Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский экономико-юридический техникум»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Лабинск 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
010A40C200C0AF9191452344D882D04E4F
Владелец: ПШЕНИЧНАЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 09.03.2023 до 09.06.2024

РЕЦЕНЗИЯ

На программу по учебной дисциплине

ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. г. № 33737

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Содержание программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих знаний, умений, навыков:

знать:

— решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
— работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
— предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями
— несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

уметь:

— основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
— состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

Программа составлена логично. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала

Пояснительная записка показывает предназначение рабочей программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку.

Язык и стиль изложения в данной программе грамотный, доступный, научный, последовательный.

Соответствие содержания программы современному уровню развития науки, техники и производства.

Содержание программы по учебной дисциплине

ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности

соответствуетсовременному уровню развития науки.

Рекомендации, замечания:

Программа способствует качественной подготовке специалиста, обеспечивает выполнение примерной программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Заключение: дисциплине **ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

может быть использована для обеспечения общеобразовательной подготовки образовательной программы для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рецензенты:

Начальник ГБПОУ КК ЛСТТ Сакович Е.В.

Дата_____

ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета Протокол № 04
от 29 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «КЭЮТ»
_____ О.А.Пшеничная
подпись Ф.И.О.
29.08.2023г

Программа учебной дисциплины _ ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. г. № 33737

Организация – разработчик АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Разработчик: Самойленко Н,А., преподаватель, АНПОО «КЭЮТ»

Рецензенты:
1. Преподаватель ГБПОУ КК ЛСТТ Саакян Е.В.
2. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТР ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ..... 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....14

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....15

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ)МАТЕРИАЛЫ.....18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Местоучебнойдисциплинывструктурепрограммыподготовкиспециалистовсреднего звена

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу ЕН.00 Математический и общий естественно научный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

— решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
— работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
— предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями
— несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
— состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
— состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Освоение данной учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию,
демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13 - Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14 - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **120** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов;
- самостоятельной работы студента- **40** часов.

2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	
Максимальная учебная нагрузка(всего)	***120***	***120***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	78	80
В том числе:		
ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ	30	4
Практические занятия	*50*	4
Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***40***	***112***
Итоговая аттестация в форме ***Дифференцированного зачета***	**2**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержаниеучебногоматериала,лабораторныеипрактическиеработы,самостоятельнаяработаобучающихся,курсоваяработ(проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	5
Раздел1.	**ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации**	***16***		
Тема 1.1.Состав Вычислительной системы	**Содержание учебного материала**	***4***		
	1 ***Базовая конфигурация персонального* компьютера**: системный блок, клавиатура, монитор, мышь Инструктаж по ТБ Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Основные блоки ПК и их назначение. Функциональные характеристики ПК. Запоминающие устройства. Основные внешние устройства: монитор, принтер, сканер, модем. Программный принцип управления компьютером.	***2***	2	***1,2***
	Практическиезанятия*ПЗ№1* *«Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: изучение клавиатуры»*	***2***		
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка презентации* на одну из тем: «Цифровые фотоаппараты», «Персональные компьютеры в правоохранительной деятельности», «Перспективы цифрового видео»	***2***	***3***	
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера	**Содержание учебного материала**	***4***		
	1 **Системное и прикладное программное обеспечение**. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа	***2***		***2***
	Практические занятия*ПЗ№2**«Работа с архивами данных»*	***2***		
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка сообщения* на одну из тем: «Средства мультимедиа» «Интеллектуальная собственность» «Фотомонтаж и расследование преступлений»	***2***	***6***	
Тема 1.3. Файловая	**Содержание учебного материала**	***8***		

система					
	1	***Файловая структура***: файл, каталог(папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация пофайловой структуре. ***Файловые менеджеры***. Назначение и примеры файловых менеджеров. Работа с панелями. Работа с файлами и папками. Настройка конфигурации.	***4***		***1,2***
	Практические занятия ***ПЗ№ 3*** *«Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты »* ***ПЗ№ 4*** *« Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет»*		***4***		
	Самостоятельная работа обучающихся *письменная работа-«Сферы применения цифровой подписи в России»*		***4***	***12***	
Раздел2.	**Информационные и коммуникационные технологии**		***50***		
Тема 2.1. Компьютерная безопасность	**Содержание учебного материала**		***6***		
	1	**Понятиеокомпьютернойбезопасности.**Основныеположенияинформационнойбезопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.	***4***		***2***
	Практические занятия *ПЗ №5* *«Защита информации в Интернете, изучение средств антивирусной защиты»*		***2***		
	Самостоятельная работа обучающихся (письменная работа) *Конспектирование по темам:* «Алгоритм получения и установки электронного ключа» «Алгоритм использования цифровой подписи» «Информационная безопасность»		***3***	***9***	
Тема 2.2.Компьютерные сети и телекоммуникации	**Содержание учебного материала**		***6***		
	1	***Виды и услуги компьютерных сетей***. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видео конференции. Поисковые системы.	***4***		***2***
	Практические занятия *ПЗ № 6 «**Поиск информации в Интернете, работа с электронной почтой»*		***2***	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся *Письменная работа по темам*: «Диагностика сетевого подключения», «Адреса в Интернете», «Поиск электронных адресов фирм»		***3***	***8***	
Тема 2.3. *Обработка*	**Содержание учебного материала**		***22***		

текстовой информации	1	***Текстовые редакторы***. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MSWord. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов.	***4***		***1,2***
	Практические занятия ***ПЗ № 7*** *«Первичные настройки текстового процессора»* ***ПЗ № 8*** *«Создание простых текстовых документов»* ***ПЗ№ 9*** *«Оформление текстовых документов»* ***ПЗ№ 10****«Работа с таблицей и диаграммами»* ***ПЗ№ 11*** *«Автоматизация оформления документов»* ***ПЗ № 12*** *«Создание документов на основе шаблонов»* ***ПЗ№ 13****«Создание списков»* ***ПЗ№14****«Работа с таблицами»* ***ПЗ№15*** *«Создание автоматического оглавления»*		***18***		
	Самостоятельная работа обучающихся *расчетно-графическая работа* «Создание рекламного листа юридической компании» «Создание логотипа юридической компании»		***11***	***33***	
Тема 2.4. Обработка числовой информации	**Содержание учебного материала**		***8***		
	1	*Табличный процессор*. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля	***2***		***1,2***
	Практические занятия ***ПЗ № 16****«Применение таблиц для расчётов, использование встроенных функций»* ***ПЗ № 17****«Построение графиков функций и диаграмм»* ***ПЗ № 18*** *«Использование логической функции ЕСЛИ, работа на нескольких листах»*		***6***		
	Самостоятельная работа обучающихся *расчетно-графическая работа «Создание отчетно-аналитической ведомости»*		***4***	***12***	
Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации	**Содержание учебного материала**		***8***		
	1	***Понятие о базе данных, СУБД****. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access.* ***Создание БД.*** *Разработка БД. Этапы создания БД.*	***4***		***1,2***
					1,2

	Практические занятия ***ПЗ №19*** *«Создание запросов»* ***ПЗ№20****«Создание отчетов»*	***4***		
	Самостоятельная работа обучающихся *Создание презентации* на тему:«Создание и использование форм»	***4***	***12***	
Раздел3.	**Информационные технологии в профессиональной деятельности**			
Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы	**Содержание учебного материала**	***2***		
	1 ***Информационные системы, справочно-правовые системы***. Основные функции информационныхсистем.Видыинформационныхсистем:информационно-справочные,информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы. СПС«Консультант Плюс», СПС «Гарант»	***2***		***2,3***
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка доклада* на тему: «Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности»	***1***	***3***	
Тема 3.2.СПС «Консультант Плюс»	**Содержание учебного материала**	***8***		
	Поиск документов по реквизитам			***2,3***
	Практические занятия ***ПЗ № 21*** *«Поиск документов по реквизитам»* ***ПЗ№22****«Работа со справочной информацией»* ***ПЗ № 23*** *«Поиск документов по примерному содержанию»* ***ПЗ№24****«Работа с карточкой поиска»*	***8***	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся *Оформить отчет о проделанной работе в виде презентации*: «Составление подборки документов»,«Быстрый поиск статей и документов», «Работа с документами», «Поиск нормативных документов по ситуации»	***4***	***10***	
Тема 3.3. СПС«Гарант»	**Содержание учебного материала**	***3***		***2, 3***
	1.Поисктекстадокумента,действующего в определенную дату			
	Практические занятия *ПЗ №25* *«Поиск документов по реквизитам и по ситуации»* *Выполнение индивидуального задания: решение задач*	***2***		
	Самостоятельная работа обучающихся *Оформить отчет о проделанной работе* в виде презентации: «Анализ связи документа с остальным массивом законодательства»	***2***	***4***	

	Дифференцированный зачет	***2***	***2***	
	Максимальная учебная нагрузка: **Аудиторная учебная нагрузка:** **Самостоятельная работа:**	***120*** ***80*** ***40***	***120*** ***8*** ***112***	

Дляхарактеристикиуровняосвоенияучебногоматериалаиспользуютсяследующиеобозначения:

1. -ознакомительный(узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. -репродуктивный(выполнениедеятельностипообразцу,инструкцииилиподруководством)
3. -продуктивный(планированиеисамостоятельноевыполнениедеятельности,решениепроблемныхзадач)

3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики (компьютерные классы).

Оборудование учебного кабинета:

1.Посадочныеместапоколичествуобучающихся;2.Рабочееместопреподавателя;

3. Комплектсетевогооборудования,обеспечивающийсоединениевсехкомпьютеров,установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси -сервер в Интернет;

4. аудиторнаядоскадляписьма;5.Компьютерныестолыпочислурабочихместобучающихся;

6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условияпроведениязанятий;7.Ионизаторвоздуха,которыйобогащаетпомещениеположительнымиаэроионами воздуха.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор;
2. персональныекомпьютерыссоответствующимпрограммнымобеспечением:операционная система Windows XP, пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord,MicrosoftExcel, MicrosoftAccess, СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс», браузерMozillaFireFox;
3. лазерный принтер;

6.устройствавыводазвуковойинформации:звуковыеколонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Переченьрекомендуемыхучебныхизданий,Интернет-ресурсов,дополнительной литературы

Список литературы

Основные источники

1. Шмелева, А.Г. Ладынин, А.И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач.2020. - 304 стр. ISBN 978-5-9710-5260-9, 978-5-9710-7418-2
Вычислительная техника и информационные технологии : учебное пособие / И.В.Тюрин. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 462 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-522-26397-6
2. ЭБС. Znanium: Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451 (дата обращения: 04.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. .

2.Гаврилов, В.А. Климов.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт,2015.-383 с.-Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-4534-8

Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Справочно-правовая система «Гарант Плюс»
Электронные ресурсы. Форма доступа: www.consultant.ru, www.garantplus.ru, www.softportal.com/gotomobile.html,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем впроцессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а такжевыполнениеобучающимисяиндивидуальныхзаданий,проектов,исследований.

Результаты обучения оценки(освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и результатов обучения**
обучающийся **должен уметь:**	
Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам.
Работать в локальной и глобальной компьютерной сетях.	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по индивидуальным заданиям
Предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по индивидуальным заданиям.
обучающийся **должен знать**:	
Основныеметодыисредствапоиска,систематизации,обработки,передачиизащиты компьютернойправовойинформации.	Отчетыпосамостоятельнымработам.Опросп оиндивидуальнымзаданиям.Устнаяпроверка, опрос.
Состав,функцииконкретныевозможностиаппаратно-программногообеспечения.	Отчетыпосамостоятельнымработам.Опросп оиндивидуальнымзаданиям.Устнаяпроверка, опрос.
Состав, функции и конкретныевозможности справочных информационно-правовых иинформационно-поисковыхсистем	Отчеты по самостоятельным работам.Опрос по индивидуальным заданиям.Устнаяпроверка,опрос.

5. КОМПЕТЕНЦИИОБУЧАЮЩЕГОСЯ,ФОРМИРУЕМЫЕВРЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ

Результаты(освоенныеобщие ипрофессиональныекомпетенции)	**Основные показателирезультатов подготовки**	**Формыиметодыконтроля**
ОК6. Осуществлять поиск ииспользование информации,необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач,профессионального иличностногоразвития	Демонстрация способностибыстрого поиска ииспользованияинформации для эффективного выполнения профессиональных задач	*Экспертная оценка напрактическомзанятии* *Экспертная оценка завыполнениесамостоятельныхработ*
ОК7. Использоватьинформационно коммуникационныетехнологии впрофессиональнойдеятельности	Демонстрация навыковиспользования информационно-коммуникационные технологии впрофессиональнойдеятельности	*Экспертная оценка напрактическомзанятии* *Экспертная оценка завыполнениесамостоятельныхработ*
ОК9. Устанавливатьпсихологический контакт сокружающими	Взаимодействие собучающимися ипреподавателямивходе обучения	*Экспертная оценка напрактическомзанятии* *Экспертная оценка завыполнениесамостоятельныхработ*
ОК10. Адаптироваться кменяющимсяусловия мпрофессиональной деятельности	Демонстрация способностиадаптации к меняющимсяусловиям	*Экспертная оценка напрактическомзанятии* *Экспертная оценка завыполнениесамостоятельныхработ*
ПК. 1.10. Использовать впрофессиональной деятельности нормативныеправовыеактыидокументыпообеспечению режима секретностивРоссийскойФедерации	Демонстрация скоростиработы с нормативнымидокументами	*Экспертная оценка напрактическомзанятии* *Экспертная оценка завыполнениесамостоятельныхработ*

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙАТТЕСТАЦИИОБУЧАЮЩИХСЯПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Паспортфондаоценочныхсредствподисциплине

№ п/п	Контролируемыеразделы(темы) дисциплины (результатыпоразделам)	Кодконтролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема1.1Составвычислительнойс истемы	ПК1.10., ОК6.	Устный опрос, доклад
2.	Тема1.2.Программноеобеспечение компьютера	ПК1.10.,ОК6., ОК 7.,ОК10.	
3.	Тема1.3.Файловаясистема	ПК1.10.,ОК6., ОК 7.,ОК10.	
4.	Тема2.1.Компьютернаябезопасность	ПК1.10.,ОК6., ОК 7.,ОК10.	Устный опрос,
5.	Тема2.2.Компьютерныесети и телекоммуникации	ПК1.10.,ОК6., ОК 7.,ОК 9.-10.	практическоезадание, устныйопрос
6.	Тема2.3.Обработкатекстовойи нформации	ПК1.10.,ОК6., ОК 7.,ОК10.	Письменноезадание,пр актическоезадание,уст ныйопрос
7.	Тема2.4.Обработкачисловойи нформации	ПК1.10.,ОК6., ОК 7.,ОК10.	Письменноезадание,пр актическоезадание,уст ныйопрос
8.	Тема2.5Технологиясбора,хранениянаоб работкиинформации	ПК1.10.,ОК6., ОК 7.,ОК10.	Письменноезадание,пр актическоезадание,уст ныйопрос
9.	Тема 3.1. Понятие и видыинформационнойсис темы	ПК1.10.,ОК6., ОК 7.,ОК9.-10.	Письменноезадание,пр актическоезадание,уст ныйопрос,реферат
10.	Тема3.2.СПС«КонсультантПлюс»	ПК1.10.,ОК6., ОК 7.,ОК9. -10.	Письменноезадание,пр актическоезадание,уст ныйопрос
11.	Тема3.3.СПС«Гарант»	ПК1.10.,ОК6., ОК 7.,ОК9.-10.	Письменноезадание,пр актическоезадание,уст ныйопрос

6.2 Типовые контрольные задания и личные материалы

6.2.1 Экзамен/зачет-типовые вопросы(задания)

1. Классификацияинформационныхтехнологий.
2. Техническиесредстваинформационныхтехнологий.
3. Основноеипериферийноеоборудование
4. КлассификацияПО.
5. Назначениеивидыархиваторов.Понятиесжатия,степенисжатия.
6. ВозможностиMSW ord.
7. Назначение,основныефункцииMSWord.
8. Интерфейс.Создание,редактирование,форматированиедокумента..
9. Созданиесносок,оглавления.
10. Работастаблицамиидиаграммами.
11. Возможности MSExcel.Строкиистолбцытаблицы.
12. MSExcel.Ячейкииихадресация.
13. MSExcel.Типыиформатданных.
14. MSExcel.Формулы.Встроенныефункции.

15. MSExcel.Печатьдокументов.Построениедиаграммиграфиков.
16. MSExcel.Использованиетаблицкакбазыданных.
17. ПрименениеExcelдляфинансовых расчетов
18. Понятиесистемыуправлениябазамиданных
19. Возможности MSAccess.
20. MSAccess.Основныепонятиябазыданных.
21. Основныеобъектыбазыданных.
22. MSAccess.Типыиформатданных
23. MSAccess. Созданиетаблиц
24. MSAccess.Созданиезапросов
25. MSAccess. Созданиеотчетов
26. ПрограммаPowerPoint.Назначение,возможностипрограммы
27. Понятиекомпьютернойбезопасности.
28. Основныеположенияинформационнойбезопасности
29. Компьютерныевирусы.
30. Методызащитыоткомпьютерныхвирусов.
31. Средстваантивирусной защиты.
32. Использованиеантивирусныхпрограмм.
33. Компьютерныесети.
34. Интранет.Глобальныесети.
35. Поисковыесистемы.
36. Услугикомпьютерныхсетей.
37. Электроннаяпочта.Видеоконференции.
38. Справочно-правовыесистемы
39. СПСКонсультантПлюс.Назначениеиособенности.Возможностисистемы
40. Объект,егосвойстваиметоды.
41. СПС«Гарант».Назначениеиособенности

Задачи натемы:

1. Составлениетекстовыхдокументовв MSWord.
2. Составлениетаблиц вMS Excel.
3. ЭкономическиерасчетывMSExcel
4. СоставлениебазданныхвMSAccess.
5. РазработкапрезентациивPowerPoint.
6. РаботавСправочно-правовыесистемах.

-критерииоцениваниякомпетенций(результатов)

Приоценкезнанийнадифференцированномзачетеучитывается:

правильностьиосознанностьизложениясодержанияответанавопросы,полнотарас крытияпонятийизакономерностей,точностьупотребленияитрактовки общенаучныхиспециальныхтерминов;
степеньсформированностиинтеллектуальныхинаучныхспособностейэк заменуемого;
самостоятельностьответа;
речеваяграмотностьилогическаяпоследовательностьответа.

Оценка«отлично»:

полнораскрытосодержаниевопросоввобъемепрограммыирекомендованнойлитера туры;
четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальныхпонятий,закономерностей,корректноиспользованынаучныете рмины;для
доказательства использованы различные теоретические знания, выводы изнаблюденийи опытов;
ответсамостоятельный, исчерпывающий, без наводящихдополнительных

вопросов, с опорой на знания, приобретенные в процессе специализации повыбранномунаправлению информатики.

Оценка«хорошо»:

раскрытоосновноесодержаниевопросов;
восновномправильноданыопределенияпонятийииспользованынаучныетермины;
ответсамостоятельный;
определенияпонятийнеполные,допущенынарушенияпоследовательностиизложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или ввыводахиобобщениях,исправляемыеподополнительнымвопросамэкзаменаторов.

Оценка«удовлетворительно»:

усвоеноосновноесодержаниеучебногоматериала,ноизложенофрагментарно,невсегдапоследовательно;определениепонятийнедостаточночеткое;
неиспользованыв качестведоказательствавыводыиз наблюдений иопытовили допущены ошибки при ихизложении;
допущеныошибкиинеточностивиспользованиинаучнойтерминологии,определенипонятий.

Оценка«неудовлетворительно»:

ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программногоматериала;
неданыответынавспомогательныевопросыэкзаменаторов;
допущеныгрубыеошибкивопределениипонятий,прииспользованиитерминологии.

-описаниешкалыоценивания

Оценкаиндивидуальныхобразовательныхдостиженийпорезультатамтекущегоконтроляипромежуточнойаттестациипроизводитсявсоответствиисуниверсальнойшкалой (таблица).

Процент результативности(правильныхответов)	**Качественная оценка индивидуальныхобразовательных достижений**	
	балл(отметка)	**вербальныйаналог**
91 -100	5	отлично
81 -90	4	хорошо
70 -80	3	удовлетворительно
менее70	2	неудовлетворительно

6.2.2.Наименованиеоценочногосредства*(всоответствиистаблицей6.1)

- типовыезадания(вопросы)-образец
- критерииоцениваниякомпетенций(результатов)
- описаниешкалыоценивания

7. ИНЫЕСВЕДЕНИЯИ(ИЛИ)МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлениобразовательногопроцесса по дисциплине

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательномпроцессеактивныеиинтерактивныеформыпроведениязанятийвсоответствиисвнеаудиторнойработойдляформированияиразвитияобщихипрофессиональныхкомпетенцийобучения.

Образовательныйпроцессбазируетсянамоделисмешанногообучения,котораяпомогаетэффективносочетать традиционныеформыобученияиновыетехнологии.

Приобучениииинформационнымтехнологиямвпрофессиональнойдеятельностииспользуются следующиеобразовательныетехнологии:

- технологиякоммуникативногообучения-направленанаформированиекоммуникативнойкомпетентностиобучающихся;
- технологияразноуровневого(дифференцированного)обучения-предполагаетосуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальныхспособностей,возможностей и интересов;
- технологиямодульногообучения-предусматриваетделениесодержаниядисциплинынадостаточноавтономныеразделы(модули),интегрированныевобщийкурс;
- информационно-коммуникационныетехнологии(ИКТ)-расширяютрамкиобразовательногопроцесса,повышаяегопрактическуюнаправленность,способствуютинтенсификациисамостоятельнойработыобучающихсяиповышениюпознавательнойактивности.

К ИКТ относятся:

- интернет-технологии-предоставляютширокиевозможностидляпоискаинформации,разработкииндивидуальныхпроектов,выполнениясамостоятельнойработы;
- технологияиндивидуализацииобучения-помогаетреализовыватьличностно-ориентированныйподход,учитываяиндивидуальныеособенностиипотребностиобучающихся;
- технологиятестирования-используетсядляконтроляуровняусвоениядисциплиныврамкахмодулянаопределенномэтапе обучения;
- проектнаятехнология-ориентированнанамоделированиесоциальноговзаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамкахпрофессиональнойподготовки;
- технологияобученияявсотрудничестве-реализуетидеювзаимногообучения,осуществляякакиндивидуальную,такиколлективнуюответственностьзарешениеучебных задач;
- технологияразвитиякритическогомышления-способствуетформированиюразностороннейличности,способнойкритическиотноситьсякинформации,умениюотбиратьинформациюдля решения поставленнойзадачи.