Содержание учебного материала:**	9	ОК 6;ОК 7;ОК 8;ПК 2.3.;ЛР 4;ЛР 5;ЛР 6
	Элементы внутренней среды предприятия. Иерархическая структура управления. Линейный тип организационной структуры. Функциональный тип организационной структуры.	2	ОК 6;ОК 7;ОК8; ПК 2.3.; ЛР 4; ЛР 5; ЛР 6
	В т.ч. практических занятий	4	ОК 6;ОК 7;ОК8; ПК 2.3.;ЛР 4; ЛР 5; ЛР 6
	Практическое занятие *ПЗ№1. Построение разных типов организационной структуры управления.*	2	ОК 6;ОК 7;ОК8; ПК 2.3.;ЛР 4; ЛР 5; ЛР 6

	Практическое занятие *ПЗ № 2 Семинар на тему «Методы проектирования организационных структур».*	2	ОК 6;ОК 7;ОК8; ПК 2.3.;ЛР 4; ЛР 5; ЛР 6
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка презентации* *Подготовка к семинару* *Отчет по практическому занятию*.	3	ОК 6;ОК 7;ОК8; ПК 2.3.;ЛР 4; ЛР 5; ЛР 6
Тема 5. Основные функции управления.	**Содержание учебного материала:**	6	ОК 6;ОК 7;ОК8; ПК 2.3.;ЛР 4; ЛР 5; ЛР 6
	Цикл менеджмента. Планирование. Виды планирования. Организация. Процесс организации. Мотивация. Контроль.	2	ОК 6;ОК 7;ОК8; ПК 2.3.;ЛР 4; ЛР 5; ЛР 6
	Практическое занятие *ПЗ № 3. Сравнение традиционного и современного подхода в контроле.*	2	ОК 6;ОК 7;ОК8; ПК 2.3.;ЛР 4; ЛР 5; ЛР 6
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка рефератов* на темы: «Традиционный подход в контроле»; «Современный подход в контроле».	2	ОК 6;ОК 7;ОК8; ПК 2.3.;ЛР 4; ЛР 5; ЛР 6
Тема 6. Стратегическое планирование.	**Содержание учебного материала:**	6	ОК 10;ОК11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.;ЛР 3; ЛР 4;ЛР 5
	Планирование. Цель планирования. Этапы планирования. Сущность планирования. Процесс стратегического планирования на предприятии.	2	ОК 10;ОК11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.;ЛР 3; ЛР 4;ЛР 5
	Практическое занятие *ПЗ № 4. Определение связей между целями. Вертикальные связи. Горизонтальные связи.*	2	ОК 10;ОК11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.;ЛР 3; ЛР 4;ЛР 5

	Самостоятельная работа обучающихся *Составление опорных конспектов.*	2	ОК 10;ОК11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.;ЛР 3; ЛР 4;ЛР 5
Тема 7. Анализ внешней среды.	**Содержание учебного материала:**	9	ОК 10;ОК11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.;ЛР 3; ЛР 4;ЛР 5
	Основные свойства внешней среды и их характеристика. Виды анализа внешней среды.	2	ОК 10;ОК11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.;ЛР 3; ЛР 4;ЛР 5
	В т.ч. практических занятий	4	ОК 10;ОК11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.;ЛР 3; ЛР 4;ЛР 5
	Практическое занятие *ПЗ № 5 Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии.*	2	ОК 10;ОК11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.;ЛР 3; ЛР 4;ЛР 5
	Практическое занятие *ПЗ № 6. Анализ модели оценки выбора стратегической позиции.*	2	ОК 10;ОК11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.;ЛР 3; ЛР 4;ЛР 5
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка докладов* на темы: «Деловая обстановка»; «Прогнозирование деловой обстановки»; «Оценка состояния деловой обстановки».	3	ОК 10;ОК11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.;ЛР 3; ЛР 4;ЛР 5
Тема. 8 Мотивация.	**Содержание учебного материала:**	9	ОК 6;ОК 7; ОК 8; ПК 1.2.; ЛР 6; ЛР 7;ЛР 8
	Понятия мотивации. Виды мотивации. Факторы мотивации. Критерии мотивации. Понятие потребности. Иерархия потребностей по Маслоу.	2	ОК 6;ОК 7; ОК 8; ПК 1.2.; ЛР 6; ЛР 7;ЛР 8

	Понятие делегирование. Типы полномочий. Общая тенденция увеличения объема полномочий.		
	В т.ч. практических занятий	4	ОК 6;ОК 7; ОК 8; ПК 1.2.; ЛР 6; ЛР 7;ЛР 8
	Практическое занятие *ПЗ №7. Деловая игра «Мотивация работников предприятия».*	2	ОК 6;ОК 7; ОК 8; ПК 1.2.; ЛР 6; ЛР 7;ЛР 8
	Практическое занятие *ПЗ № 8. Деловая игра «Выявление и изучение потребностей предприятия».*	2	ОК 6;ОК 7; ОК 8; ПК 1.2.; ЛР 6; ЛР 7;ЛР 8
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка к практическим занятиям* *Отчет по практическим занятиям.*	3	ОК 6;ОК 7; ОК 8; ПК 1.2.; ЛР 6; ЛР 7;ЛР 8
Тема 9. Система методов управления.	**Содержание учебного материала:**	6	ОК 6;ОК 7; ОК 8; ПК 1.2.; ЛР 6; ЛР 7;ЛР 8
	Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально- психологические методы управления.	2	ОК 6;ОК 7; ОК 8; ПК 1.2.; ЛР 6; ЛР 7;ЛР 8
	Практические занятия *ПЗ № 9. Разработка схем разных методов управления.*	2	ОК 6;ОК 7; ОК 8; ПК 1.2.; ЛР 6; ЛР 7;ЛР 8

	Самостоятельная работа обучающихся *Конспектирование по темам занятий.*	2	ОК 6;ОК 7; ОК 8; ПК 1.2.; ЛР 6; ЛР 7;ЛР 8
Тема 10. Информация в менеджменте. Коммуникации в менеджменте.	**Содержание учебного материала:**	6	ОК 10;ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.; ЛР 5; ЛР 6;ЛР 7
	Понятие информации. Виды информации. Работа с информацией на предприятии. Понятие коммуникации. Классификация коммуникационных сообщений.	2	ОК 10;ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.; ЛР 5; ЛР 6;ЛР 7
	Практические занятия *ПЗ №10. Решение ситуационных задач по теме коммуникативность.*	2	ОК 10;ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.; ЛР 5; ЛР 6;ЛР 7
	Самостоятельная работа обучающихся *Конспект лекций по темам*: Преграды в организационных коммуникациях. Информационные перегрузки. Неудовлетворительная структура организации. Совершенствование коммуникаций в организациях.	2	ОК 10;ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.; ЛР 5; ЛР 6;ЛР 7
	Содержание учебного материала	10	ОК 10;ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.; ЛР 5; ЛР 6;ЛР 7

Тема 11 Основные виды контроля. Конфликты и стрессы.	*Понятие контроля. Виды контроля. Этапы проведения контроля.* Технология и правила контроля. *Понятия конфликта*. Виды конфликтов. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Источники и причины конфликтов. работников. Последствия конфликтов. Понятие стресс. Методы предотвращения стресса. Меры по снятию стресса.	2	ОК 10;ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.; ЛР 5; ЛР 6;ЛР 7
	В т.ч. практических занятий	4	ОК 10;ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.; ЛР 5; ЛР 6;ЛР 7
	Практическое занятие *ПЗ № 11. Решение ситуационных задач по теме Управления конфликтами и стрессами.*	2	ОК 10;ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.; ЛР 5; ЛР 6;ЛР 7
	Практическое занятие *ПЗ № 12. Семинар на тему «Управления конфликтами и стрессами».*	2	ОК 10;ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.; ЛР 5; ЛР 6;ЛР 7
	Самостоятельная работа обучающихся *Анализ предварительного, текущего и заключительного контроля. Доклад* «Выявление функциональных и дисфункциональных последствий конфликтных ситуаций. Подготовка к зачёту.	4	ОК 10;ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.; ЛР 5; ЛР 6;ЛР 7
	Зачет	2	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет **менеджмента и экономики организации,** оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий, меловая доска, техническими средствами обучения: меловая доска и мультимедиапроектор.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Плакаты

1.Потребности человека.
2. Ограниченность экономических ресурсов.
3. Факторы производства.
4. Типы экономических систем.
5.Спрос.Предложение.Рыночное равновесие.
6. Виды собственности. Форма и её цели.
7. Организационно-правовые формы предприятий по Российскому законодательству.
8. Бухгалтерский учёт.
9. Совершенная и монополистическая конкуренция.
10. Монополия.
11. Виды рынков. Рынок труда.
12. Роль государства в экономике.
13. Виды налогов и сборов.
14. функции денег.
15. Банковская система.
16. финансовая система Российской Федерации.
17. Государственный долг.
18. Государственный бюджет.
19. Экономический рост. Экономические циклы.
20. Глобальные экономические проблемы.

Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

1.Сборник задач по экономике—75 шт.
2. Рабочая тетрадь по дисциплине «Экономика»--75 шт.
3. Сборник задач по дисциплине «Статистика»--75 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Курс по менеджменту / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 c. — ISBN 978-5-4374-0785-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/65204. (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 100 c. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76994 (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2.Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 c. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92831 (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3.Солопов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 567 c. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/42931 (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.Минько, Э. В. Менеджмент качества продукции и процессов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 369 c. — ISBN 978-5-4486-0013-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74226 (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.Елисеева, Е. Н. Менеджмент качества : учебное пособие / Е. Н. Елисеева, А. В. Жагловская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 108 c. — ISBN 978-5-906953-57-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84410 (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** 1.Особенности современного менеджмента. функции, виды и психологию менеджмента. 2.Основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе. 3.Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности. 4.Информационные технологии в сфере управления.	- **оценка 5 «отлично»** выставляется студенту, если набрал 40-35 баллов по критериям: качество выступления (зачитывает – 2 балла, рассказывает. Но не объясняет – 3 балла, хорошо излагает – 5 балов); оригинальность доклада (традиционная тема – 2 балла, актуальная тема – 3 балла, собственные идеи – 5 баллов); структура доклада (нелогичная – 2 балла, требует корректировки – 3 балла, грамотная – 5 баллов); владение специальным научным аппаратом (владеет базовой терминологией – 2 б, использует общенаучную и специальную терминологию – 3 б, хорошо владеет специальным научным аппаратом – 5 б); качество ответов на вопросы (не может на них ответить – 2 б, отвечает однозначно – 3 б, уверенно дает ответы – 5 б); четкость выводов и обобщений (отсутствие – 2 б, бездоказательность – 3 б, четкие выводы и обобщения – 5 б); использование демонстрационного материала (не используется – 2 б, используется, но не ориентируется в материале – 3 б, уместно применяет – 5 б); оформление доклада (не соответствует	Домашняя работа, индивидуальные задания, фронтальный опрос. Домашняя работа, устный опрос. Домашняя работа, индивидуальные задания, устный опрос. Домашняя работа, индивидуальные задания, устный опрос.

	требованиям – 2б, соответствует требованиям – 3б, творческий подход – 5 б); - **оценка 4 «хорошо»** выставляется студенту, если набрал 34-30 баллов по вышеуказанным критериям; - **оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется студенту, если набрал 29-25 баллов по вышеуказанным критериям; - **оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если набрал 24 и ниже баллов по вышеуказанным критериям.	
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:** 1.Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей. 2.Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. 3.Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями. 4.Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	- **оценка 5 «отлично»** выставляется студенту, если набрал 40-35 баллов по критериям: качество выступления (зачитывает – 2 балла, рассказывает. Но не объясняет – 3 балла, хорошо излагает – 5 балов); оригинальность доклада (традиционная тема – 2 балла, актуальная тема – 3 балла, собственные идеи – 5 баллов); структура доклада (нелогичная – 2 балла, требует корректировки – 3 балла, грамотная – 5 баллов); владение специальным научным аппаратом (владеет базовой терминологией – 2 б, использует общенаучную и специальную терминологию – 3 б, хорошо владеет специальным научным	Экспертная оценка выполнения практических занятий № 9. Наблюдение за ходом выполнения самостоятельных работ. Экспертная оценка выполнения практических занятий № 6, № 7. Экспертная оценка выполнения практических занятий № 3, № 4, № 5.

	аппаратом – 5 б); качество ответов на вопросы (не может на них ответить – 2 б, отвечает однозначно – 3 б, уверенно дает ответы – 5 б); четкость выводов и обобщений (отсутствие – 2 б, бездоказательность – 3 б, четкие выводы и обобщения – 5 б); использование демонстрационного материала (не используется – 2 б, используется, но не ориентируется в материале – 3 б, уместно применяет – 5 б); оформление доклада (не соответствует требованиям – 2б, соответствует требованиям – 3б, творческий подход – 5 б); - **оценка 4 «хорошо»** выставляется студенту, если набрал 34-30 баллов по вышеуказанным критериям; - **оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется студенту, если набрал 29-25 баллов по вышеуказанным критериям; - **оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если набрал 24 и ниже баллов по вышеуказанным критериям.	