Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский экономико-юридический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность »

г.Лабинск, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 010A40C200C0AF9191452344D882D04E4F
Владелец: ПШЕНИЧНАЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 09.03.2023 до 09.06.2024

РЕЦЕНЗИЯ

На программу по учебной дисциплине

ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов

Программа учебной дисциплины ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность », утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрировано в Минюсте РФ от 21 августа 2014 г. № 33737.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Содержание программы «Правовые основы организации службы судебных приставов» направлено на достижение следующих знаний, умений, навыков:

уметь:

- анализировать теоретические и практические проблемы реализации законодательства, регулирующего деятельность судебных приставов.
- уметь выявлять особенности, содержание и виды правоотношений, возникающих в процессе деятельности судебных приставов.

знать:

- правовое регулирование деятельности судебных приставов.
- теоретические положения организации деятельности судебных приставов и их взаимодействие с органами власти.

Программа составлена логично. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала

Пояснительная записка показывает предназначение рабочей программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку.Язык и стиль изложения в данной программе грамотный, доступный, научный, последовательный.

Соответствие содержания программы современному уровню развития науки, техники и производства.

Содержание программы по учебной

ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов

соответствует современному уровню развития науки.

Рекомендации, замечания:

Программа способствует качественной подготовке специалиста, обеспечивает выполнение примерной программы учебной дисциплины «Правовые основы организации службы судебных приставов» для профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Заключение: дисциплине **ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов** может быть использована для обеспечения общеобразовательной подготовки образовательной программы для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рецензенты:
Рябченко Денис Сергеевич старший преподаватель кафедры юридических дисциплин

Дата 29.08.2023

ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета
Протокол № 04
от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «КЭЮТ»
_____ О.А. Пшеничная
подпись ф.И.О.
29.08.2023

Программа учебной дисциплины ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрировано в Минюсте РФ от 21 августа 2014 г. № 33737.

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»

Разработчик: Винокурова Яна Олеговна, преподаватель АНПОО «КЭЮТ»

Рецензенты:
1. Рябченко Денис Сергеевич старший преподаватель кафедры юридических дисциплин
2. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… ……4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..11**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы организации службы судебных приставов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Правовые основы организации службы судебных приставов»** является обязательной частью **профессионального цикла** рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС **по специальности** 40.02.02 Правоохранительная деятельность »

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-2; ОК 10-13; ПК 1.1.-1.3.;ЛР 1-8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-2; ОК 10-13; ПК 1.1.-1.3.; ЛР 1-8.	- анализировать теоретические и уметь выявлять особенности, содержание и виды правоотношений, возникающих в процессе деятельности судебных приставов.	- правовое регулирование деятельности судебных приставов. - теоретические положения организации деятельности судебных приставов и их взаимодействие с органами власти.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 15 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	20
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация—дифференцированный зачёт	2

2.2. Содержание обучения по учебной дисциплины ОП 15. Правовые основы организации службы судебных приставов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России	**Содержание учебного материала**	**12**	
	История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России	2	ОК 1-2;ПК 1.1.;ЛР 1-3
	Причины и основные составляющие реформы принудительного исполнения	2	ОК 1-2;ПК 1.1.;ЛР 1-3
	Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время	2	ОК 1-2;ПК 1.1.;ЛР 1-3
	Практическое занятие*ПЗ № 1.* *История становления и развития принудительного исполнения в России*	2	ОК 1-2;ПК 1.1.;ЛР 1-3
	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовка рефератов* по теме: История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России и за рубежом.	4	ОК 1-2;ПК 1.1.;ЛР 1-3
Тема 2. Механизм принудительного исполнения Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Организационный механизм принудительного исполнения в Российской Федерации: общая характеристика	2	ОК 10-12;ПК 1.2.;ЛР 2-4
	Правовой статус ФССП	2	ОК 10-12;ПК 1.2.;ЛР 2-4
	Нормативно-правовая база, регулирующая механизм принудительного исполнения	2	ОК 10-12;ПК 1.2.;ЛР 2-4
	Практическое занятие *ПЗ № 2.* *Основные проблемы правового регулирования статуса судебного пристава*	2	ОК 10-12;ПК 1.2.;ЛР 2-4
	Самостоятельная работа обучающихся. *Решение ситуационных задач* по теме. Изучение Указа Президента РФ от 13.10.2004 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»	4	ОК 10-12;ПК 1.2.;ЛР 2-4
Тема 3. Юридический	**Содержание учебного материала**	**9**	
	Цели и задачи исполнительного производства *Принципы исполнительного производства*	4	ОК 11-13;ПК 1.2.;ЛР 2-4

режим исполнительного производства	**Практическое занятие*ПЗ №3.*** *Принципы исполнительного производства в правовой доктрине РФ*	2	ОК 11-13;ПК 1.2.;ЛР 5-6
	Самостоятельная работа обучающихся. *Составление конспекта по главе 1 ФЗ* от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ст. 1-3); (ст.4,5); (ст.8-11).	3	ОК 11-13;ПК 1.2.;ЛР 5-6
Тема 4. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов	**Содержание учебного материала**	**9**	
	Правовой статус судебного пристава. Цель, методы осуществления профессиональной деятельности. Ограничения и запреты, связанные со службой в органах принудительного исполнения	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
	Практическое занятие *ПЗ № 4* *История и современное состояние института судебных приставов*	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовка докладов* на тему: «История института судебных приставов», «Роль судебных приставов в исполнении решений суда»	3	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
Тема 5. Специфика прав и обязанностей судебного пристава, как элементов его правового статуса	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Права и обязанности судебного пристава.	2	
	Полномочия судебного пристава	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
		2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
	Специальный правовой статус судебного пристава	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
	Практическое занятие *ПЗ № 5.* *Правовые основы государственной гражданской службы.*	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
	Самостоятельная работа обучающихся. *Решение ситуационных задач* по изучаемой теме. Правовой анализ Федерального закона от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах»	4	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
	Виды ответственности в исполнительном производстве *Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов*	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
	Проблемы привлечения судебных приставов к ответственности	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
	Практическое занятие *ПЗ № 6*	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6

	Анализ признаков ответственности в исполнительном праве		
	Самостоятельная работа обучающихся. *Решение ситуационных задач* по изучаемой теме.Правовой анализ ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»	3	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 5-6
Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Проблемы коррупции в службе судебных приставов.	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Политико-правовая концепция противодействия коррупции. Проблемы коррупции в службе судебных приставов. Детерминанты. Противодействие коррупции на различных стадиях исполнительного производства	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Практическое занятие *ПЗ № 7* *Анализ Национального плана противодействия коррупции*	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Практическое занятие *ПЗ № 8* . *Исследование коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП России*	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовкадоклада* по теме: «Национальный план противодействия коррупции», анализ судебной статистики.	4	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства Орган принудительного исполнения	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Практическое занятие *ПЗ № 9* *Решение практических ситуаций по определению статуса участников исполнительного производства*.	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Самостоятельная работа обучающихся. *Подготовка рефератов* по темам: «Стороны исполнительного производства», «Системы принудительного исполнения».	4	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8

Тема 8. Понятие и виды исполнительных документов	**Содержание учебного материала**	**9**	
	Понятие исполнительных документов и их классификация	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Практическая работа *ПЗ№10* *Решение практических задач по теме «Исполнительные документы»*	2	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Самостоятельная работа обучающихся. *Анализ главы 2 ФЗ* от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве». *Подготовка исполнительного листа.* *Подготовка судебного приказа.* ***Дифференцированный зачет***	3	ОК 11-13; ПК 1.2.;ЛР 7-8
	Всего	**96**	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническомуобеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Криминалистика».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение (MS Office, Консультант-Плюс, слайд фильмы, локальная компьютерная сеть,Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методич
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программнымобеспечением;
- средства мультимедиа (проектор,экран).

3.2. Информационное обеспечениеобучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:
Для преподавателей

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Профессиональноеобразование).

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под ред. А. В. Гриненко, О. В.Химичевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Серия : Профессиональное образование).

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.] ; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Серия : Профессиональноеобразование).

Нормативные акты

1. Конституция РФ. М. Юридическая литература.1993.
2. Федеральный закон «О судебныхприставах».
3. Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 05 июля 1995 г. № 119-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 31. Ст.2990.
4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст.2062.
5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст.3215.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. СПС «Консультант-плюс»www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»www.garant.ru
3. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net
4. Свод законов Российской империиwww.academic.ru
5. Классика Российской Цивилистикиwww.down-load.nchti.ru
6. Обучающая программа по СПС «Консультант0Плюс»www.tls-cons.ru
7. Пакет прикладных программ «Statistica»www.lib.mexmat.ru
8. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа)www.reeed.ru
9. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов www.krasn.pravo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов,исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - анализировать теоретические и практические проблемы реализации законодательства, регулирующего деятельность судебныхприставов. - уметь выявлять особенности, содержание и виды правоотношений, возникающих в процессе деятельности судебных приставов.	Практическая работа Практическая работа
Знания: - правовое регулирование деятельности судебныхприставов. - теоретические положения организации деятельности судебных приставов иих взаимодействие с органами власти.	Практическая работа Практическая работа, Тестовый контроль

Приложение 1
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Уметь: - оперировать юридическими понятиямии категориями	Анализ норм права по видам, действию во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Знать: - правовое регулирование деятельности судебных приставов.	Тема 1.2 Требования предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.
Самостоятельная работа студента	Подготовка рефератов и сообщений по заданным темам
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
Уметь: - уметь выявлять особенности, содержание и виды правоотношений, возникающих в процессе деятельности судебных приставов.	Решение практических ситуаций по заданному алгоритму
Знать: -механизм и средства правового регулирования, реализации права	Тема 1.3 Организация деятельности службы судебных приставов..
Самостоятельная работа студента	Изучение и усвоение лекционного материала.Анализ действующего законодательства
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	

Уметь:	Анализ норм права по видам, действию во времени, в

- оперировать юридическими понятиямии категориями	пространстве и по кругу лиц.
Знать: **знать:** - теоретические положения организации деятельности судебных приставов и их взаимодействие с органами власти.	Тема 1.4. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.
Самостоятельная работа студента	Подготовка рефератов на тему: «Юридические коллизии, их виды и способы разрешения».

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает роль и социальную значимость своей профессии, аргументировано обосновывает свой выбор, сознательно и активно выполняет предъявленного требования.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Решает профессиональные задачи на основе нормативно – правовой базы с использованием системы Консультант Плюс
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умеет пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адекватно определяет свою самооценку, проводит самодиагностику, планирует реальные возможности саморазвития, создает план карьерного роста.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Соблюдает социально – этические нормы поведения, в процессе общения реализует правила делового взаимодействия, учитывает личностные характеристики партнера по общению; использует знания правоведческого материала в процессе социального взаимодействия.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Принимает морально – этические нормы и правила как основу жизненных принципов и как профессиональный долг.