

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Кубанский экономико-юридический техникум»  
АНПО «КЭЮТ»



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 27**

Лабинск

**о порядке зачета АНПО «КЭЮТ» результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практик, дополнительных образовательных программ,  
освоенных в других образовательных организациях**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования »
- Устава АНПОО «КЭЮТ»;
- Локальных нормативных актов АНПОО «КЭЮТ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

**2. Условия осуществления перезачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

2.1. Специалист учебного отдела на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах

специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету и переаттестации анализируя:

— документы об образовании;

— документы об обучении (справка об обучении), содержащая:

а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

— экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

2.2. Перезачет или переаттестация дисциплин проводится на основании заявления студента (Приложение 1). Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.3. Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является директор или заместитель директора или заведующий кафедрой. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели кафедры. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по организации.

2.4.1. Порядок перезачета результатов

2.4.1.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

2.4.1.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

— идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

— соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе техникума должно составлять не менее 80%;

— соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету,

формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе техникума;

- в соответствии с учебным планом дисциплина «Естествознание», зачитывается как средняя оценка дисциплин «Физика», «Биология» и «Химия».

2.4.1.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Техникума по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.4.1.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

2.4.1.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы организации.

2.4.1.6. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.4.1.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

2.4.1.8. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

2.4.1.9. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.4.1.10. На основании полученных документов о ранее изученных дисциплинах составляется аттестационный лист (приложение 2). Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и /или переаттестации дисциплин (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные дисциплины переносятся специалистом учебного отдела в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Выписка из протокола перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти переаттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки установленные аттестационной комиссией, но не позже чем по окончании 1-го года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям. Если в заявлении студент не указал дисциплину для перезачета, то он обязан посещать занятия по данной дисциплине и получить оценку по итогам промежуточной аттестации.

При переводе, отчислении или окончании техникума оценки (зачеты) перезачтенных дисциплин вносятся в справки, дипломы и приложения к диплому и отмечаются звездочкой (\*) с указанием учреждения, в котором ранее обучался студент.

#### 2.4.2. Порядок переаттестации результатов

2.4.2.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при

получении предыдущего образования.

2.4.2.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

2.4.2.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

2.4.2.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

2.4.2.5. Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объёму часов не менее 50%, переаттестовываются по результатам собеседования. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

2.4.2.6. На основании полученных документов о ранее изученных дисциплинах аттестационной комиссией составляется аттестационный лист (приложение 2). Решение о переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и /или переаттестации дисциплин (Приложение 3).

Сроки проведения переаттестации и график работы преподавателей со студентами устанавливаются учебным отделом.

Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку студента, индивидуальную экзаменационную (зачетную) ведомость (Приложение 4) и переносятся специалистом учебного отдела в учебную карточку. Выписка из протокола переаттестации вместе с заявлением о переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (\*), как изученные в АНПОО «КЭЮТ».

Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. При переводе обучающегося в другой ССУЗ или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об образовании.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

3.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора.



Директору АНПОО «КЭЮТ»

Пшеничной О.А.

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

\_\_\_\_\_ (специальность)

### Заявление

Прошу перезачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

список представленных документов с указанием количества листов

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника, дата)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Кубанский экономико-юридический техникум»  
(АНПО «КЭЮТ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №\_\_

на \_\_\_\_\_,

Студента \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ формы обучения в \_\_\_\_\_

Проанализировав состав справки (копии зачетных книжек; справки об обучении и т.д) с рабочим планом \_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_, установлены следующие изученные и не изученные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Рабочий учебный план КЭЮТ по специальности _____.		Изученная дисциплина		Заключение
		Оценка	К-во часов	Оценка	К-во часов	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

Аттестационная комиссия АНПО «КЭЮТ» предлагает перевести (восстановить, отчислить) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_ семест \_\_\_\_\_ формы обучения специальности \_\_\_\_\_ Установить срок ликвидации академической разницы до \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Кубанский экономико-юридический техникум»  
(АНПОО «КЭЮТ»)

ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заседания аттестационной комиссии по перезачету\переаттестации дисциплин:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

провела аттестацию

Аттестация проводилась путем собеседования членов комиссии со студентом по содержанию дисциплин, изучение которых предусмотрено учебным планом «КЭЮТ».

В ходе аттестации выявлено соответствие знаний студентки оценкам, полученных ею при обучении в

Перезачесть\переаттестовать \_\_\_\_\_, студентке группы \_\_\_\_\_, учебные дисциплины, согласно Аттестационного листа № \_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Кубанский экономико-юридический техникум»  
 (АНПО «КЭЮТ»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность \_\_\_\_\_

—

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_

Преподаватель

\_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя
1				
2				
3				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Менеджер учебной части \_\_\_\_\_