

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Кубанский экономико-юридический техникум»  
АНПО «КЭЮТ»



## ПОЛОЖЕНИЕ № 17

Лабинск

о кураторстве студенческих групп  
АНПО «КЭЮТ»

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

## **1 Основное назначение**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кураторов студенческих групп АНПОО «КЭЮТ»

1.2 Куратор назначается в целях организации и координации учебно-воспитательного процесса в группах, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется законом РФ “Об образовании” в редакции Федерального закона от 29.12.2012г. №273 -ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Уставом техникума, локальными актами техникума.

Участие в воспитании студенческой молодежи - профессиональная обязанность и общественный долг каждого педагога техникума. Деятельность в качестве куратора студенческой группы является одним из видов непосредственного участия преподавателя кафедры в воспитательной работе со студентами и рассматривается администрацией техникума как одно из важнейших условий установления поощрительной надбавки преподавателю.

1.3 Основная цель работы кураторов – формирование развитой, активной личности специалиста, способного в трудовой деятельности проявить гражданские, профессиональные, нравственные качества. Куратор проводит учебно - воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом техникума и студентами группы.

1.4 Задачи кураторов:

- создание нормального морально-психологического климата в студенческом коллективе;

- улучшение качества подготовки специалистов в условиях стандартизации образования.

- формирование у студентов ответственности за результаты своего труда, любви к своей профессии, милосердия.

- координация работы с родителями, квартирными хозяйками.

В своей деятельности куратор опирается на актив студенческой группы, всемерно содействуя развитию его инициативы.

1.5 Куратор назначается приказом директора сроком на один учебный год, в случае невыполнения своих обязанностей он может быть освобожден. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников техникума по согласованию с директором. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом директора с указанием причин.

1.6 Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе "Учебно-воспитательная работа".

1.7 Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на воспитание у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение студентов к научной и общественной работе. Для проведения учебно - воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с выпускниками техникума, проводит экскурсии и пр.

1.8 Куратор является членом методического, педагогического советов, совета техникума; доводит их решения до сведения техникума.

1.9. Куратор поощряется денежной премией или благодарностью за активное участие группы в общественной жизни техникума.

## **2 Содержание работы и обязанности куратора**

2.1 Организационная работа со студентами.

2.1.1 Планирование работы (на учебный год, семестр) в соответствии с планами работы кафедр, воспитательной работы техникума.

2.1.2 Регулярное взаимодействие с руководством техникума, студенческим советом и активом группы, координация работы с родителями и квартирными хозяйками.

2.1.3 Участие в работе учебно-методических объединений, заседаний студенческого совета и старостата техникума.

2.1.4 Проведение кураторских часов, общих собраний группы по вопросам обучения и воспитания.

2.1.5 Ведение журнала куратора и контроль за ведением журнала посещаемости группы, анализирует состояние посещаемости, успеваемости и дисциплин студентов.

2.1.6 Куратор отчитывается о работе в группе на заседании педагогического совета, один раз в семестр с заполнением соответствующих разделов индивидуального плана и журнала куратора, ходатайствует перед педагогическим советом о поощрении и наказании студентов;.

Обеспечение скорейшей адаптации студентов к системе обучения в техникуме.

## 2.2 Учебная работа

2.2.1 Контроль за успеваемостью студентов и посещаемостью студентами занятий

2.2.2 Индивидуальная работа со студентами во время зачетной и экзаменационной сессий. Своевременное информирование родителей об успеваемости студента и посещаемости им занятий, своевременности внесения оплаты за обучение.

## 2.3 Воспитательная работа

2.3.1 Направление усилий на создание организованного сплоченного коллектива в группе и содействие развитию различных форм студенческого самоуправления.

2.3.2 Привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности

2.3.3 Ознакомление студентов с историей, традициями, правилами, отдельными положениями и Уставом техникума.

2.3.4 Организация встреч, бесед, досуга студентов. Культурно-просветительская деятельность, выявление талантов и неформальных лидеров.

2.3.5 Изучение интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья студентов и оказание помощи студентам в реализации их способностей и наклонностей.

2.3.6 Оказание помощи руководству техникума в организации мероприятий, проведении субботников.

## 2.4 Трудоустройство выпускников

### 2.4.1

- развитие оптимизма и самоуважения;
- снятие страха перед будущим и чувства безнадежности;
- ориентация студентов на перспективные профессии;
- своевременное комплексное ознакомление студентов со своей будущей профессией и условиями труда;
- привлечение выпускников, успешно устроившихся на работу, в качестве консультантов;
- своевременное ознакомление студентов с такими мероприятиями, как ярмарки вакансий и др.;
- своевременное ознакомление студентов с работой государственных и не государственных структур в сфере трудоустройства и социальной защиты;

### 2.5. Работа с родителями:

- родительские собрания
- посещение студента на дому, с целью составления социального портрета условий проживания.

## 3 Права куратора

3.1 Получать организационную и методическую помощь от заместителя директора по воспитательной работе.

3.2 Вносить предложения руководству техникума по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы.

3.3. Посещать академические занятия групп

3.4 Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащимся в документации техникума.

3.5 Поддерживать контакты с родителями и родственниками студентов.

3.6 Принимать участие в решении вопросов представления студентов к установленным в техникуме формам поощрения и взыскания, отчисления, перевода на другие специальности, предоставления академических отпусков.

3.7 Привлекать преподавателей техникума для проведения воспитательных мероприятий в группе.

#### **4 Показатели качества работы куратора.**

4.1 Отсутствие академической задолженности у студентов вверенной группы.

4.2 Отсутствие задолженности по оплате за обучение у студентов группы.

4.3 Посещаемость студентами занятий (не более 30% пропусков).

4.4 Соблюдение Правил внутреннего распорядка техникума студентами.

4.5 Участие вверенной группы в общественной и научной жизни техникума.

4.6 Отзывы студентов о работе куратора в академической группе на основании анкетирования.

4.7 Наличие документов, регулирующих воспитательный процесс.