

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация «Кубанский экономико-
юридический техникум»
(АНПОО «КЭЮТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «КЭЮТ»

О.А. Пшеничная

2018 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум»
на 2018-2019 учебный год

Лабинск - 2018

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в (по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - КЭЮТ) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в КЭЮТ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в КЭЮТ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно. Правила приема утверждаются директором техникума.

1.3 Прием в КЭЮТ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4 Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным, предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией КЭЮТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор КЭЮТ.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором КЭЮТ.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КЭЮТ.

2.4 При приеме в КЭЮТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 КЭЮТ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 КЭЮТ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложениями;
- основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии КЭЮТ размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.keut.ru (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

Приемная комиссия до начала приема документов размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в АНПОО «КЭЮТ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КЭЮТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в КЭЮТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в образовательную организацию начинается 1 апреля 2018 года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2018.

Сроки приема заявлений в КЭЮТ на заочную форму получения образования осуществляются в три этапа:

I этап – с 01.04.2018 по 20.09.2018г.

II этап – с 21.09.2018 по 30.10.2018г.

III этап – с 31.10.2018 по 29.11.2018г.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПО «КЭЮТ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа

иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Специальности, реализуемые в АНПОО «КЭЮТ» не входят в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г, N 697.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), прием документов в электронной форме не предусмотрен.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.5 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Вступительные испытания

5.1 При приеме в КЭЮТ вступительные испытания не проводятся.

6 Зачисление в образовательную организацию

6.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные КЭЮТ:

Очная форма обучения:

15 августа последний день приема документов.

20 августа 2018г. – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

21 августа 2018г. – издание приказа о зачислении.

Заочная форма обучения:

I этап:

25 сентября 2018г. - завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

26 сентября 2018г. - издание приказа о зачислении.

II этап:

31 октября 2018г. - завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

1 ноября 2018г. - издание приказа о зачислении.

III этап:

30 ноября 2018г. - завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

1 декабря 2018г. - издание приказа о зачислении.

В случае продления сроков приема документов, сроки зачисления поступающих определяются приказом директора и размещаются на информационном стенде и официальном сайте КЭЮТ, после издания приказа о зачислении.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3 Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря 2018 года.

Лист согласования

Разработано:

Ответственный секретарь ПК

Согласовано:

Менеджер УЧ