


Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Кубанский экономико-  
юридический техникум»  
(АНПОО «КЭЮТ»)

**ОДОБРЕНА**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от «01» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «КЭЮТ»  
 О.А. Пшеничная  
от «01» марта 2023 г.

**ПОРЯДОК**  
проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования

Лабинск, 2023

## 1. Общие положения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее студент, выпускники) по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения в АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум» (далее Техникум) государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) и включает:

- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА);
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Данный порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- письмо Министерства просвещения РФ от 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

- уставом АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум».

1.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Техникумом.

1.4. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы независимо от форм получения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой

уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5 Лица, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ППССЗ СПО соответственно) в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ СПО, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6 Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, нормативно-правовыми актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемыми образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППССЗ СПО.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.8 ГИА завершается выдачей документа государственного образца об образовании.

1.9 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10 Государственная итоговая аттестация выпускников в 2023 году проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социальной работы».

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) (ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социальной работы»

«Письменная экзаменационная работа (ВКР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2 Письменная экзаменационная работа (ВКР) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Темы письменных экзаменационных работ (ВКР) определяются Техникумом. Студент выбирает темы письменной экзаменационной работы (ВКР) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить собственную тему письменной работы (ВКР) с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей каждому студенту и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом директора Техникума.

## **3. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1 Определение соответствия результатов освоения выпускниками программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), создается

Техникумом.

3.2 ГАК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников,
- представителей организаций–партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

– комплексная оценка уровня освоения образовательных программ, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в том числе содержанию образовательных программ, их обеспечению и технологии реализации.

3.4 Состав ГАК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГАК входит председатель ГАК, заместитель председателя ГАК и члены ГАК.

3.5 ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Краснодарского края по представлению техникума.

Председателем ГАК техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6 Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

– соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых квалифицированных рабочих, служащих или специалистов среднего звена;

– наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;

– наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки квалифицированных рабочих, служащих или специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО;

– готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами ГАК, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

– способность к продуктивному общению со студентами и членами ГАК в период проведения экзаменационных испытаний;

– способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

3.7 Директор техникума является заместителем председателя ГАК.

3.8 ГАК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, нормативно-правовыми актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемыми образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО в части требований к результатам освоения образовательных программ по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

#### **4. Подготовка проведения ГИА**

4.1 К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета, за месяц до ГИА.

4.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.4 Сроки проведения ГИА определяются календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующим УЧ.

4.6 Требования к ВКР, задания и критерии оценивания, методика их оценивания, конкретные комплекты оценочной документации, исходя их содержания реализуемой образовательной программы выбирается Техникумом самостоятельно и включаются в программу ГИА.

4.7 Программа ГИА является частью каждой образовательной программы составленная в соответствии с данным порядком.

4.8 При разработке Программы ГИА определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- методическое сопровождение (рекомендации, памятки).

4.9 Программа ежегодно разрабатывается методическим объединением, согласовывается с представителем работодателей/социальных партнеров и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании методического совета.

4.10 Программа ГИА утверждается на заседании педагогического совета с участием председателя ГАК и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **5. Проведение ГИА**

5.1 Для написания ВКР не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики выпускнику, руководителем, выдается задание на ВКР.

5.2 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

5.3 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.4 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.<sup>43</sup> Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за два дня до защиты.

5.6 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.7 По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и задание, составляет отзыв руководителя, в котором отражается ее теоретический уровень: глубина исследования, актуальность предложений и рекомендаций, степень их экономического обоснования, достоинства и недостатки работы. Работа, проверенная и подписанная руководителем, представляется директору, который решает вопрос о допуске студента к защите.

5.8 По итогам решения директор на титульном листе подписывает ВКР.

## **6. Оценивание результатов ГИА**

6.1 ГИА проводятся на открытых заседаниях ГАК с участием не менее двух третей ее состава.

6.2 Результаты ГИА, включенных в ГИА, определяются отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

6.3 При выставлении баллов присутствует член ГАК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.4 Решения ГАК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя ГАК является решающим.

6.5 Все решения ГАК оформляются протоколами, в том числе особые мнения членов комиссии, который подписывается председателем ГАК, в случае его отсутствия заместителем ГАК и секретарем ГАК.

6.6 Протоколы ГИА и сводные ведомости итоговых оценок хранятся 75 лет в архиве образовательной организации.

6.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.9 Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи

заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, и не более, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.11 В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания (отчисления).

6.12 Изменение срока проведения ГИА для выпускника (ов) на срок ранее установленного техникумом графиком образовательного процесса согласовывается в Министерстве образования и молодежной политики Краснодарского края.

6.13 Ежегодный отчет о работе ГАК обсуждается на педагогическом совете техникума.

6.14 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы передаются в архив по акту передачи и хранятся в архиве техникума после их защиты не менее пяти лет.

6.15 По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.16 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласия с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГАК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГАК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров

или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГАК.

7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГАК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГАК.

7.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.10 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



## **8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГАК;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригиналы или заверенные копии справки, а также копии рекомендации ПМПК при наличии.

## **9. Документы об образовании**

9.1 Выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании (по программам подготовки специалистов среднего звена).

9.2 Выпускнику, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды промежуточной аттестации по профессиональным модулям, а так же аттестационных испытаний входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом об образовании и о квалификации с отличием.

9.3 Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования.

9.4 Образцы документов и приложений к ним, описание, порядок заполнения, учета и выдачи документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **10. Заключительные положения**

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

Изменения и дополнения в настоящий порядок рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются директором.