

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 01, МАР 2018 » 20 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 47
от « 28 » Апрель 2018 года



УСТАВ

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Кубанский экономико-юридический техникум»

г. Лабинск, 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский экономико-юридический техникум», в дальнейшем «Техникум», является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, другими локальными актами Техникума.

1.2. Наименование Техникума на русском языке – автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский экономико-юридический техникум». Сокращенное наименование – АНПОО «КЭЮТ».

Место нахождения Техникума: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Лабинск, туп. Почтовый, д. 4.

1.3. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредители:

1.4.1 Частное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский институт бизнеса, инженерных и информационных технологий» (сокращенное наименование: ЧОУ ВО «СКИБИИТ»).

Место нахождения: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Дзержинского, д. 62, корпус 1.

1.4.2 Общество с ограниченной ответственностью «НЭПК» (сокращенное наименование: ООО «НЭПК»).

Место нахождения: Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Зои Космодемьянской, д. 1.

1.5. Организационно-правовая форма Техникума – автономная некоммерческая организация.

1.6. Предметом деятельности Техникума является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Основной целью деятельности является предоставление услуг в сфере образования.

Целями образовательного процесса в Техникуме являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 2) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 3) обеспечение подготовки квалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- 4) углубление и расширение образования, научно-педагогической квалификации;
- 5) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни;
- 6) сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 7) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

8) выполнение воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования, реализуемых в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей и иных работников Техникума.

1.7. Видами деятельности Техникума являются:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования;
- информационно-консультационная деятельность, связанная с реализацией основной цели Техникума;
- проведение семинаров, тренингов;
- научно-исследовательская, информационно-аналитическая и внедренческая деятельность, связанная с реализацией основной цели Техникума;
- воспитательная деятельность;
- медицинская деятельность, связанная с реализацией целей Техникума;
- передача имущества в аренду.

В соответствии с действующим законодательством Техникум может реализовывать основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы при наличии у Техникума соответствующей лицензии.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» Техникум вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он был создан.

Техникум при реализации образовательных программ может использовать возможности образовательных организаций, организаций здравоохранения и культуры, других организаций на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Техникум осуществляет платную образовательную деятельность и оказывает платные образовательные услуги, предоставляемые на основе договоров между Техникумом и заказчиками обучения. Техникум вправе оказывать на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, иным программам, а также консультативные и иные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенном договором.

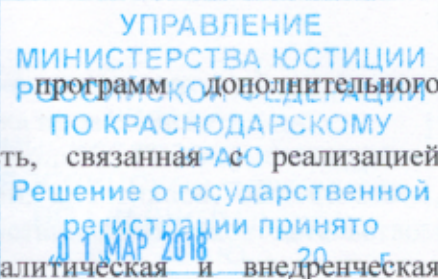
1.9. Обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке.

1.10. Порядок регламентации отношений между Техникумом и обучающимися, их родителями (законными представителями) устанавливается договорами, определяющими уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение в Техникуме, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума.

1.11. Техникум самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, ликвидации филиалов, представительств.

1.12. К компетенции Техникума относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и иными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Техникума;
- 7) прием обучающихся в Техникум;



- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Техникумом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, иной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети «Интернет»;
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Техникум является юридическим лицом и имеет имущество, учитываемое на балансе, может осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Техникум считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Техникум создается без ограничения срока деятельности.

Техникум имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, может иметь другие средства визуальной идентификации.

Техникум вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами.

Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, научной и научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Споры Техникума с российскими и иностранными юридическими лицами и гражданами в Российской Федерации и за пределами её территории разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иным законодательством.

1.14. Устав Техникума и изменения и (или) дополнения к нему утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Техникуме созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений и (или) дополнений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам при наличии у Техникума соответствующей лицензии.

2.3. Прием в Техникум осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству

Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Прием на обучение в техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

От поступающих наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие их личность, гражданство, документ об образовании, необходимое количество фотографий, а также иные необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение проводится на основе компенсации затрат на обучение.

2.6. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением, утвержденным директором техникума.

2.8. В случае, если численность поступающих в техникум превышает количество мест при приеме по образовательным программам среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2.9. На каждого обучающегося в техникуме формируется в установленном порядке личное дело.

2.10. Техникум создает специальные условия для информирования (предоставления информации) о техникуме, об образовательном процессе, об условиях приема на обучение, правилах приема по образовательным программам, реализуемых техникумом.

Техникум создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

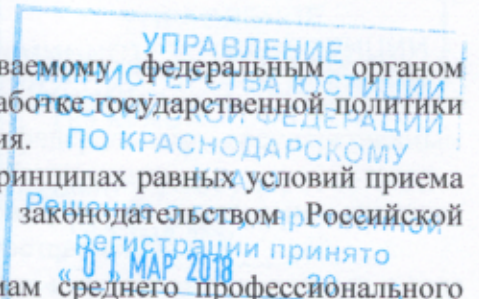
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

3.1. Общие требования к реализации образовательных программ различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются техникумом. Подлежащие государственной аккредитации образовательные программы разрабатываются техникумом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается техникумом.

3.3. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.



3.4. В Техникуме сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- 1) на базе основного общего образования – два года и десять месяцев или три года и десять месяцев в зависимости от специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 2) на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования – один год и десять месяцев или два года и десять месяцев в зависимости от специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Указанные сроки для очно-заочной и заочной форм обучения, индивидуальной форме, а также в случае сочетания различных форм обучения, при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме обучения на основании решения Совета Техникума.

3.5. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования, по решению Техникума, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

3.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Техникумом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

3.7. Техникум до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий, утверждаемыми директором Техникума и Положением об организации учебного процесса в Техникуме.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется на основе договоров между Техникумом и организациями.

3.8. Студент имеет право на восстановление в Техникуме в течение пяти лет после отчисления.

3.9. Техникум осуществляет платную образовательную деятельность и оказывает платные образовательные услуги, предоставляемые на основе договоров между Техникумом и заказчиками. Техникум вправе оказывать на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги: преподавание специальных курсов, обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, консультативные и иные услуги в порядке, определенном договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Порядок регламентации отношений между Техникумом и обучающимися, их родителями (законными представителями) задается и оформляется договорами, определяющими уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение в Техникуме, иные условия и локальными актами Техникума.

3.11. Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются локальным нормативным актом Техникума.

3.12. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся Техникума может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Итоговая аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме.

3.14. Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

Обучающийся Техникума, считается завершившим обучение на основании приказа директора об отчислении.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Техникумом.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти такую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

3.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума либо в ином предусмотренном законодательством порядке, при этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки приказов о зачислении, выписки приказов об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и иные) остаются для хранения в личном деле.

3.18. Порядок и основания отчисления обучающихся из Техникума и восстановления ранее обучавшихся в Техникуме устанавливаются локальным нормативным актом Техникума.

3.19. Запрещается использование по отношению к обучающимся антигуманных, а также опасных для их жизни или здоровья методов обучения.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

4.1. Техникум проводит научные исследования по направлениям науки и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Основными задачами научной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Техникума для выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в соответствии с профилем подготовки специалистов среднего звена и утвержденными научными направлениями;
- повышение качества подготовки специалистов путем эффективного использования научных исследований в учебном процессе, привлечения студентов к их выполнению;
- повышение квалификации преподавательского состава.
- Развитие материально-технической базы Техникума путем внедрения в учебный процесс новой техники и технологии.

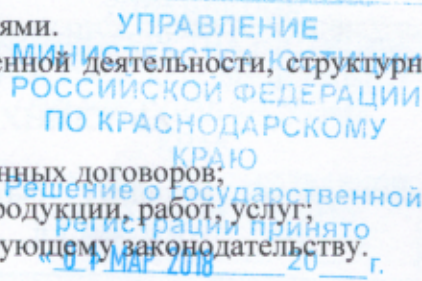
4.3. В соответствии с настоящим Уставом научная деятельность Техникума осуществляется его кафедрами.

Научно-исследовательская, опытно-конструкторская и инновационная деятельность

структурных подразделений регламентируется их Положениями.

4.4. Финансирование научной и научно-производственной деятельности, структурных подразделений Техникума осуществляется за счет:

- собственных средств Техникума;
- средств, полученных от выполнения хозяйственных договоров;
- средств, получаемых от реализации научной продукции, работ, услуг;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.



5. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

5.1. Управление деятельностью Техникума осуществляют его учредители в порядке, установленном его Уставом, утвержденным его учредителями.

5.2. Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Техникум обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

5.4. Надзор за деятельностью Техникума осуществляют учредители в пределах своей компетенции. Отношения между Техникумом и учредителями регулируются законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

5.5. К исключительной компетенции учредителей относится:

- образование исполнительного органа Техникума и досрочное прекращение его полномочий;
- определение состава высшего органа управления Техникумом;
- преобразование Техникума в фонд;
- утверждение устава Техникума;
- прием новых лиц в состав учредителей Техникума по решению учредителей, принятому единогласно;
- иное, не противоречащее законодательству Российской Федерации.

5.6. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума и подотчетен высшему органу управления Техникумом.

5.7. В Техникуме сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Конференция работников и обучающихся Техникума;
2. Совет;
3. Педагогический совет.

Техникумом также могут быть сформированы и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Техникума. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий которых, а также порядок принятий решений, порядок выступления от имени Техникума, определяются положениями о таких коллегиальных органах.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме создан Студенческий совет, а также могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; в соответствии с законодательством Российской Федерации могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Техникума. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий, а также порядок принятий

решений, порядок выступления от имени Техникума, определяются Уставом Техникума и положениями о таких органах.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

6.1. Директор.

6.1.1. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор.

6.1.2. Компетенция директора:

- определяет должностные обязанности работников Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности для представительства Техникума в отношениях с третьими лицами;
- возглавляет Педагогический совет Техникума;
- формирует организационную структуру Техникума, в которой предусмотрены кафедры и другие подразделения в соответствии с потребностями образовательной деятельности Техникума;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Техникумом.

6.1.3. Порядок назначения, срок полномочий.

Директор назначается решением учредителей Техникума сроком на 5 (пять) лет.

6.1.4. Порядок принятия решений директором.

Директор в пределах своей компетенции принимает решения, которые оформляются приказом или распоряжением, либо иным локальным нормативным актом. Директор обязан своим решением объявить решение, принятое учредителями и Советом в рамках компетенции учредителей и Совета.

6.1.5. Порядок выступления от имени Техникума.

Директор является представителем Техникума, который действует на основании Устава без доверенности, добросовестно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.2. Высшим органом управления Техникума является коллегиальный высший орган управления Техникума - Совет.

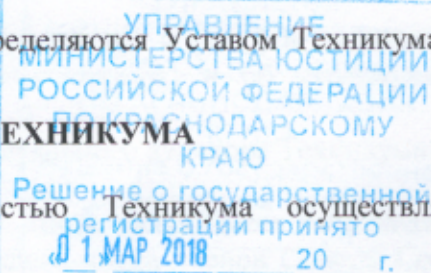
6.2.1. Основная функция высшего органа управления Техникума - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

Совет созывается для решения вопросов деятельности Техникума, относящихся к его компетенции, не реже одного раза в учебный год.

Техникум не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

6.2.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Техникума относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Техникума;
- образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий, за исключением исполнительного органа Техникума;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;
- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;



- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования в фонд) и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума.

6.2.3. Порядок назначения, срок полномочий.

Состав Совета определяется решением учредителей. Лица, являющиеся работниками Техникума, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета. Совет является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Техникумом. Участник Совета может выйти из состава Совета по собственному волеизъявлению, выраженному в письменной форме.

6.2.4. Порядок принятия решений Советом.

Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение заседания Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

6.2.5. Порядок выступления от имени Техникума.

Совет выступает от имени Техникума путем принятия соответствующего решения на заседании Совета в пределах своей компетенции.

6.3. Структура, порядок формирования, принятия решений, сроки полномочий, компетенция Конференции.

Конференция реализует свои полномочия как единый орган управления, не имеющий своих подразделений.

В работе Конференции принимают участие представители:

- работников Техникума;
- обучающихся (по одному человеку от каждой специальности);
- родителей (законных представителей) обучающихся (по одному человеку на сто обучающихся).

Делегаты от обучающихся для участия в работе Конференции выбираются на собраниях учебных групп открытым голосованием. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся для участия в работе Конференции выбираются на родительских собраниях учебных групп открытым голосованием.

Делегаты от работников избираются общим собранием педагогических работников, а также представителей других категорий работников.

Кворум для проведения Конференции является присутствие 50% членов конференции.

Подготовка и проведение Конференции осуществляется не позднее 20 календарных дней с момента принятия решения директором Техникума о проведении конференции.

Конференция созывается для решения вопросов деятельности Техникума, относящихся к ее компетенции, не реже одного раза в учебный год.

К компетенции Конференции относится внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав, заслушивание ежегодного отчета Техникума о результатах его деятельности, решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Протокол Конференции подписывают Председатель и Секретарь Конференции, избираемые на Конференции открытым голосованием.

Компетенцией Конференции не предусмотрено выступление от имени Техникума.

6.4. В целях рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Техникума.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и другие работники Техникума, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса.

- К компетенции Педагогического совета Техникума относятся:
- принятие и утверждение планов учебно-воспитательной работы Техникума на учебный год;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников и представителей органов, взаимодействующих с Техникумом в вопросах обучения и воспитания;
 - предоставление обучающимся, студентам права выбора различных форм обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренному обучению;
 - принятие решений о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся, студентов к итоговой аттестации, о переводе обучающихся с курса на курс, об отчислении, исключении обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе;
 - организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ, учебных планов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - иное в отношении учебно-воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета, которым является директор Техникума.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Техникума и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом, который ведет секретарь, избранный открытым голосованием из числа членов Педагогического совета Техникума на учебный год.

Иное может быть установлено Положением о Педагогическом совете.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Института, утверждаемым ректором Техникума.

Педагогический совет выступает от имени Техникума путем принятия соответствующего решения на заседании Педагогического совета в пределах своей компетенции.

6.5. Структура, порядок формирования, принятия решений, сроки полномочий, компетенция Студенческого совета.

Студенческий совет Техникума – это объединение представителей студенческого сообщества Института, создаваемое в целях: обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

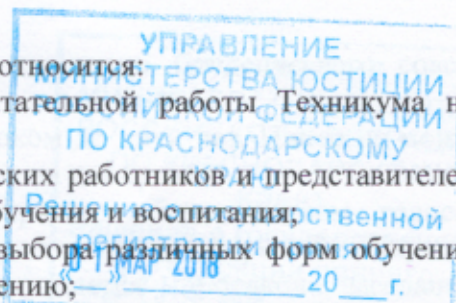
Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный орган студентов очной формы обучения и действует на основании Положения, принимаемого на заседании Студенческого совета Техникума, и утвержденного директором Техникума. Студенческий совет Техникума избирается на Общем собрании студентов техникума.

Студенческий совет состоит из: председателя Студенческого совета; первого заместителя председателя Студенческого совета; заместителей председателя Студенческого совета, возглавляющих сектора Студенческого совета Техникума.

Каждый студент имеет право на представительство своих интересов в Студенческом совете Техникума.

На Студенческий совет могут быть приглашены представители администрации Техникума.

Председатель Студенческого совета избирается на Общем собрании студентов. Сроки проведения выборов председателя Студенческого совета Техникума, порядок проведения



выборов и выдвижения кандидатов определяются на заседании Студенческого совета Техникума.

Председатель Студенческого совета избирается сроком до двух лет. Никто не может быть избран председателем Студенческого совета более чем на два срока.

Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов и распространяются на всех студентов очной формы Техникума.

На каждом заседании Студенческого совета ведется протокол заседания, подписываемый секретарем Студенческого совета или одним из заместителей председателя Студенческого совета, ведущим протокол заседания студенческого совета, и председателем Студенческого совета Техникума.

К компетенции Студенческого совета относятся:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных профессионалов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- содействие органам управления Техникума в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям Техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Техникума, патриотическое отношение к духу и традициям техникума;
- информирование студентов о деятельности Техникума;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Техникума;
- осуществление запросов и получение в установленном порядке от органов управления Техникума необходимой для деятельности Студенческого совета информации;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Техникума;
- обжалование в высшем органе управления Техникумом приказов и распоряжений, затрагивающих интересы студентов;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета внесение предложений в органы управления Техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- иное, предусмотренное Положением о Студенческом совете Техникума.

Студенческий совет выступает от имени Техникума путем принятия соответствующего решения на заседании Студенческого совета в пределах своей компетенции.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

7.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся в Техникума относятся студенты, слушатели.

7.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, возникают у лиц, принятых на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лиц на обучение.

7.3.1. Обучающимся предоставляются академические права и свободы на:

- 1) получение образования в соответствии с учебными планами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, информационными ресурсами, на пользование в процессе обучения иным имуществом Техникума;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы управления Техникумом;
- 6) пользование при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, оборудованием, учебными, научными, социально-бытовыми, лечебными, спортивно-оздоровительными и другими помещениями Техникума;
- 7) принятие участия во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, проводимых Техникумом;
- 8) создание органов самоуправления для решения вопросов студенческой жизни, и участие в этих органах;
- 9) постановку вопросов о качестве преподавания по предмету или о качестве работы конкретного преподавателя;
- 10) обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 12) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 13) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 14) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) восстановление для получения образования в Техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом Техникума;
- 18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;
- 19) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в

УПРАВЛЕНИЕ
 МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ПО КРАСНОДАРСКОМУ
 КРАЮ
 Решение о государственной
 регистрации принято
 07 МАР 2018 20

конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, кафедральных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

21) опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

25) иные академические права, предусмотренные настоящим законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Техникума.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании, локальными актами Техникума.

7.4. Ответственность обучающихся.

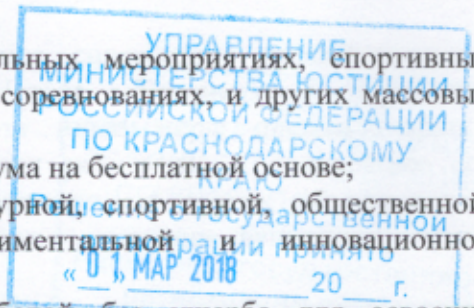
7.4.1. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, иных работников Техникума. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.4.2. За неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

7.4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.



7.4.6. По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.4.2. Устава Техникума, отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.4.7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по нижеуказанным основаниям.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика обучения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика обучения не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум выдает лицу, отчисленному из этого Техникума, справку об обучении или о периоде обучения.

7.6. Лицо, отчисленное из Техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет с момента отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Техникум обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума, определяются локальным нормативным актом Техникума.

7.7. В Техникуме предусмотрены должности педагогических работников (научно-педагогические работники), административно-хозяйственных и иных работников. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, преподавателя.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Техникуме, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Расторжение трудовых договоров со всеми категориями работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. Права и обязанности работников Техникума устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.9. Научно-педагогические работники Техникума имеют следующие академические права и свободы:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Техникума;
- 10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Научно-педагогические работники имеют и иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В рабочее время научно-педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа,

индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности научно-педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Техникума с учетом количества часов по учебному плану.

7.11. Научно-педагогические работники обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Техникума, выполнять решения органов управления Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Техникума.

Вышеуказанные работники несут и иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Техникума.

7.12. Научно-педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.13. Иные работники Техникума, осуществляющие вспомогательные функции имеют следующие права:

- 1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Техникума;
- 3) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4) право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Такие работники имеют и иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Иные работники Техникума обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего

трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Техникума, выполнять решения органов управления Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;

3) бережно относиться к имуществу Техникума.

Вышеуказанные работники несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Техникума.

7.14. Работникам Техникума за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом Техникума, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА. ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА

8.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Техникума и права Техникума на имущество, переданное учредителями Техникуму, а также на имущество, приобретенное Техникумом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Техникуму ее учредителями, является собственностью Техникума. Учредители Техникума не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Техникума.

8.2. Объекты собственности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество используется в целях осуществления уставной деятельности Техникума. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и другим имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам учредителей.

8.3. Финансирование деятельности Техникума, его материально-техническое обеспечение осуществляется как на основе принципа самофинансирования, так и на основе финансирования Техникума учредителями, а также может частично финансироваться за счет добровольных взносов и пожертвований, целевых и иных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

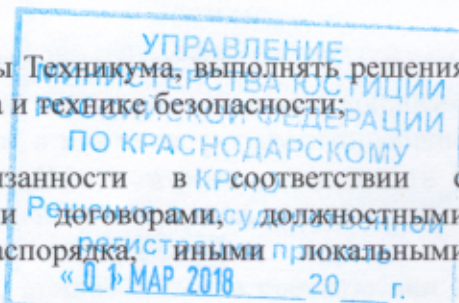
8.4. Техникум вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в том числе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Деятельность, приносящая доход, в том числе реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, торговля товарами, оборудованием, оказание посреднических и иных услуг, участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним; ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством, производством продукции, работ, услуг и с их реализацией осуществляется Техникумом с целью инвестирования полученного дохода в образовательную деятельность.

8.5. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное Техникумом за счет средств, полученных в результате осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ, учитываются на балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ТЕХНИКУМА

9.1. Техникум может иметь филиалы, представительства, образованные в соответствии с действующим законодательством. Руководители филиала, представительства назначаются директором Техникума и действуют на основании доверенности, выданной директором Техникума. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Техникум.

9.2. Статус и функции филиалов и представительств Техникума определяется соответствующими Положениями, утвержденными директором Техникума.



10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА

10.1. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иные локальные нормативные акты Техникума. 20 г.

10.2. К локальным нормативным актам Техникума, принимаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего устава, относятся:

- приказы, распоряжения директора Техникума;
- решения Совета и Педагогического совета;
- положения, правила, инструкции Техникума;
- Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка обучающихся Техникума;
- правила приема в Техникум;
- договоры на оказание платных образовательных услуг;
- учебные планы и программы дисциплин;
- графики учебного процесса;
- иные локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае, если локальные нормативные акты полностью или в части противоречат положениям действующего законодательства Российской Федерации, применяются положения законодательства Российской Федерации.

10.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение Студенческого совета.

10.5. Положения локального нормативного акта, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Техникума, по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

11.1. Порядок реорганизации и ликвидации Техникума определяется действующим законодательством Российской Федерации. Техникум может быть реорганизован в иную организацию по решению Совета (кроме преобразования в фонд, которое осуществляется по решению учредителей).

Ликвидация Техникума может осуществляться:

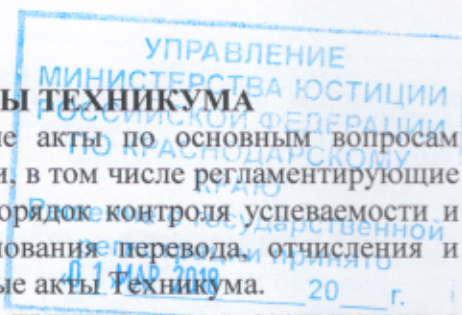
- по решению Совета;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации или реорганизации Техникума директор Техникума и учредители Техникума предпринимают необходимые меры для завершения обучения обучающихся.

11.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Техникума направляется на цели оказания услуг в сфере образования, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Техникума в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.3. Определение порядка изменения Устава Техникума относится к компетенции Совета. Право внесения предложений по изменению и дополнению Устава Техникума имеют: Совет, директор, Конференция Техникума.

Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Техникума осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Изменения и дополнения к Уставу Техникума вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав Техникума утверждается учредителями.

12 ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ И ВЫХОД ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ТЕХНИКУМА

12.1. Учредитель Техникума вправе выйти из состава учредителей Техникума в любое время без согласия другого учредителя, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

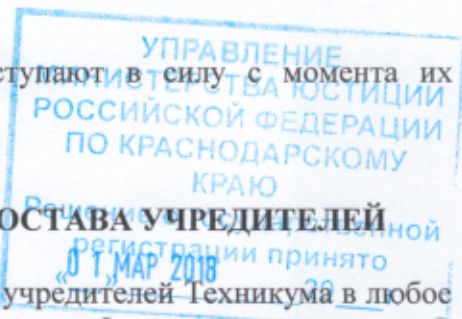
12.2. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Последний или единственный учредитель, выходящий из состава учредителей Техникума, передает свои права учредителя другому лицу на основании соглашения с данным лицом о передаче ему прав учредителя, составленного в простой письменной форме.

12.3. Права и обязанности учредителя Техникума в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Техникуме, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

12.4. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Техникуму в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

12.5. Физические и (или) юридические лица могут быть приняты в состав учредителей Техникума по решению других учредителей Техникума, принятому единогласно.



01 MAR 2018

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю



Радченко

А. Радченко

Прошито, по порядку и
печатью
«КЭЮТ»
Директор
О.А. Ишенина

