

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Кубанский экономико-юридический техникум»  
АНПО «КЭЮТ»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
АНПО «КЭЮТ»  
от «27» октября 2017 № Ю/17 Од



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 47**

Лабинск

### **об организации воспитательной работы**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и содержание воспитательной работы в АНПО «КЭЮТ».

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

(ред. от 15.12. 2014).

- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года».

- Уставом и локальными актами АНПОО «КЭЮТ».

1.4. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами АНПОО «КЭЮТ».

1.5. Настоящее Положение утверждается руководителем АНПОО «КЭЮТ».

## **2. Основные понятия, цели и задачи воспитательной работы**

2.1. Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Воспитательная работа в АНПОО «КЭЮТ». реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов (обучающихся), преподавателей и сотрудников. Воспитательная работа является неотъемлемой и важной частью подготовки специалистов, осуществляющаяся как в процессе, так и вне него.

2.3. Целью воспитательной работы в АНПОО «КЭЮТ» является формирование общей и профессиональной культуры обучающихся, создание воспитательной среды, способствующей формированию активной гражданской позиции, нравственной и психологической зрелости обучающихся.

2.4. Задачами воспитательной работы в АНПОО «КЭЮТ» являются:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации;
- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;
- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности.

### **3. Организационные формы и направления воспитательной работы**

3.1. Организационными формами воспитательной работы являются:

- кружковая и поисковая деятельность;
- творческие объединения: студии, конкурсы, пресс-конференции, диспуты, дискуссии;
- спортивно – массовые мероприятия;
- экскурсионные формы;
- культурно-массовая деятельность (посещение музеев, театров, выставок и пр.)
- внеаудиторные мероприятия.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы со студентами является:

- Проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных,

научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов.

- Создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов по интересам.

- Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.

- Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

- Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

- Работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально-значимой).

- Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.

- Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

- Содействие работе органов студенческого самоуправления.

- Информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

- Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

#### **4. Структура и организация воспитательной работы со студентами**

4.1. В структуру воспитательной работы образовательной организации входят:

- заместитель руководителя по воспитательной работе;

- кураторы группы кафедр;

- библиотека;

- органы студенческого самоуправления КЭЮТ;

4.2. Непосредственную организацию, координацию воспитательной работы в организации и управление осуществляет заместитель директора КЭЮТ по воспитательной работе.

4.3. Зам. директора по воспитательной работе организует воспитательную работу со студентами совместно со всеми структурными подразделениями, кафедрами, общественными студенческими организациями, а также государственными и молодежными организациями, отвечающими за реализацию молодежной политики города и края.

4.4. Зам. директора по воспитательной работе осуществляет планирование и проведение воспитательной работы со студентами по конкретным направлениям:

- нравственно-патриотическое;
- спортивно-оздоровительное;
- культурно-эстетическое и творческое;
- развитие студенческого самоуправления;
- профилактика антиобщественных проявлений;
- формирование информационной среды.

Ежегодно комплексный план воспитательной работы утверждается руководителем образовательной организации.

4.5. Зам. директора по воспитательной работе совместно с кураторами осуществляет:

- проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися с учетом их способностей, склонностей и увлечений;
- взаимодействие с заведующими кафедрами и студенческим советом по вопросам воспитания студентов;
- общее руководство работой кураторов групп, проведение с кураторами рабочих совещаний и семинаров, контроль над работой кураторов учебных групп;
- организация работы старостата;
- организацию семинаров, бесед, консультаций со специалистами по первичной профилактике правонарушений, наркомании и алкоголизма среди студентов.

4.6. Организацию воспитательной работы с учебной группой осуществляет назначаемый приказом директора КЭЮТ менеджер по работе со студентами.

Основными направлениями работы менеджера являются:

- помощь в адаптации вновь поступившим студентам;
- знакомство студентов с традициями техникума;
- разъяснение студентам их прав и обязанностей, предусмотренные Конституцией РФ, законом о среднем профессиональном образовании, уставом техникума и правилами внутреннего распорядка техникума;
- доведения до сведения студентов правил поведения в техникуме и за его пределами;
- оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины;
- консультирование студентов по вопросам здоровья, безопасности, психологической устойчивости, самокоррекции;
- вовлечение студентов в общественно-полезный труд;
- активная пропаганда «здорового образа жизни»;
- участие в воспитательных, культурных мероприятиях техникума по плану;
- совместное планирование работы с активом группы.

4.7. В воспитательной работе со студентами участвуют все преподаватели. Преподавательский состав обеспечивает решение воспитательных задач, личным примером в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и обучающимся, а также участием в проведении воспитательных мероприятий.

4.8. Кураторы два раза в год отчитываются перед зам. руководителя по воспитательной работе о состоянии и перспективах воспитательной работы в группах. Зам. руководителя по воспитательной

работе не реже одного раза в год отчитывается о состоянии воспитательной работы в целом на педагогическом совете.

Совет анализирует состояние воспитательной работы, вырабатывает предложения по ее совершенствованию, координирует методическую работу, проводимую в интересах воспитания студентов.

4.9. Результаты воспитательной работы в техникуме определяются на основе оценки эффективности ее влияния на формирование у студентов необходимых личных и профессиональных качеств, повышения качества образовательного процесса, поддержания учебной дисциплины и внутреннего порядка.

4.10. Оценка результатов воспитательной работы осуществляется в сравнении за предыдущий период, по следующим критериям:

- успеваемость;
- посещаемость;
- активное участие в воспитательной работе организации;
- наличие самоуправления в группе;
- уровень развития и характер внеучебной воспитательной работы в группе;
- характер межличностных отношений и поведение студентов в группе и за ее пределами.

## **5. Мотивация работников и студентов по организации и участию в воспитательной работе**

5.1. Для стимулирования работы преподавателей, работников и студентов техникума по организации воспитательной работы и участию в ней предусмотрены моральное и материальное стимулирование.

5.2. Моральные поощрения: награждение дипломами, грамотами, свидетельствами участников и победителей мероприятий, благодарственными письмами; объявление благодарности от имени директора техникума преподавателям и работникам за активное участие в организации воспитательной работы, а также студентам за активное

участие в проводимых воспитательных мероприятиях.

### 5.3. Материальное стимулирование:

- премирование преподавателей и других работников за активное участие в организации воспитательной работы в соответствии с Положением об оплате труда работников;

- директором техникума по представлению зам. руководителя по воспитательной работе могут быть установлены единовременные поощрительные выплаты студентам, являющимися победителями или активными участниками воспитательных мероприятий.

5.4. Материальное стимулирование организаторов и участников воспитательных мероприятий производится из средств техникума при условии их наличия и достаточности.



Генеральному директору  
ООО«Центр непрерывного образования и инноваций»  
Завражину Владимиру Викторовичу

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня на программу профессиональной переподготовки/ повышения квалификации \_\_\_\_\_ в объеме (\_\_\_\_\_ часов).

Оплата за обучение будет произведена \_\_\_\_\_ (единовременно/в рассрочку).

О себе сообщаю следующее:

1.	Специальность по диплому:		
	№ и серия диплома		
	Дата выдачи:		
2.	Место работы (учебы):		
3.	Занимаемая должность:		
4.	Адрес организации:		
	<i>(индекс, область, район, город, село, дом, улица)</i>		
	телефон	Домашний:	Рабочий:
5.	Стаж работы:	общий -	педагогический - управ.деятельность -
6.	Адрес регистрации:		
	Почтовый адрес:		
	E-mail:		Телефон:

С Уставом, лицензией, Положением о приеме, зачислении и отчислении, восстановлении слушателей и Положением об итоговой аттестации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.