

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский экономико-юридический техникум»
АНПО «КЭЮТ»



ПОЛОЖЕНИЕ № 38

Лабинск

о государственной итоговой аттестации выпускников

СОГЛАСОВАНО:

от "___" _____ 2017 г. № ___

Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям, Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. №

968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».

1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников АНПО «Кубанский экономико-юридический техникум» является обязательной.

2. Государственная итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения по специальности.

3. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований ФГОС и завершается выдачей диплома государственного образца. Процедура государственной итоговой аттестации является открытой.

4. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и или профессиональных модулей;

- оценка компетенций студентов.

5. Общие компетенции являются универсальными для всех видов профессиональной деятельности и необходимыми для успешной деятельности, как в профессиональной, так и в непрофессиональной сферах. Выпускник, освоивший ОП по специальности, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию профессионального модуля.

7. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены методическими указаниями для студентов по выполнению ВКР, рассмотренными на заседании кафедр и одобренными советом техникума.

8. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи:

9. Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой кафедр и утверждена директором по согласованию с работодателем. Функции и состав государственных аттестационных комиссий

10. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум» по основной профессиональной образовательной программе специальности.

11. Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями ФГОС, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.

12. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

13. Состав государственной аттестационной комиссии формируется приказом директора АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум».

14. Состав государственной аттестационной комиссии формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательной организации, представителей работодателей, организаций - социальных партнеров и других, компетентных в области образования специалистов. Количественный и качественный состав аттестационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Представители работодателей обязательно входят в состав государственной аттестационной комиссии.

15. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

15.1. Критериями отбора кандидатуры на должность председателя аттестационной комиссии является:

- кандидат не должен состоять в штате образовательного учреждения;
- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания

профессиональных образовательных программ;

- участие кандидата в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;

- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с государственным стандартом среднего профессионального образования (федеральным государственным образовательным стандартом);

- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной аттестационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способность к продуктивному общению с обучающимися и членами государственной аттестационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

16. Заместителем председателя государственной аттестационной комиссии назначается директор или заместитель директора. Порядок и организация государственной итоговой аттестации

17. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по программе профессионального образования и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой образовательной организации. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора образовательной организации.

18. Содержание государственной итоговой аттестации, условия

подготовки и проведения, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов техникума не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

20. Сроки и регламент проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждаются директором образовательной организации и доводятся до сведения студентов, членов государственных аттестационных комиссий, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

21. Решения государственной аттестационной комиссии о результатах защиты выпускных квалификационных работ принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии отражается в протоколе.

23. Результаты государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколах заседаний государственных аттестационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

24. При несогласии выпускника с результатом защиты выпускной квалификационной работы ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение 3 дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

28. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников

и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве образовательной организации.

29. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

30. По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по специальности и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

31. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам образовательной организации, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

32. Порядок заполнения и выдачи диплома государственного образца и приложения к нему определяется Министерства образования и науки РФ.

33. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательной организации. Документ заверяется директором и представителем работодателя.