Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Кубанский экономико-юридический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Лабинск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 010A40C200C0AF9191452344D882D04E4F
Владелец: ПШЕНИЧНАЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 09.03.2023 до 09.06.2024

РЕЦЕНЗИЯ

На программу по учебной дисциплине

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, зарегистрировано в Минюсте РФ от 29.07.2014 № 33324.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Содержание программы «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» направлено на достижение следующих знаний, умений, навыков:

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- определять основные направления деятельности органов, осуществляющих медицинскую помощь граждан;

- анализировать порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения, а также организацию юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать с государственными и общественными организациями социальной защиты населения;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь граждан;

- порядок и методы контрольной работы министерств, областных краевых учреждений социальной защиты населения, а также организацию юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ;

– - виды государственных и общественных организации социальной защиты населения.

Программа составлена логично. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала

Пояснительная записка показывает предназначение рабочей программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку.

Язык и стиль изложения в данной программе грамотный, доступный, научный, последовательный.

Соответствие содержания программы современному уровню развития науки, техники и производства.

Содержание программы по учебной дисциплине

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

соответствуетсовременному уровню развития науки.

Рекомендации, замечания:

Программа способствует качественной подготовке специалиста, обеспечивает выполнение примерной программы учебной дисциплины «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» для профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Заключение:

дисциплине **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

может быть использована для обеспечения общеобразовательной подготовки образовательной программы для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рецензенты:

Щербакова Людмила Михайловна, проректор по учебной работе, кафедры юридических дисциплин

Дата 29.08.2022

ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета
Протокол № 04
от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «КЭЮТ»
_____ О.А. Пшеничная
подпись Ф.И.О.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрировано в Минюсте РФ от 29 июля 2014 года № 33324.

Организация – разработчик АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Разработчик: Свинцова Ольга Анатольевна, преподаватель, АНПОО «КЭЮТ»

Рецензенты:
1. Щербакова Людмила Михайловна проректор по учебной работе
2. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..……3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……8**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..17**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..……..……..……19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1-12	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 2-6, 12-15	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций; Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих; Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде

	личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»; Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России; Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях; Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания; Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности; Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.4	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере Социального обеспечения и социальной защиты. Осуществлять прием граждан по вопросам Социального обеспечения и социальной защиты. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам Социального обеспечения и социальной защиты. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц но вопросам Социального обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
Уметь	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
Знать	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Соци-

	ального фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 219

в том числе в форме практической подготовки 26

Из них на освоение МДК 75

в том числе самостоятельная работа 25

практики, в том числе учебная 36

производственная 108

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа[1]
				Обучение по МДК				Практики		Консультации[2]	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)[3]				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации(ПФР)	**75**	26	**50**	-	-	-	-	-	-	25
ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4 ОК 1 - 12	Учебная практика (по профилю специальности), часов	**36**	-	-	-	-	-	**36**	-	-	-

[1] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.
[2] Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.
[3] Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4 ОК 1 - 12	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)*	**108** *(ввести число)*	-	-	-				**108** *(повторить число)*	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-				-	-	-
	Всего:	***219***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов
1	**2**	**3**
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации(С ФР)		
Раздел 1. Организация органов социальной защиты населения		
Тема 1.1. Организация работы органов социальной защиты населения	**Содержание учебного материала.** *Общая характеристика осуществления социальной защиты населения*. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ. Организация работы местных органов социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Федеральная служба по труду и занятости.	**2**
	Практическое занятие *ПЗ №1.* *Государственные органы социальной защиты населения*.	**4**
	Практическое занятие *ПЗ № 2.* *Социальное обслуживание населения*.	**2**
	Практическое занятие *ПЗ № 3.* *Социальное обслуживание населения*.	
	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовка реферата по темам;* Деятельность Департамента занятости населения. **Деятельность Департамента демографической политики и социальной защиты**	**4**

	населения. Стационарные учреждения социального обслуживания. Социальная реабилитация инвалидов. Работа органов социальной защиты с общественностью.	
Тема 1.2 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	**Содержание учебного материала.** *Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.*	**2**
	Практическое занятие *ПЗ № 4.* *Фонд социального страхования РФ.*	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовка сообщений по темам*: Региональные отделения ФСС РФ**.** Комиссия по социальному страхованию. Назначение средств ФСС России.	**2**
Тема 1.3 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	**Содержание учебного материала.** *Общая характеристика органов системы занятости населения*. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения. Федеральная служба по труду и занятости населения. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).	***2***
	Практическое занятие *ПЗ № 5.* *Формы содействия занятости населения.*	**4**
	Практическое занятие *ПЗ № 6.* *Формы содействия занятости населения.*	**2**
	Практическое занятие *ПЗ № 7.* *Органы занятости населения*	
	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовка реферата на темы:* Нормативные акты, регулирующие отношения по социальному обеспечению безработных граждан. Основные направления работы органов государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах.	**4**

Тема 1.4. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь граждан	***Содержание учебного материала.*** *Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.* Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Функции, задачи, структура Федерального фонда обязательного медицинского страхования	***2***
	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в городах.	***2***
	Практическое занятие *ПЗ № 8.* *Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.*	***2***
	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовка реферата на темы:* Виды медицинской помощи. Основные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования. Общая характеристика работы страховых медицинских организаций.	***3***
Тема 1.5 Государственные и общественные организации социальной защиты населения	**Содержание учебного материала.** *Государственная служба медико-социальной экспертизы.* Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих.	***2***
	Практическое занятие *ПЗ № 9.* *Государственные и общественные организации социальной защиты населения* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Письменные ответы по вопросам лекции.*	***2*** ***2***
Тема 1.6 Порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения	**Содержание учебного материала.** *Задачи и методы контроля. Проведение проверки (ревизии).*	***2***
	Практическое занятие *ПЗ № 10.* *Этапы проведения контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения* **Самостоятельная работа обучающихся.** *Письменные ответы по вопросам лекции. Отчет по практической работе*	***2*** ***2***
Тема 1.7 Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Социального фонда	***Содержание учебного материала.*** *Понятие, значение и правовой статус юридической службы органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ.* Положение о юридической службе органа исполнительной власти.	***2***

РФ	Функции юридической службы органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ. Организация работы юридической службы во взаимодействии с Пенсионным фондом РФ. Консультативная и информационная помощь, оказываемая юридической службой**.** **Самостоятельная работа обучающихся.** *Письменные ответы по вопросам лекции.*	***1***
Раздел 2. Социальный фонд Российской Федерации		
Тема 2.1. Организация работы органов Социального обеспечения	**Содержание учебного материала** *Социальный фонд РФ. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействий с Пенсионным фондом РФ*. Порядок создания и полномочия негосударственных пенсионных фондов.	***2***
	Практическое занятие *ПЗ № 11.* *Пенсионная система РФ*.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка реферата на темы:* Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Основные направления деятельности местных органов Социального обеспечения. Общая характеристика работы негосударственных пенсионных фондов.	**2**
Тема 2.2 Организация работы органов Социального фонда РФ	**Содержание учебного материала** *Правовое положение и функции Социального фонда РФ*. Организация работы Социального фонда РФ. Организация работы органов Социального фонда РФ в федеральных округах РФ. Организация работы органов Социального фонда в субъектах РФ. Организация работы органов Социального фонда РФ в районах (городах). Организация работы органов Социального фонда РФ с обращениями граждан.	***2***
	Практическое занятие *ПЗ № 12.* *Организация работы Социального фонда*.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка доклада по темам:* Прием граждан, организация работы органов Социального фонда РФ с обращением граждан. Планирования работы органов Социального фонда РФ.	**2**

	Основы государственного регулирования обязательного Социального страхования в Российской Федерации. Правовое положение, задачи и функции отделений Социального фонда субъектов РФ.	
Тема 2.3. Организация и работы отделов Социального фонда РФ	**Содержание учебного материала** *Организация и работы отделов индивидуального учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами*. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного Социального страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий. Порядок обращения за пенсией. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы. *Обобщение полученного материала.*	***2*** ***0***
	Практическое занятие ***ПЗ № 13.*** *Итоговое практическое занятие.*	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка докладов по темам:* Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения пенсий. Организация работы отделов социальных выплат. Роль Социального фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Порядок предоставления ежемесячной выплаты. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	**3**
	Обобщение полученного материала. Подготовка к экзамену	
Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ: Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслужива-		***36***

ния граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики: Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан Определение условий оказания социальной помощи Изучение условия предоставления социального обслуживания Ознакомление с видами социального обслуживания. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите Использование информационно-компьютерных технологий для учета Организация и координация социальной работы с отдельными категориями граждан Установление оснований назначения пособий, компенсаций Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Изучение федерального, регионального и местного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Изучение системы органов социальной защиты населения региона. Ознакомление с передовыми формами организации работы в органах ПФР и иных органах и учреждениях социальной защиты. Изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. Формирование навыка работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также поддержания этих баз в актуальном состоянии. Ознакомление с документооборотом в системе органов социальной защиты населения, отработка навыков по направлению на рассмотрение вышестоящими органами сложных конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам. Изучение порядка формирования личных дел клиентов органов социальной сферы. Формирование навыков приема граждан по вопросам социальной защиты населения, ведения беседы с клиентами с учетом соблюдения профессиональной этики, консультирование населения по вопросам социальной защиты. Выявление лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите, и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	***108***

социальной поддержке и защите	
ВСЕГО	**219**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов социального фонда РФ» оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся и преподавателя; мультимедийное оборудование; доска для мела; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения

Оснащенные базы практики, Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: УСФР, УСЗН, ЦЗН, КЦСОН.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издани

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А Захарова – 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 276 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html. - ЭБС «IPRbooks».

2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Т.И. Волостнова. 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. – Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019 – 113 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html. - ЭБС «IPRbooks».

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Адриановская

Т.Л., Карданова И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34494.

2. Захарова Н.А. Инвалидность [Электронный ресурс]: порядок признания, социальная защита и поддержка/ Захарова Н.А., Шашкова О.В. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 106 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27478.html. - ЭБС «IPRbooks»

3. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / О.В. Кузнецова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 216 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21191.html. - ЭБС «IPRbooks».

4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по МДК.01.01 «Право социального обеспечения» студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 2015.

5. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / составитель Баева Ю.А. – Невинномысск, 2015. - 74 с.

6.Шашкова О.В. Инвалидность. Порядок признания, льготы, компенсации, социальная защита [Электронный ресурс] / Шашкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 93 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19221.html. – ЭБС «IPRbooks»

7. Психология социально-правовой деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Рябченко Г.В. - Невинномысск, 2015. - 64 с.

8. Тужикова Е.С. Социально-психологические особенности групп [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Тужикова Е.С. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016. - 48 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51701.html . - ЭБС «IPRbooks».

9. Харитонова Е.В. Психология социально-профессиональной востребованности личности [Электронный ресурс] / Харитонова Е.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2014. - 416 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32147.html . - ЭБС «IPRbooks».

10. Шадриков В.Д. Психология деятельности человека [Электронный ресурс] / Шадриков В.Д. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2013. - 464 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32144.html . - ЭБС «IPRbooks».

11. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 192 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67725.html. - ЭБС «IPRbooks».

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. Режим доступа:http://www.ksrf.ru
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: http://www.vsrf.ru
3. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. Режим доступа: http://genproc.gov.ru
4. Официальный сайт Социального фонда Российской Федерации (ПФР). Режим доступа:http://www.pfrf.ru/
5. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. Режим доступа:http://www.fss.ru/

6. Официальный сайт Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования. Режим доступа:http://www.ffoms.ru

7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru

8. Официальный интернет-портал правовой информации //www.pravo.gov.ru.

9. Российская газета. Режим доступа: http://www.rg.ru/

10. Официальный сайт журнала «Пенсия» - http://www.rospensia.ru

11. Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» //www.lawlibrary.ru

Образовательный правовой портал «Юридическая Россия»: http://law.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере Социального обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам Социального обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным ка-	- использование различных источников, в т. ч. НПА, для поиска необходимой информации; - планирование и использование навыков поиска информации в работе с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан -проведение бесед с гражданами по вопросам социального обеспечения –определение права на социальные выплаты на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления выплат.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ Контроль выполнения самостоятельных работ Оценка сдачи квалификационного экзамена по ПМ.01 Экспертная оценка в период прохождения учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики

тегориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	-оформления заявлений, ходатайств -осуществление подбора документов для назначения выплат (оказания услуг);	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- установление оснований назначения социальных выплат (оказания услуг): -ознакомление с методикой расчёта социальных выплат -формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; -обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам Социального обеспечения и социальной защиты.	-соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач - использование информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Формирование базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных	

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Определение категорий лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии Координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержки и защите.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и	Определение роли своей будущей профессии в обществе Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; оценка эффективности и качества выполнения Адекватность оценки возможного риска при решении нестан-	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике Оценка содержания отчета Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности; оценка содержания отчета Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на произ-

принимать решения в нестандартных ситуациях.	дартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере Социального обеспечения и социальной защиты; рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере Социального обеспечения и социальной защиты; аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	водственной (по профилю специальности) практике; оценка содержания отчета
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации	Оценка представленной информации по производственной (по профилю специальности) практике Оценка содержания отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Полнота использования различных источников, электронных источников	Использование электронных источников Оценка содержания отчета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности Адекватность само-	Наблюдение за поведением и ролью обучающихся на производственной практике Оценка содержания отчета

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	анализа и коррекции результатов собственной работы; полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания отчета
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания отчета
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Готовность использовать новые отраслевые технологии в области Социального обеспечения и социальной защиты; анализ действующего законодательства в области Социального обеспечения и социальной защиты	Дифференцированный зачет
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; знание правил общения с лицами пожилого возраста и ин-	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	валидами, публичного выступления и речевой аргументации позиции Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Экзамен
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий		

уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достиже-		

ния в профессиональной деятельности. ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем		