

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский экономико-юридический техникум»
АНПО «КЭЮТ»



ПОЛОЖЕНИЕ № 01

Лабинск

о Конференции (общем собрании) работников и обучающихся Техникума

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

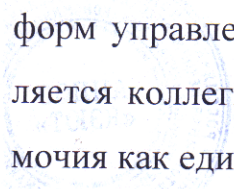
Совета техникума

от "___" _____ 2017 г. № ___

1. Общие положения

1.1. Положение о конференции (Общем собрании) работников и обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский экономико-юридический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Уставом техникума.

1.2. Конференция (Общее собрание) работников и обучающихся техникума (далее – Конференция) создается в целях выполнения принципа самоуправления техникумом, расширения коллегиальных и демократических



форм управления. Конференции работников и обучающихся Техникума является коллегиальным органом управления, который реализует свои полномочия как единый орган управления, не имеющий своих подразделений.

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Конференцией и принимаются на его заседании.

2. Компетентность, права и ответственность Конференции

Компетентность Общего собрания техникума устанавливается Уставом техникума и настоящим Положением. Компетенцией Конференции работников и обучающихся Техникума не предусмотрено выступление от имени Техникума.

2.1 К компетенции Конференции работников и обучающихся Техникума относится направление Совету Техникума предложений о внесении изменений и дополнений в Устав, заслушивание ежегодного отчета Техникума о результатах его деятельности, решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности техникума, принципов формирования и использование имущества техникума;
- 2) направление Совету техникума предложений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3) заслушивание ежегодного отчета техникума о результатах его деятельности;
- 4) принятие Коллективного договора и дополнения и изменения к Коллективному договору техникума;
- 5) обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- 6) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности техникума и установление их полномочия;

7) заслушивание отчетов директора техникума, его заместителей, руководителей структурных подразделений, органов управления техникума, работников, внесение на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;

8) согласование кандидатур работников техникума к награждению;

9) рассмотрение предложений о перспективах развития техникума.

2.2. Конференция техникума вправе рассматривать и иные вопросы деятельности техникума, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Конференция техникума несет ответственность за:

1) соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;

3) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

3. Организация деятельности Конференции

3.1. Конференция работников и обучающихся Техникума созывается для решения вопросов деятельности Техникума, относящихся к ее компетенции, не реже одного раза в учебный год, и проводится во внеучебное время. Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию директора техникума, по решению Совета Техникума или по письменному требованию не менее 1/3 работников техникума, для которых техникум является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня). О проведении Конференции издаётся приказ директора техникума с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

3.2. В работе Конференции работников и обучающихся Техникума принимают участие представители:

- работников Техникума, по одному от каждого структурного подразделения (не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству);

- обучающихся (по одному человеку от каждой специальности);
- родителей (законных представителей), обучающихся (по одному человеку на сто обучающихся).

3.3. На заседание Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Конференцию, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для Конференции).

3.4 Делегаты от обучающихся для участия в работе Конференции работников и обучающихся Техникума выбираются на собраниях учебных групп открытым голосованием. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся для участия в работе Конференции работников и обучающихся Техникума выбираются на родительских собраниях учебных групп открытым голосованием.

3.5 Делегаты от работников избираются общим собранием педагогических работников, а также представителей других категорий работников.

3.6. Делегаты Конференции техникума лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании Конференции каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Конференции иному лицу, в том числе другому члену Конференции, не допускается. Все члены Конференции обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

3.7. Каждый делегат Конференции техникума имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Конференции;

- при несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол Конференции;
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания Конференции.

3.8. Личное присутствие Делегатов Конференции на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.9. Делегаты Конференции техникума должны ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты техникума. Член Конференции техникума выполняет поручения председателя Конференции.

3.10. В составе Конференции техникума из его делегатов для организации работы по отдельным направлениям работы Конференции для оперативного и качественного решения вопросов могут образовываться рабочие комиссии (группы). Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Конференции техникума и вносится в протокол заседания Конференции. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Конференции техникума.

3.11 Кворум для проведения Конференции работников и обучающихся Техникума является присутствие более 50% членов Конференции работников и обучающихся Техникума.

3.12 Подготовка и проведение Конференции работников и обучающихся Техникума осуществляется не позднее 20 календарных дней с момента принятия решения директором Техникума о проведении Конференции работников и обучающихся Техникума.

3.13. Для ведения Конференции техникума из числа присутствующих на Конференции открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, без осуществления выплат вознаграждений избранным лицам, за выполнение возложенных на них функций.

Председатель Конференции техникума ведет ход заседания Конференции.

Секретарь Конференции техникума ведет протокол заседания Конференции. Секретарь Конференции принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

3.14. Председатель Конференции техникума:

- организует деятельность Конференции в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Конференции техникума: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Конференции техникума;
- подписывает протокол заседания Конференции техникума;
- от имени членов Конференции визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Конференции;
- обеспечивает выполнение решений Конференции техникума;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Конференции техникума.

3.15. Секретарь Конференции техникума:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Конференции техникума (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Конференции;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Конференции;
- обеспечивает документооборот заседания Конференции техникума: ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Конференции, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Конференции, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Конференции и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Конференции техникума.

3.16. Решения на заседании Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конференции

3.17. Решения Конференции оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Конференции;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

Решения Конференции техникума входят в номенклатуру техникума.

3.18. Директор техникума вправе отклонить решение Конференции техникума, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.19. Протокол Конференции работников и обучающихся техникума изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Конференции не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Конференции и доводится секретарём Конференции до сведения коллектива техникума путём размещения на информационном стенде техникума. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Конференции членов.

Протокол Конференции работников и обучающихся техникума подписывает Председатель и Секретарь Конференции работников и обучающихся техникума, избираемые на Конференции открытым голосованием.

3.20. Оформленные решения заседания Конференции техникума передаются секретарём Конференции не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания заседания Конференции ответственному специалисту техникума, который обеспечивает сохранность протоколов Конференции и журнала регистрации решений Конференции.

3.21. Оформленные протоколы подшиваются ответственным специалистом техникума по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок "Протоколы заседания Конференции техникума". По окончании календарного года ответственный специалист техникума оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью директора техникума и передаёт протоколы с описью в архив техникума на ответственное хранение.

3.22. Журнал регистрации решений Конференции техникума прошивается, нумеруется, подписывается директором техникума, заверяется печатью техникума и ведётся до его полного окончания. В Журнале регистрации решений Конференции красным цветом по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания Конференции. Нумерация протоколов ведётся в Журнале регистрации решений Конференции с начала календарного года. Ответственность за ведение Журнала возлагается на ответственного специалиста техникума, достоверность внесённых сведений – на секретаря Конференции.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение согласовывается Советом техникума и вводится в действие приказом директора техникума с указанием даты введения.