

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Кубанский экономико-  
юридический техникум»  
(АНПО «КЭЮТ»)



Директор АНПО «КЭЮТ»

О.А. Пшеничная

2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о волонтерах и волонтерской деятельности**

Принято на заседании  
педагогического совета  
21 февраля 2018 года  
протокол №01

Лабинск - 2018

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки администрацией техникума, взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти в целях широкого распространения и развития волонтерской деятельности в АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум» (далее - техникум). Положение о волонтерах и волонтерской деятельности разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135 - ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Всеобщей декларацией добровольчества;
- Устава Техникума.

1.1. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иных форм поддержки. Примерный перечень видов волонтерской деятельности приведен в Приложении 1.

1.2. Волонтерское движение АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум» представляет собой добровольную консолидированную социально значимую деятельность учащейся молодежи техникума.

1.3. Настоящее Положение принимается на собрании волонтеров АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум» согласуется со Студенческим советом Техникума и утверждается руководителем учреждения.

## **2 Осуществление волонтерской деятельности**

2.1. Волонтерская деятельность в техникуме осуществляется на основе принципов:

- добровольности;
- открытости;
- гуманности;
- толерантности;
- конфиденциальности.

## **3 Цели волонтерского движения**

3.1. Первоочередной целью волонтерского движения в техникуме является социально-педагогическая поддержка и помощь нуждающимся гражданам.

3.2. Помимо этого волонтерское движение в техникуме способствует:

- вовлечению студентов во Всероссийское добровольческое движение, активизации и развития волонтерского движения не только в техникуме, но и в городе Лабинске, вовлечение студентов в социально-значимую деятельность учреждения и города;

- формирование социальных, профессиональных компетенций будущих



специалистов в сфере образования;

формирование в молодёжной студенческой среде установки на активную жизненную позицию, навыков социально;

- ответственного поведения, а также пропаганды ценностей здорового образа жизни.

#### **4 Задачи волонтерского движения**

4.1. Волонтерское движение в техникуме способствует укреплению дружбы и согласия среди студентов учебных заведений и жителей города, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов. Задачи волонтерского движения реализуются путем:

- проведения и участия в мероприятиях, направленных на профилактику социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- проведения и участия в мероприятиях, направленных на поддержку ветеранов, пенсионеров и воспитанников детских домов;

- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам.

4.2. Принимать участие в мероприятиях по охране окружающей природной среды и защите животных.

4.3. Принимать участие в мероприятиях по охране памятников архитектуры и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение.

#### **5 Права и обязанности волонтера**

5.1. Волонтер имеет право:

- свободно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации;

- выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

- иметь личную книжку волонтера для учета своей деятельности;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- получать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, записи в личную книжку волонтера сведения о содержании, характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данного учреждения;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- прекратить свою волонтерскую деятельность в том случае, если не наносит этим урон организации, в которой он осуществляет деятельность



или подопечным, которым он оказывает помощь.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать интересы клиентов;
- не использовать полученную информацию в своих целях;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
- по требованию представлять отчет о проделанной работе Студенческому совету техникума, который координирует волонтерскую деятельность данного учреждения.

**6 Права и обязанности администрации**

6.1. Администрация техникума:

- пропагандирует и способствует развитию волонтерского движения;
- поощряет волонтеров осуществлять волонтерскую деятельность;
- в исключительном случае, если волонтер осуществляет волонтерскую деятельность по длительности и виду деятельности, совпадающую с основной деятельностью (прохождение практики) по учебному плану техникума, может зачесть ему волонтерскую деятельность в качестве практики.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и председатель Студенческого совета техникума:

- ведут учет волонтеров, занимаются оформлением книжек волонтеров;
- вносят данные студента, осуществляющего волонтерскую деятельность, в волонтерский актив техникума;
- получают сведения о деятельности волонтеров с целью составления базы данных волонтерской деятельности техникума;
- вправе признать деятельность волонтера не соответствующей определению волонтерской деятельности данного положения;
- выдают студенту техникума, осуществляющему волонтерскую деятельность, личную книжку волонтера.

**7 Внесение дополнений и изменений в настоящее положение.**

7.1. В ходе деятельности волонтерского движения техникума в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением волонтерского актива, согласуются с Советом техникума и утверждаются директором.



Примерный перечень видов волонтерской деятельности.

1. Волонтерская деятельность подразделяется на следующие виды:

- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- профилактика здорового и безопасного образа жизни;
- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);
- социально-педагогическая работа с детьми-сиротами;
- природоохранная деятельность;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- информационное обеспечение;
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- социальная поддержка пожилых людей;
- реставрационная деятельность (помощь в реставрационных работах);
- экскурсионно-паломническая деятельность (организация экскурсий);
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- муниципальное управление (работа в местных муниципалитетах);
- участие в выполнении специальных работ (поддержание общественного порядка);
- иные виды работ.

2. Формы выполняемых работ, которые подлежат занесению в «Личную книжку волонтера»:

- разовая деятельность (мероприятия, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы и т.п.);
- постоянная работа (уход за больными и др.).

3. Прохождение учебной практики не может быть зачтено в «Личной книжке волонтера».

4. При заполнении «Личной книжки волонтера» волонтерскую деятельность необходимо классифицировать по степени вовлеченности в деятельность.

4.1. Организатор – выполнение работ по организации мероприятия, таких как разработка, подготовка, поиск средств для реализации.

4.2 Координатор – координация действий кураторов.

4.3. Куратор – сопровождение работ групп исполнителей.

4.4. Исполнитель – непосредственное выполнение работ на мероприятии по его осуществлению. При внесении записи в книжку допускается указание вида деятельности (например, технический помощник, уборщик помещений, дежурный, официант, аниматор и т.п).

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_.