Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Кубанский экономико-юридический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Лабинск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 010A40C200C0AF919145234 4D882D04E4F
Владелец: ПШЕНИЧНАЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 09.03.2023 до 09.06.2024

РЕЦЕНЗИЯ

На программу общеобразовательной дисциплины

ОУД.02 Литература

Программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций ФГБОУ ДПО ИРПО , одобренной ФГБОУ ДПО ИРПО, на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в ФГОС СПО, утвержденный приказом МОН РФ от 17 мая 2012 г. № 413»

1 Логика структуры и содержания

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена логично, материал продуман и скомпонован грамотно, разделы выделены дидактически целесообразно. Структура программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения , содержит все обязательные компоненты:

- в первом разделе указаны область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины , требования к результатам освоения дисциплины;

-во втором разделе обозначен объем дисциплины и вид учебной работы, дан тематический план

-в третьем разделе называются условия реализации программы: требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения

-четвертые раздел содержит перечень требований к планируемым результатам по ОД

Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

2 Требования к результатам освоения общеобразовательной дисциплины :

Выделение планируемых образовательных результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Литература» отражает связь между требованиями ФГОС СОО И ФГОС СПО.

3 Структура и содержание профессионализации

В рабочей программе заложено обеспечение профессиональной направленности СПО за счет выделения профессионально ориентированного содержания. Профессионализация в рамках данной дисциплины – занятия на материале биографий литераторов, вариаций на тему труда в литературных произведениях , ситуализации коммуникативных ситуаций и другие виды занятий.

4 Условия реализации

В программе представлен перечень актуального информационного обеспечения обучения . перечень рекомендуемой и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

5 Контроль и оценка результатов

Определены типы оценочных мероприятий, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать достижение образовательных результатов.

6 Рекомендации по доработке.

Доработка не требуется

7 Вывод: рецензируемая рабочая программа ОУД. 02 Литература может быть использована для обеспечения общеобразовательной подготовки для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рецензенты:

Шамарова Наталья Владимировна учитель русского языка и литературы высшей категории

31.

ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета
Протокол № 04
от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «КЭЮТ»
_____ О.А.Пшеничная
подпись Ф.И.О.
29.08.2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, одобренной ФГБОУ ДПО ИРПО, на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в ФГОС СПО, утвержденный приказом МОН РФ от 17 мая 2012 г. № 413».

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Разработчик: Юзифова Елена Александровна, преподаватель, АНПОО «КЭЮТ»

Рецензенты: _____
Шамарова Наталья Владимировна учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....19

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по _специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения »__.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)[1]**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

[1]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и	

	семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**158**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**78**
теоретическое обучение	40
практические занятия	38
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа	**68**
индивидуальный проект *(да/нет)*	
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
	Основное содержание		
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**16**	*ОК 05*
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	***6***	*ОК 05*
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. ***Этапы культурного развития языка***. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	***4***	
	Практические занятия	***2***	
	Практическая работа***. ПЗ № 1 Основные функции*** языка и формы их реализации в современном обществе	*2*	
	Самостоятельная работа: *сообщение* Деятельность А.С Пушкина в развитии русского литературного языка *сообщение* «Деятельность Ломоносова М.В. в развитии русского литературного языка». *сообщение* на выбранную тему («языковой вкус», «Языковая норма»)	*4.5*	
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		

	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. ***ПЗ № 2 Признаки заимствованного слова.*** Этапы освоения заимствованных слов	*2*	
	Самостоятельная работа *сообщение* Заимствованные слова в профессиональной лексике *сообщение* «Русский язык среди других языков мира»**.**	*3*	
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**	***6***	*ОК 05*
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. ***Принципы выделения частей речи*** в русском языке		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. ***ПЗ № 3 Принципы русской орфографии***	*2*	
	Самостоятельная работа *сообщение* Звук и буква *Сообщение* История алфавита *естирование*	*4.5*	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**42**	*ОК 04; ОК 05*
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. ***ПЗ № 4 Орфография***. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	*2*	
	Самостоятельная работа *сообщение* Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). *Сообщение* «Функционирование звуков в тексте: ассонанс, аалитерация».	*3*	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***6***	*ОК 04; ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. ***Словообразование.*** Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	*4*	

	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. ***ПЗ № 5 Правописание звонких и глухих согласных***, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	*2*	
	Самостоятельная работа *Сообщение* Морфема как единица языка. *сообщение* «Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения». *Составить* текст с использованием слов с при-/ пре-	*4.5*	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. ***ПЗ № 6 Правописание суффиксов*** и окончаний имен существительных. ***ПЗ № 7 Правописание сложных имен существительных***.	*2*	
	Самостоятельная работа *сообщение* «Учение о частях речи в русской грамматике». ***Работа с учебником*** *Написать* по 5 сложных имен существительных с объяснением правописания	*4.5*	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	***6***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическое занятие. ***ПЗ № 8 Правописание суффиксов*** и окончаний имен прилагательных. ***ПЗ № 9 Правописание сложных имен прилагательных***	*4*	

	Самостоятельная работа *Составить таблицу* Степени сравнения имен прилагательных *Выучить таблицу «*Разряды прилагательных» *Работа с учебником*	*4.5*	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. ***ПЗ № 10 Правописание числительных***. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	*2*	
	Самостоятельная работа *Произвести* морфологический *разбор* имени числительного *Работа с учебником*	*3*	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. ***ПЗ № 11*** Правописание числительных. ***Правописание местоимений*** с частицами НЕ и НИ	*2*	
	Самостоятельная работа *Сообщение* Местоимение как средство связи предложений в тексте. *Произвести* морфологический *разбор* местоимения.	*3*	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа***. ПЗ № 12 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.***	*2*	
	Самостоятельная работа *Сообщение* Употребление в художественном тексте форм одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с	*3*	

	целью повышения образности и эмоциональности *Сообщение* «Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике».		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа ***ПЗ № 13 Правописание суффиксов и окончаний глаголов*** и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	*2*	
	Самостоятельная работа *Сообщение* Краткие и полные формы причастий *Сообщение* Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	*3*	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	***8***	*ОК 04; ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. ***Разряды предлогов*** по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия:	*4*	
	Практическая работа. ***ПЗ № 14 Написание наречий*** и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. ***ПЗ № 15 Правописание производных предлогов и союзов.*** Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		
	Самостоятельная работа *Сообщение* «Наречия и слова категории состояния». *Сообщение* Употребление наречия в речи *Сообщение* Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. *Тестирование*	*6*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**12**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
	Основное содержание	***4***	*ОК 04; ОК 05*

Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	***Словосочетание***. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. ***ПЗ № 16 Знаки препинания в простом предложении***	*2*	
	Самостоятельная работа *сообщение* «Роль словосочетаний в построении предложений». *Работа с учебником*	*3*	
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. ***ПЗ № 17 Знаки препинания при однородных членах*** с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	*2*	
	Самостоятельная работа *сообщение* Предложения с однородными членами и знаки препинания в них *сообщение* Знаки препинания при обращении	*3*	
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**	***8***	*ОК 05; ОК 09*
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. ***Способы передачи чужой речи.*** Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	*4*	

	Практическая работа. ***ПЗ № 18 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.*** Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. ***ПЗ №19 Знаки препинания в предложения с прямой речью.*** Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	*4*	
	Самостоятельная работа *сообщение* Бессоюзные сложные предложения *Сообщение* «Способы введения чужой речи в текст» *Работа с учебником тестирование*	*6*	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**12**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК…***
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа, ***ПЗ № 20 Терминология и профессиональная лексика***. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	*2*	
	Самостоятельная работа *Сообщение* Речевой этикет в профессиональной деятельности *Составить* словарик профессиональных терминов	*3*	
Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК1.5***
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия:		
	ПЗ № 21 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	*2*	
	Самостоятельная работа *Сообщение* «Типы текстов по смыслу и стилю»	*1*	
	Профессионально-ориентированное содержание	***2***	*ОК 04; ОК 05;*

Тема **4.3.** Научный стиль.			*ОК 09* ***ПК 1.6***
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	*2*	
	Практические занятия:		
	Самостоятельная работа *Составить* словарик профессиональных терминов	*1*	
Тема **4.4**. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 2.2***
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. ***ПЗ № 22 Виды документов*** в конкретной специальности.	*2*	
	Самостоятельная работа *Составить* заявление , протокол *Подготовка к экзамену*	*3*	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
	Всего:	***158***	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел	.	

получателей пенсий, пособий и других социальных выплат		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		

Основные источники

1 Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132458 (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2 Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132457 (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3 Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132459 (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4 Русский язык. 10 класс: базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Вербицкой. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-09-101458-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной

среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132328 (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5 Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы: углублённый уровень : учебник / В. В. Бабайцева. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-09-101464-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132330 (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6 Русский язык. 11 класс: базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-09-101459-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132331 (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7 Пахнова, Т. М. Русский язык: 10 класс: базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-09-101462-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132329 (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8 Пахнова, Т. М. Русский язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-09-101463-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132332 (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей