Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский экономико-юридический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Лабинск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 010A40C200C0AF9191452344D882D04E4F
Владелец: ПШЕНИЧНАЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 09.03.2023 до 09.06.2024

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.03 Административное право

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, зарегистрировано в Минюсте РФ от 29.07.2014 № 33324.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Содержание программы «Административное право» направлено на достижение следующих знаний, умений, навыков:

уметь:

– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

– составлять различные административно-правовые документы;

– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

– отграничивать режим чрезвычайного положения, военного положения, особого положения от иных административно-правовых режимов;

– выделять административно-правовые отношения, возникающие при реализации режима закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) и режима охраны государственной границы от иных административно-правовых отношений;

– анализировать и применять на практике меры административного принуждения;

– отграничивать правовое регулирование в сфере образования, в сфере иностранных дел, в социально-культурной сфере от правового регулирования в иных сферах.

знать:

– понятия и источников административного права;

– понятия и видов административно-правовых норм;

– понятия государственного управления и государственной службы;

– состава административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

– понятия и видов субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права;

– основы административно-правового статуса предприятий, учреждений и организаций;

– порядка введения и содержание режима чрезвычайного положения, военного положения и особого положения;

– понятие и содержание охраны государственной границы;

– основ режима закрытого административно-территориального образования (ЗАТО);

– понятия и видов мер административного принуждения

– особенностей административно-правового регулирования в сфере образования, иностранных дел; в сфере обороны и безопасности; в области экономики; в социально-культурной сфере; в сфере общественного порядка и общественной безопасности; в сфере юстиции.

Программа составлена логично. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала

Пояснительная записка показывает предназначение рабочей программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку.

Язык и стиль изложения в данной программе грамотный, доступный, научный, последовательный.

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства.

Содержание рабочей программы по учебной дисциплине

ОП.03 Административное право

соответствует современному уровню развития науки.

Рекомендации, замечания:

Программа способствует качественной подготовке специалиста, обеспечивает выполнение примерной программы учебной дисциплины «Административное право» для профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Заключение:

дисциплине **ОП.03 Административное право**

может быть использована для обеспечения общеобразовательной подготовки образовательной программы для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рецензенты:

Щербакова Людмила Михайловна, проректор по учебной работе

Дата 29.08.2022

ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета
Протокол № 04
от _29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «КЭЮТ»
_____ О.А.Пшеничная
подпись Ф.И.О.

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12мая 2014 г. № 508, зарегистрировано в Минюсте РФ от 29 июля 2014 г. № 33324.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Разработчик: Юренко Людмила Николаевна, преподаватель, АНПОО «КЭЮТ»

Рецензенты:
1. Щербакова Людмила Николаевна, директор по учебной работе
2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..5**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..……..……..……17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Административное право»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Административное право» является обязательной частью профессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организации социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	48
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа [1]	48
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

[1] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов[2], формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Административное право как отрасль права	**Содержание учебного материала.** *Предмет, метод и система административного права*. Понятие и виды источников административного права. Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Государственное управление и его признаки.	**2**	ОК 2, 4 - 6, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8
	Самостоятельная работа обучающихся. *Составление схем. Источники административного права. Государственное управление и его признаки.*	2	
	Практическое занятие *ПЗ№ 1.* *Исполнительная власть и государственное управление.*	2	
Тема 2. Нормы административного права и административно-правовые отношения	**Содержание учебного материала.** Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды норм административного права. *Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.* **Практическое занятие *ПЗ № 2***. *Особенности административных норм.* **Практическое занятие *ПЗ № 3.*** *Анализ и применение на практике норм административных правоотношений*.	6	ОК 2, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 8, 15

[2] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Самостоятельная работа обучающихся. *Составление схем. Структура административно-правовых отношений Классификация административно-правовых норм.*	3	
Тема 3. Субъекты административного права	**Содержание учебного материала.** *Понятие субъектов административного права*. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. **Практическое занятие *ПЗ № 4*.** *Содержание административно-правового статуса гражданина*. **Практическое занятие *ПЗ № 5.*** *Граждане РФ и иностранные граждане как субъекты административного права.* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Подготовка к практическим занятиям Работа с учебной литературой*	6 3	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
Тема 4.Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	**Содержание учебного материала.** *Понятия и виды предприятий и учреждений*. Основы их административно-правового статуса.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 8, 15
	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовка сообщений по теме: «Административно-правовой статус общественных объединений»*	**1**	
Тема 5. Исполнительная власть как субъект административного права	**Содержание учебного материала.** Понятие, система и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. *Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти РФ.* Понятие и признаки исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации. **Практическое занятие *ПЗ № 6.*** *Разграничение компетенции Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти.* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Составление схем.*	4 2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15

	Структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.	2	
Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала.** Понятие, система и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. *Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти РФ*. *Понятие, виды, система и принципы государственной службы.* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Составление плана по материалам занятия.* Структура федеральных органов исполнительной власти», «Органы исполнительной власти субъектов», «Органы местного самоуправления»	2 1	ОК 2, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
Тема 7. Правовое регулирование государственной службы в РФ	**Содержание учебного материала.** *Административно-правовой статус государственных служащих*, их права, обязанности и ответственность. **Практическое занятие *ПЗ № 7.*** *Государственная служба и ее виды*. **Практическое занятие *ПЗ № 8.*** *Правовой статус государственного гражданского служащего.* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Подготовка рефератов* по темам: Условия возникновения служебных правоотношений. Способы замещения должностей государственной службы. Основные этапы прохождения государственной службы. Служебная дисциплина.	6 2 2 3	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
Тема 8. Формы государственного управления	**Содержание учебного материала.** *Понятие и классификация административно-правовых форм*. Понятие и виды правовых актов управления.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8
	Практическое занятие *ПЗ № 9.* *Правовые акты управления.*	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовка рефератов* по темам: Административно-правовой договор. Административный регламент.	2	
Тема 9. Административно-правовой режим чрезвычайного положения	**Содержание учебного материала.** *Цели, обстоятельства и порядок введения режима чрезвычайного положения.* Содержание режима чрезвычайного положения. Ответственность за нарушение режима чрезвычайного положения.	*2*	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
	Практическое занятие*ПЗ № 10.* *Меры и временные ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения.*	*2*	
	Практическое занятие *ПЗ № 11.* *Самостоятельная работа на тему: «Чрезвычайное положение. Административно-правовой режим».* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Подготовка к практическим занятиям. Составление опорного конспекта*	*2* *3*	
Тема 10. Административно - правовой режим военного положения	**Содержание учебного материала.** *Режим военного положения: цель, основания, и порядок введения.* Содержание режима военного положения. Правовое положение граждан и организаций в период действия режима военного положения	*2*	ОК 2, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 15
	Практическое занятие *ПЗ № 12.* *Общая характеристика мер, применяемых на территории, на которой введено военное положение.* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Работа с учебной литературой*	*2* *2*	
Тема 11. Административно-правовой режим особого положения	**Содержание учебного материала.** *Понятие и правовая основа режима особого положения.* Содержание режима особого положения **.Практическое занятие *ПЗ №13.*** *Система органов МЧС России* **Самостоятельная работа обучающихся.**	*2* *2*	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15

	Работа с учебной литературой	*2*	
Тема 12.Режим охраны государственной границы	**Содержание учебного материала.** *Понятие и содержание охраны государственной границы*. Пограничный режим. Режим в пунктах пропуска через границу. **Практическое занятие ПЗ № 14.** *Режим охраны государственной границы*. **Самостоятельная работа обучающихся.** *Работа с учебной литературой*	*2* *2* *2*	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
Тема 13. Режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО)	**Содержание учебного материала.** *Закрытое административно-территориальное образование* (ЗАТО): понятие, классификация, признаки. Особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов в ЗАТО. **Самостоятельная работа обучающихся.** *Работа с учебной литературой*	*2* *1*	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
Тема 14. Административное принуждение	**Содержание учебного материала.** *Понятие мер административного принуждения.* Виды мер административного принуждения.	*2*	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
	Практическое занятие *ПЗ № 15*. *Характеристика мер административного принуждения* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Составление схем* по теме занятия	*2* *2*	
Тема 15. Административное правонарушение и админи-	**Содержание учебного материала.** *Административная ответственность. Административное правонару-*	**2**	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12

стративная ответственность	*шение.* Состав правонарушения. Административные наказания.		ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
	Практическое занятие *ПЗ № 16.* *Проблемы применения административной ответственности.*	2	
	Практические занятия *ПЗ № 17.* *Виды административных наказаний.* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Подготовка к практической работе* *Составление конспекта* « Административные наказания»	2 3	
Тема 16. Административно- процессуальная деятельность	**Содержание учебного материала.** Понятие и участники производства по делам об административных правонарушениях. *Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.*	**2**	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
	Практические занятия *ПЗ № 18.* *Стадии производства по делу об административном правонарушении.*	2	
	Практические занятие *ПЗ № 19.* *Административный процесс.* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Составление схемы.* Производство по делам об административных правонарушениях	2 3	
Тема 17. Режим законности в деятельности органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала.** *Понятие законности в деятельности государственной исполнительной власти* и способы ее обеспечения. Понятие и виды контроля. Понятие и виды надзора.	**2**	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 15
	Практическое занятие *ПЗ № 20.* *Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.*	2	
	Практическое занятие *ПЗ № 21.* *Отличительные особенности контроля и надзора.* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Подготовка докладов*: Исполнение постановлений по делам об административных правонару-	2	

	шениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.	3	
Тема 18. Административно-правовое регулирование в сфере образования	**Содержание учебного материала.** *Организационно-правовые формы управления образованием.* Государственное управление российской наукой. Государственные органы управления образованием и наукой. **Практическое занятие *ПЗ № 22*.** Составление схемы *Система органов образования.* **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с учебной литературой	***2*** *2* *2*	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
Тема 19. Административно-правовое регулирование в сфере иностранных дел	**Содержание учебного материала.** *Органы Министерства иностранных дел*. Административно-правовое регулирование в области внешних связей в области внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества **Практическое занятие *ПЗ № 23*. Самостоятельная работа по теме:** *«Система органов Министерства иностранных дел».* **Самостоятельная работа обучающихся:** *Работа с учебной литературой*	2 2 2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
Тема 20. Административно-правовое регулирование в сфере обороны и государственной безопасности.	**Содержание учебного материала.** *Система государственного управления в сфере обороны и государственной безопасности.* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Составление схемы* Федеральные органы, осуществляющие управление в сфере обороны и безопасности.	2 1	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15

Тема 21. Административно-правовое регулирование в области экономики	**Содержание учебного материала.** *Особенности административно-правового регулирования экономики*. Деятельность органов исполнительной власти по применению административной ответственности за нарушение администртивно-правового регулирования экономической сферы.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовка сообщений* по теме: Правотворчество органов исполнительной власти в экономической сфере.	1	
Тема 22. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы	**Содержание учебного материала.** *Административно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения*. Административно-правовое регулирование отношений в сфере культуры.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15
	Практические занятие*ПЗ № 24.**Составление схемы* Федеральные органы, осуществляющие управление в социально-культурной сфере. **Самостоятельная работа обучающегося:** *Подготовка сообщения*: Регистрационная деятельность органов исполнительной власти.*Подготовка сообщения*: Разрешительная деятельность органов исполнительной власти.	2 2	
Тема 23. Административно-правовое регулирование в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности	**Содержание учебного материала.** *Особенности административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности*. Деятельность Министерства внутренних дел РФ по обеспечению охраны общественного порядка. **Содержание учебного материала.** *Особенности административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности*. Деятельность Министерства внутренних дел РФ по обеспечению охраны общественно-	2 2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 7, 8, 15

	го порядка. **Самостоятельная работа обучающихся.** *Подготовка докладов* по темам (по выбору): Особенности административно-правового регулирования в сфере общественного порядка и общественной безопасности. Система органов МВД.	1	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		***2***	
Всего:		***144***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного и административного права»,

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: скамья – 2, скамья с партой- 11, стул ученический – 1, стул учительский -1, стол ученический – 2, стол учительский – 1, доска магнитная – 1, рециркулятор, стеклянный шкаф, огнетушитель, техническими средствами обучения: плакаты - 16, Печатные издания: ГК РФ. Части 1, 2, 3 и 4 по сост. на 1.03.21 с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике - 5шт., стенд – 1, проектор, экран для проектора.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник (2-е издание, переработанное и дополненное) - отв. ред. Л.Л. Попов -"РГ-Пресс". - 2019.
2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871
3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952
4. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509454
5. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91846
6. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972

7. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404
8. Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1 : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94396
9. Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94395
10. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659
11. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/48966
12. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80634
13. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022
14. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94175

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113
2. Панкова, О. В. Административные правонарушения в области дорожного движения : комментарий к главе 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва : Статут, 2016. — 600 с. — ISBN 978-5-8354-1184-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/49111
3. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспру-

денция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81539

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт http://urait.ru.
2. ЭБС // iprbooks.ru
3. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ProfОбразование // https://profspo.ru/
4. Официальный сайт МВД России //www.mvdinform.ru
5. Справочная правовая Система «Консультант Плюс http://www.cosultant.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
7. Портал государственных услуг. Режим доступа: http: //www.gosuslugi.ru/
8. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: http://www.kremlin.ru/
9. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: http://government.ru/
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: http://www.vsrf.ru
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. Режим доступа: http://genproc.gov.ru
12. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ. Режим доступа: https://mvd.ru/
13. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: http://minjust.ru/
14. Официальный интернет-портал правовой информации //www.pravo.gov.ru.
15. Российская газета. Режим доступа: http://www.rg.ru/
16. Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» //www.lawlibrary.ru
17. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия»: http://law.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- право-	Полный правильный и аргументированный ответ, демонстрирующий знание и понимание законодательства, судебной практики, литературы по теме Неполный правильный аргументированный ответ, демонстрирующий знание и понимание законодательства, судебной практики, литературы по теме	Контроль за выполнением практического занятия № 1 Наблюдение за ходом практического занятия № 13 Наблюдение за ходом практического занятия № 4,5,6,7, самостоятельной работы Контроль за выполнением практического занятия № 2,самостоятельной работы Оценка хода практиче-

[3] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

вых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;	Неполный правильный ответ с недостаточной аргументацией либо содержащий одну или несколько ошибок Очень неполный ответ, не раскрывающий вопрос, либо ответ, содержащий одну или несколько грубых ошибок Неправильный ответ Неявка, несдача работы, списывание, двойная сдача работы, плагиат, подлог	ского занятия № 3 Контроль за выполнением самостоятельных работ Оценка практических занятий № 7, 10,17 Оценка хода практического занятия № 10, контроль за выполнением практического занятия № 11, Оценка хода практического занятия № 12 контроль за выполнением практического занятия № 14 Оценка хода практического занятия № 15 Оценка хода практического занятия № 22, № 23, № 24
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Полный правильный и аргументированный ответ, демонстрирующий знание и понимание законодательства, судебной практики, литературы по теме Неполный правильный аргументированный ответ, демонстрирующий знание и понимание законодательства, судебной практики, литературы по теме Неполный правильный ответ с недостаточной аргументацией либо содержащий одну или несколько ошибок Очень неполный ответ, не раскрывающий вопрос, либо ответ, содержащий одну или несколько грубых ошибок Неправильный ответ Неявка, несдача работы, списывание, двойная сдача рабо-	устные опросы и письменные практические задания, экзамен устные опросы и письменные практические задания, экзамен устные опросы и письменные практические задания, экзамен устные опросы и письменные практические задания, экзамен устные опросы и письменные практические задания, экзамен устные опросы и письменные практические задания, экзамен устный опрос, экзамен

	ты, плагиат, подлог	