

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация «Кубанский экономико-
юридический техникум»
(АНПОО «КЭЮТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «КЭЮТ»



О.А. Пшеничная



2020 года



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2020-2021 учебный год

Лабинск - 2020

1 Нормативные документы

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год разработаны в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. Регистрационный № 31529);

- Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. Регистрационный № 31529);

- Уставом АНПО «КЭЮТ».

2 Общие положения

2.1 Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский экономико-юридический техникум» (далее Техникум) имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложениях образовательным программам № 08484 (бессрочная) от 11 августа 2017 г.

2.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в АНПО «КЭЮТ» (по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

2.3 Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования всех категорий граждан, включая иностранных граждан, осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, на основании поданных заявлений от лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.4 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных

данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.6 Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным, предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7 Правила приема в АНПОО «КЭЮТ», устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Правила приема утверждаются директором техникума.

3 Организация приема граждан в образовательную организацию

3.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией АНПОО «КЭЮТ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор АНПОО «КЭЮТ».

3.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

3.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3.4 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4 Организация информирования поступающих

4.1 Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложениями;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом АНПОО «Кубанский экономико-юридический техникум», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.keut.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3 Информация, указанная в пункте 4.2. настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

5 Прием документов от поступающих

5.1 Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2 Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.3 Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляются в три этапа:

I этап – с 01.04.2018 по 20.09.2018г.

II этап – с 21.09.2018 по 30.10.2018г.

III этап – с 31.10.2018 по 29.11.2018г.

5.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПОО «КЭЮТ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных выше, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.5 В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Специальности, реализуемые в АНПОО «КЭЮТ» не входят в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г, N 697.

5.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), прием документов в электронной форме не предусмотрен.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

5.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

5.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.11. При поступлении в АНПОО «КЭЮТ» вступительные испытания не проводятся.

6 Зачисление в образовательную организацию

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

Очная форма обучения:

15 августа 2020 г. последний день приема документов.

20 августа 2020г. – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

21 августа 2020г. – издание приказа о зачислении.

Заочная форма обучения:

I этап:

25 сентября 2020г. - завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

26 сентября 2020г. - издание приказа о зачислении.

II этап:

31 октября 2020г. - завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

1 ноября 2020г. - издание приказа о зачислении.

III этап:

30 ноября 2020г. - завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

1 декабря 2020г. - издание приказа о зачислении.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации

6.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам из расчета величины среднего бала.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равенстве результатов, зачислению подлежат лица ранее других подавшие документы в приемную комиссию согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7 Заключение договора на обучение

7.1 Договор заключается до издания приказа о зачислении поступающего в техникум. Договор заключается между АНПОО «КЭЮТ» (исполнителем), обучающимся (студентом) и заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение студента, в трех экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. В случае если поступающий достиг возраста 18 лет, договор заключается в двух экземплярах.

7.2 Договор заключается в присутствии заказчика и студента при наличии паспортов, подтверждающих российское гражданство. При отсутствии студента или заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица заказчика или студента. При отсутствии у студента или заказчика паспорта гражданина России договор может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность и регистрации на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3 Договор подписывается директором техникума. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в книге регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг. Один экземпляр договора выдается заказчику и/или студенту при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Разработано: Ответственный секретарь ПК

 Анциенин Г.А.