Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский экономико-юридический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

для специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Лабинск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 010A40C200C0AF9191452344D882D04E4F
Владелец: ПШЕНИЧНАЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 09.03.2023 до 09.06.2024

РЕЦЕНЗИЯ

На программу по учебной дисциплине

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрировано в Минюсте РФ от 21 августа 2014 г. № 33737).

Организация – разработчик: АН ПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Содержание программы «Организационно-управленческая деятельность» направлено на достижение следующих знаний, умений, навыков:

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Программа составлена логично. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала

Пояснительная записка показывает предназначение рабочей программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку.

Язык и стиль изложения в данной программе грамотный, доступный, научный, последовательный.

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства.

Содержание рабочей программы по учебной дисциплине
ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность
соответствует современному уровню развития науки.

Рекомендации, замечания:
Программа способствует качественной подготовке специалиста, обеспечивает выполнение примерной программы учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность» для профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Заключение:
дисциплине **ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность** может быть использована для обеспечения общеобразовательной подготовки образовательной программы для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рецензенты:
Савченко Светлана Анатольевна, старший преподаватель кафедры юридических дисциплин

Дата 29.08.2023

ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета
Протокол № 04
от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «КЭЮТ»
_____ О.А. Пшеничная
подпись Ф.И.О.

Программа учебной дисциплины ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрировано в Минюсте РФ от 21 августа 2014 г. № 33737.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Разработчик: Голота Юрий Михайлович, преподаватель АНПОО «КЭЮТ»

Рецензенты:
1. Савченко Светлана Анатольевна старший преподаватель кафедры юридических дисциплин
2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……...……4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…...……9**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

4. **МОДУЛЯ……...……..33**

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..……..……..……..…….35**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[1]

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 1-14	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ЛР 2-6, 12-15	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

[1] *В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.* Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих; Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»; Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России; Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях; Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания; Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности; Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ПК 2.1.-2.2.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[2]:

Иметь практический опыт	Организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.
Уметь	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять). осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
Знать	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности;

[2] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Количество часов освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 231 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 154 часа; самостоятельной работы обучающегося - 77 часов.

учебной и производственной (по профилю специальности) практики - 252 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя-тельная работа[3]
				Обучение по МДК				Практики		Консуль-тации[4]	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)[5]				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 2.1., ПК 2.2.	МДК. 02.01. Основы управления в правоохрани тельных органах	**231**	78	**154**	-	78	-	**-**	**-**	-	77
ПК 2.1., ПК 2.2.	Учебная практика	**36**	-	**-**	-	-		**-**	**-**	-	-
ПК1.1-1.13 ОК 1-14	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)*	**216**	-						**216**	-	-

[3] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

[4] Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

[5] Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	Промежуточная аттестация	-	-								
	Всего:	***483***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем в часах
МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах		
Раздел 1.	**Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ**	*39*
Тема 1.1. Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и система правоохранительных органов РФ	2 2
	Самостоятельная работа обучающих: *Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы.*	12
Тема1.2. Судебная власть в РФ	**Содержание учебного материала**	
	1 *Судебная власть в РФ*	2
	2 *Принципы правосудия Система принципов правосудия*	2
	3 *Правовой статус судьи*	2
	4 *Система судов общей юрисдикции*	2
	5 *Суды субъектов РФ, Верховный суд РФ*	2
	6 *Военные суды*	2
	7 *Система арбитражных судов РФ*	2
	8 *Конституционный суд РФ*	2
	Практическая работа *ПЗ №1* *«Судебная система»* **Практическая работа *ПЗ №2 «****Мировые судьи, районный суд»*	2 2
	Практическая работа *ПЗ № 3* *«Федеральные арбитражные суды округов. Высший арбитражный суд»* **Практическая работа *ПЗ № 4 «****Система управления в органах, осуществляющих правосудие»*	2 2

	Самостоятельная работа обучающих *Выполнение практических работ.* *Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы.*		3
Раздел 2			
Тема 2.1 Управление как вид государственной деятельности.	**Содержание учебного материала**		9
	1	*Понятие управления как вид государственной деятельности.* *Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности*	2
	Практическая работа *ПЗ № 5*. *Виды управления* **Практическая работа *ПЗ № 6*** *Система социального управления*		4
	Самостоятельная работа обучающих *Выполнение практических работ.* *Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы*.		3
Тема 2.2 Органы внутренних дел как система управления	**Содержание учебного материала**		63
	1	*Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти*	2
	2	*Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в систем еОВД*	*2*
	3	*Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления*	2
	4	*Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.*	2
	5	*Министерство Юстиции и его территориальные органы*	2
	6	*Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов*	2
	7	*Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов*	2
	8	*Особенности управления в прокуратуре и ее органах* *Система управления органов прокуратуры Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры*	2
	9	*Управление в органах выявления и расследования преступлений*	2
	10	*Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-разыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания).*	2

	11	*Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации*, следственные подразделения органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органов по контролю за оборотом наркотиков).	2
	Практическая работа *ПЗ № 7 «**Признаки ОВД, как системы управления (детерминированность, динамичность, наличие управляющего аппарата и др.)»* **Практическая работа *ПЗ № 8 «****Система и компетенция аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ»* **Практическая работа *ПЗ № 9*** *«Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах»* **Практическая работа *ПЗ № 10 «****Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ»* **Практическая работа *ПЗ № 11*** *«Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами»* **Практическая работа *ПЗ № 12 «****Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами»* **Практическая работа *ПЗ № 13 «****Система и компетенция органов прокуратуры»* **Практическая работа *ПЗ № 14«****Принципы организации и деятельности прокуратуры»* **Практическая работа *ПЗ № 15*** *«Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания)»* **Практическая работа *ПЗ № 16*** *Особенности управления ворганах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел).*		20

	Самостоятельная работа обучающих *Выполнение практических работ.* *Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы.*		21
Тема 2.3. Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		38
	1	*Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ. Понятие безопасности.*	2
	2	*Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.*	2
	3	*Система и правовой статус органов государственной безопасности.*	2
	4	*Управление в Федеральной службе безопасности.*	2
	5	*Управление в пограничной службе ФСБ РФ.*	2
	6	*Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственнойиохраны.*	2
	7	*Управлениие в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.*	2
	8	*Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.*	2
	9	*Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.*	2
	Практическая работа *ПЗ № 17 «**Органы обеспечения безопасности*» **Практическая работа *ПЗ № 18 «****Система обеспечения безопасности в РФ»* **Практическая работа *ПЗ № 19 «****Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации»* **Практическая работа *ПЗ № 20*** *«Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ»* **Практическая работа *ПЗ №21*** *«Система органов государственной безопасности»* **Практическая работа *ПЗ № 22*** *«Кадровый состав Федеральной службы безопасности»* **Практическая работа *ПЗ № 23 «****Система управление в Федеральной пограничной службе ФСБ РФ»*		20

	Практическая работа *ПЗ № 24 «**Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны»* **Практическая работа *ПЗ № 25*** *«Система управления и компетенция таможенных органов»* **Практическая работа *ПЗ № 26 «****Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков»*		
	Самостоятельная работа обучающих *Выполнение практических работ.* *Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы.*		19
Тема 2.4. Система государственной службы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		41
	1	*Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система*	2
	2	*Правовой статус государственных служащих*	2
	3	*Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Служебная дисциплина на гражданской службы.*	2
	4	*Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы.*	2
	5	*Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.*	2
	6	*Организация работы и документационного обеспечения присоблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа*	2
	7	*Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах*	2
	8	*Рациональная организация рабочего (служебного) времени.*	2
	9	*Основные положения научной организации труда.*	2
	Практическая работа *ПЗ № 27* *«Система государственной службы Российской Федерации*		24

	Практическая работа ***ПЗ № 28 «****Правовой статус государственных служащих»* **Практическая работа** ***ПЗ № 29*** *«Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего»* **Практическая работа** ***ПЗ № 30*** *«Рассмотрение индивидуальных служебных споров»* **Практическая работа** ***ПЗ № 31*** *«Служебная дисциплина»* **Практическая работа** ***ПЗ № 32 «****Поступление на службу. Прохождение службы»* **Практическая работа** ***ПЗ № 33 «****Прекращение службы в органах внутренних дел»* **Практическая работа** ***ПЗ № 34*** *«Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах»* **Практическая работа** ***ПЗ № 35*** *«Делопроизводство в правоохранительных органах»* **Практическая работа** ***ПЗ № 36****«Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения».* **Практическая работа** ***ПЗ № 37*** *«Рациональная организация рабочего (служебного) времени»* **Практическая работа** ***ПЗ № 38 «****Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах*	
	Самостоятельная работа обучающих *Выполнение практических работ.* *Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы.*	21
Учебная практика **Виды работ:** В отчёте учебной практики, должны найти отражение следующие вопросы (в рамках индивидуального задания): 1.Общие сведения о правоохранительных органах (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность и т.д.). 2.Раскрытие индивидуальных заданий по анализу деятельности правоохранительных органов, в соответствии с действующим законодательством: • Действия нарядов полиции при пресечении мелкого хулиганства, при оказании неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции;		36

• Обязанности патрульных и постовых нарядов полиции по взаимодействию с гражданами по охране общественного порядка; • Взаимодействие патрульно-постовых нарядов полиции с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления. • Профилактика административных правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка. • И др. ситуации. 3. Анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана. 4. Оформление процессуальных документов, в рамках индивидуальных заданий: - Рапорт о проведенном по квартирном обходе; - объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; - протокол об административном право нарушении(мелкое хулиганство); - протокол о доставлении в дежурную часть ОВД; - объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; - протокол об административном правонарушении (распитие спиртных напитков в общественном месте); 5.Общие итоги практики, выводы и предложения по её совершенствованию.	
Производственная практика (по профилю специальности) **^ Виды работ:** подготовка индивидуального задания; формирования отчетной документации по результатам прохождения практики; ведение дневника практики; использования нормативно-правовых актов при оформлении отчёта;	216
ВСЕГО	483

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально -техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя

Выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания: использование персональных компьютеров;

Технические средства обучения: персональный компьютер, телевизор, видеомагнитофон, DVD-плеер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Нормативные документы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.

2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях[Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001]//:Российскаягазета.-2001.-№256;Парламентскаягазета.-2002. - № 2-5

3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - №249.

4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской

Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст.2954.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст.3301.

6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - №72.

7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - №9.

9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.

10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российскаягазета.-1994.-№138-139;СобраниезаконодательстваРФ.-1994. - № 13. - Ст. 1447.

11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции вРоссийской Федерации[Текст]:[федеральныйконституционныйзакон:от7февраля2011] // Российская газета. - 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст.898.

12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - №28.

13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. -1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст.4472.

14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации[Текст]:[федеральныйзакон:от28декабря2010]//Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.
15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. - 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 48. - Ст.6252.
16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.
17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ.- 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.
18. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельностии адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета. - 2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.
19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N52.
20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004. - №155-156.
21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации[Текст]:[федеральныйконституционныйзакон:от28апреля1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.
22. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.
23. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. - 1996. - N9.
24. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации

полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - N43.

Основная литература

1. Баксалова А.М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 c. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96025.html
2. Головко В.В. Административная деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения : монография / Головко В.В., Слышалов И.В.. — Омск : Омская академия МВД России, 2019. — 192 c. — ISBN 978-5-88651-667-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83630.html
3. Давыдова Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 224 c. — ISBN 978-5-7410-1762-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71261.html

Дополнительная литература

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Текст]: учеб.пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2018. -360с
2. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб.для магистров / А.А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018 -392с
3. Кикоть, В.Я. Наука управления: основы организации и управления в сфереправоохранительнойдеятельности[Текст]:/В.Я.Кикоть,С.С.Маилян, Д.И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 752с
4. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник / под редакцией В.П. Божьева - М.: СПАРК,2018-414с.
5. Правоохранительные и судебные органы России [Текст]: учебник / под ред. Н.А.Петухова.- М.: Эксмо,2018-432с.
6. Смоленский, М.Б.Правоохранительныеорганы [Текст]:/ М.Б. Смоленский, А.М. Карапетян.- Ростов-н/Д: Феникс, 2018-254с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.consultant.ru
2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: - Режим доступа:www.garant.ru
3. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») [Электронный ресурс]: - Режим доступа:www.best-shara.net
4. Свод законов Российской империи[Электронный ресурс]: -Режим доступа: www.academic.ru
5. Классика Российской Цивилистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.down-load.nchti.ru
6. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа:www.tls-cons.ru
7. Пакет прикладных программ «Statistica» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.lib.mexmat.ru
8. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www. reee

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность относится к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла. Программа к данному профессиональному модулю является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации ФГОС СПО**.** ПМ.02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций. Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений организационно-управленческой работы в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с

требованиями нормативно-правовых актов. Раскрытие содержания программы модуля и его изучения предусматривает два этапа:

• Первый этап - аудиторная работа студентов под руководством преподавателя на лекционных занятиях и практических занятиях, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

При освоении программы МДК 02.01. опора и междисциплинарная связь идет на следующие общепрофессиональные дисциплины - «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», а также на дисциплины профессионального модуля ПМ 01 - «МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», «МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности».

• Второй этап - прохождение студентами производственной практики (по профилю специальности) в ходе, которого прослеживается связь теоретических знаний и практическихумений.

Для получения знаний в рамках профессионального модуля предусмотрены занятия в форме лекций, решение практических и ситуационных задач, самостоятельная работастудентов.

Итоговой формой контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля является сдача комплексного экзамена.

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и практическим занятиям дисциплины. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных практических работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебнойлитературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада) по заданной проблеме;

- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием информационно-правовых систем;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

При работе над выполнением индивидуальных заданий обучающимся оказываются консультации.

При прохождении **производственной практики (по профилю специальности)** используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей иинтересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно - коммуникационной технологии) - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме комплексного экзамена, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители объединений работодателей, преподаватели модуля, председатель ЦМК.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно -измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия(или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности;	Устный опрос, письменная контрольная работа Отчёт производственно й практики (по профилю

	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных	специальности)
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Устный опрос. Решение ситуационных задач Отчёт производственно й практики (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: базовые категории и институты теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.

ОК-2. Понимать и анализировать вопросы ценностномотивационной ориентации	Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД,в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их профессиональность и качество	Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области управления в структуре правоохранительных органов;Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно практическую деятельность в разрешении тех или иныхправовых ситуаций, при выполнении поставленныхзадач	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: теоретическое обоснование и алгоритмдействий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по

		модулю.
ОК-5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных иэкстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональнойдеятельности	Знать: понятие и значение служебной дисциплины на гражданской службе в правоохранительных органах; порядок разрешения индивидуальных и коллективных служебных споров. Уметь: разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы правав системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами; Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-8 Правильно строить отношения с коллегами,с	Знать: деловой этикет и административно-правовую	Устный опрос. Текущий

различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	культуру управления в правоохранительныхорганах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантнымповедением.	контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружаю щими	Знать: социальнопсихологические методы управления в системе ОВД; Уметь: различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческойработы.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов;Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю.
ОК- 11Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышениеквалификации.	Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также виды и формыкадровойработы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию.	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный

		экзамен по модулю.
ОК- 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в Приказе №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введениивдействие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» идр.; Уметь: строить управленческую деятельность в соответствиис нормами профессиональной этики и служебного этикета.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления. Уметь: «дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности...» (ст. 40.4 Присяга прокурора, ФЗ от 17.01.1992 N2202-1 «О прокуратуре»), так же как в выдержки из закона осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительныхорганов.	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни,поддерживать	Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовки сотрудников правоохранительных органови	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.

должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	соответствовать требованиям; Уметь: правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального учебно-практической деятельности.	Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 - 100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.