

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский экономико-юридический техникум»
АНПОО "КЭЮТ"



ПОЛОЖЕНИЕ № 54

Лабинск

о разработке рабочей программы дисциплин из обязательной части циклов ППССЗ

СОГЛАСОВАНО:

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочей программы дисциплин из обязательной части циклов ППССЗ в АНПОО «Кубанском экономико-юридическом техникуме» (далее – Положение), устанавливает требования к разработке и утверждению рабочей программы дисциплин из обязательной части циклов ППССЗ в АНПОО «Кубанском экономико-юридическом техникуме».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письма Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- Устава образовательной организации.

1.3. Рабочая программа – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) техникума и предназначенный для реализации требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины из обязательной части циклов ППССЗ учебного плана всех реализуемых в «Кубанском экономико-юридическом техникуме» образовательных

программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

1.6. Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

1.7. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен обучающимся.

1.8. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 1).

1.9. Место хранения и сроки хранения Рабочей программы определяет техникум.

2. Структура Рабочей программы

2.1. Рабочая программа дисциплин из обязательной части циклов ППССЗ состоит из следующих элементов:

- титульный лист
- паспорт;
- структура и содержание;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценка освоения дисциплины.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование дисциплины

- указания по принадлежности Рабочей программы специальности;
- год разработки.

2.3. Паспорт Рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ППССЗ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО). Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально - экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте Рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППСЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в Рабочую программу.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППСЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.4. Структура и содержание учебной дисциплины включают в себя:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы подразумевает объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППСЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Тематический план и содержание учебной дисциплины включают в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объём часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается номер и наименование раздела, номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование) - контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

В содержании Рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. «Кубанский экономико-юридический техникум» имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются

следующие обозначения:

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.)
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре: упражнения спортивно -оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио - и видеотехники и др.

2.5. Условия реализации программы дисциплины включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Техникум имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых печатных и/или электронных изданий учебной литературы по учебным дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

2.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины определяют результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения

по программе дисциплины.

3. Рецензирование и утверждение Рабочей программы

3.1. Разработчиками Рабочей программы являются преподаватели соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Рецензирование Рабочей программы осуществляется при разработке Рабочей программы или пересмотре в новой редакции.

3.3. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования.

3.4. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.5. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию).

3.6. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании педагогического совета, где заслушивается сообщение разработчика программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания педагогического совета программа утверждается.

Макет рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

_____ год

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г

Заведующая кафедрой

подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

подпись Ф.И.О.

Рабочая программа учебной дисциплины
_____ разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности _____

Организация – разработчик: АНПОО «Кубанский экономико-
юридический техникум»

Разработчик: _____, преподаватель, АНПОО «КЭЮТ»

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

Указать специальность (специальности)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОСами по специальностям

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий)
_____ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
..... Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	*
Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание	*	
			**
			**
	Лабораторные занятия (если предусмотрены)	*	
	Практические занятия (если предусмотрены)	*	
	Контрольные работы (если предусмотрены)	*	
	Самостоятельная работа	*	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
Раздел 2			
Тема 2.1	Оформляется аналогично Теме 1.1.		
			
	Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы над курсовой работой (проектом):		
	Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета _____;

мастерских _____;

лабораторий _____.

Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории указываются по перечню из ФГОС по специальности (указываются при наличии).

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

—

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы		

Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.